


ภาคผนวก 2-14

---

ใบกำกับการขนส่งของเสีย

ใบกำกับการขนส่งของเสีย

(Uniform Waste Manifest)



1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสีย : This section must be completed by Generator.

1) ชื่อ : name บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มาร์ีน จำกัด

สถานที่กำเนิด : Generator address 11-11/1 หมู่ที่ 5 ถนนพหลโยธิน ตำบลปากจั่น อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260

2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสีย : Generator's ID (จ3-57(2)-1/540ย)

โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency.....

3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter

ชื่อบริษัท : company name นายสุทธิพงษ์ คุ้มเขต

เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย : Transporter's ID DIWT180200149 (3150200132231)

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs).

ชื่อบริษัท : TSDF's name บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย Disposer's ID DIWD066200031 (3-106-8/49สบ)

5) รายละเอียดของเสียที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสีย: Waste ID.	ภาชนะบรรจุ : Containers		ปริมาณ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
			จำนวน : No.	ชนิด : Type			
1	น้ำมันใช้แล้ว	130208	2	ถัง	710.00	กิโลกรัม	

รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ..... ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid ..... กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม  
Special handling Instructions and additional information.

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :  
Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation.  
ผู้รับผิดชอบ/เบอร์โทร นายอนุวัฒน์ วิเชียรวรรณ 081-9067290 วันที่ : Day/Month/Year 05/05/2565

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name นายสุทธิพงษ์ คุ้มเขต

เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID 3150200132231

โทรศัพท์ : Phone - โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency .....

2) พาหนะที่ใช้ ☒ รถบรรทุก ☐ รถไฟ ☐ เรือ ☐ เครื่องบิน

Vehicle Truck Train Ship Plane

3) เลขทะเบียน 

2๗๓-4644 กรุงเทพมหานคร

พาหนะ : Vehicle ID

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ ปริมาณที่รับเข้าจริง null กิโลกรัม  
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.  
โดยขนส่งจากจังหวัด : From พระนครศรีอยุธยา ไปยังจังหวัด To สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ..... ชม./วัน : hours/day

ลงชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name นายสมหมาย พรหมภูมิ/089-0735408 ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year 05/05/2565

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs.

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

สถานที่กำจัด : TSDF's address - หมู่ที่ 8 ถนน ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110

2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด :TSDF's ID DIWD066200031 (3-106-8/49สบ)

โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency .....


3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ ปริมาณที่รับเข้าจริง null กิโลกรัม  
และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา :Treatment period.....☐ วัน : day ☐ เดือน : month ☐ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste.  
ผู้รับผิดชอบ/เบอร์โทร ..... วันที่ : Day/Month/Year

4) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification.  
ประเภทของเสีย : Type of waste..... ปริมาณ : Quantity.....  
การดำเนินการ : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified/ รหัส : Waste ID ..... ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action .....  
วันที่ส่งคืน : Date returned ..... (วัน/เดือน/ปี : dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no.....  
ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ..... ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature .....

1/1

ใบกำกับการขนส่งของเสีย

(Uniform Waste Manifest)



1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสีย : This section must be completed by Generator.

1) ชื่อ : name บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มาร์ีน จำกัด

สถานที่กำเนิด : Generator address 11-11/1 หมู่ที่ 5 ถนนnull ตำบลปากจั่น อำเภอนครหลวง

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260

2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสีย : Generator's ID (จ3-57(2)-1/54อย)

โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency.....

3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter

ชื่อบริษัท : company name นายสุทธิพงษ์ คุ้มเขต

เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย : Transporter's ID DIWT180200149 (3150200132231)

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs).

ชื่อบริษัท : TSDF's name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย Disposer's ID DIWD066200031 (3-106-8/49สบ)

5) รายละเอียดของเสียที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสีย: Waste ID.	ภาชนะบรรจุ : Containers		ปริมาณ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
			จำนวน : No.	ชนิด : Type			
1	แบตเตอรี่	160601	2	ถุงขยะสีดำ	10.00	กิโลกรัม	

รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ..... ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid ..... กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม  
Special handling Instructions and additional information.

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :  
Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation.  
ผู้รับผิดชอบ/เบอร์โทร นายอนุวัฒน์ วิเชียรวรรณ 081-9067290 วันที่ : Day/Month/Year 05/05/2565

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name นายสุทธิพงษ์ คุ้มเขต

เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID 3150200132231

โทรศัพท์ : Phone - โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency .....

2) พาหนะที่ใช้ ☒ รถบรรทุก ☐ รถไฟ ☐ เรือ ☐ เครื่องบิน

Vehicle Truck Train Ship Plane

3) เลขทะเบียน 

พาหนะ : Vehicle ID 2๙๗๓-4644 กรุงเทพมหานคร

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ ปริมาณที่รับเข้าจริง null กิโลกรัม  
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.  
โดยขนส่งจากจังหวัด : From พระนครศรีอยุธยา ไปยังจังหวัด To สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ..... ชม./วัน : hours/day

ลงชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name นายสมหมาย พรหมชมภู/089-0735408 ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year 05/05/2565

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs.

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

สถานที่กำจัด : TSDF's address - หมู่ที่ 8 ถนน- ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110

2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด :TSDF's ID DIWD066200031 (3-106-8/49สบ)

โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency .....

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ ปริมาณที่รับเข้าจริง null กิโลกรัม


และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา :Treatment period.....☐ วัน : day ☐ เดือน : month ☐ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste.  
ผู้รับผิดชอบ/เบอร์โทร ..... วันที่ : Day/Month/Year

4) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification.  
ประเภทของเสีย : Type of waste..... ปริมาณ : Quantity.....  
การดำเนินการ : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified/ รหัส : Waste ID ..... ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action .....  
วันที่ส่งคืน : Date returned ..... (วัน/เดือน/ปี : dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no.....  
ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ..... ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature .....

1/1

ใบกำกับการขนส่งของเสีย

(Uniform Waste Manifest)



1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสีย : This section must be completed by Generator.

1) ชื่อ : name บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด

สถานประกอบการเกิด : Generator address

2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสีย : Generator's ID

โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency.....

3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter

ชื่อบริษัท : company name

เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย : Transporter's ID

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs).

ชื่อบริษัท : TSDF's name บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย Disposer's ID (จ3-101-2/40สบ)

5) รายละเอียดของเสียที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสีย: Waste ID.	ภาชนะบรรจุ : Containers		ปริมาณ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
			จำนวน : No.	ชนิด : Type			
1	ภาชนะปนเปื้อน	150110	20	ถัง	20.00	กิโลกรัม	

รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ..... ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid ..... กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม

Special handling Instructions and additional information.

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ : Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation.

ผู้รับผิดชอบ/เบอร์โทร นายอนุวัฒน์ วิเชียรวรรณ 081-9067290 วันที่ : Day/Month/Year 05/05/2565

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name

เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID

โทรศัพท์ : Phone - โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency .....

2) พาหนะที่ใช้ ☒ รถบรรทุก ☐ รถไฟ ☐ เรือ ☐ เครื่องบิน

3) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID 2๙๗๓-4644 กรุงเทพมหานคร

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ ปริมาณที่รับเข้าจริง null กิโลกรัม

Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From พระนครศรีอยุธยา ไปยังจังหวัด To สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ..... ชม./วัน : hours/day

ลงชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name น. .... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year 05/05/2565

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs.

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

สถานที่กำจัด : TSDF's address null 18110

2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด :TSDF's ID DIWD056200025 (จ3-101-2/40สบ)

โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency .....

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ ปริมาณที่รับเข้าจริง null กิโลกรัม

และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา :Treatment period..... ☐ วัน : day ☐ เดือน : month ☐ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste.

ผู้รับผิดชอบ/เบอร์โทร ..... วันที่ : Day/Month/Year

4) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification.

ประเภทของเสีย : Type of waste..... ปริมาณ : Quantity.....

การดำเนินการ : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified/ รหัส : Waste ID ..... ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action .....

วันที่ส่งคืน : Date returned ..... (วัน/เดือน/ปี : dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no.....


ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ..... ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature .....

1/1



ใบกำกับการขนส่งของเสีย

(Uniform Waste Manifest)



1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสีย : This section must be completed by Generator.

1) ชื่อ : name บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด

สถานที่กำเนิด : Generator address

2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสีย : Generator's ID

โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency.....

3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter

ชื่อบริษัท : company name

เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย : Transporter's ID

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs).

ชื่อบริษัท : TSDF's name บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย Disposer's ID (3-106-8/49สบ)

5) รายละเอียดของเสียที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสีย: Waste ID.	ภาชนะบรรจุ : Containers		ปริมาณ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
			จำนวน : No.	ชนิด : Type			
1	วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน	150202	3	ถุงขยะสีดำ	30.00	กิโลกรัม	

รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ..... ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid ..... กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม

Special handling Instructions and additional information.

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ : Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation.

ผู้รับผิดชอบ/เบอร์โทร นายอนุวัฒน์ วิเชียรวรรณ 081-9067290 วันที่ : Day/Month/Year 05/05/2565

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name

เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID

โทรศัพท์ : Phone - โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency .....

2) พาหนะที่ใช้ ☒ รถบรรทุก ☐ รถไฟ ☐ เรือ ☐ เครื่องบิน

3) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID 2๗๓-4644 กรุงเทพมหานคร

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ ปริมาณที่รับเข้าจริง null กิโลกรัม

Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From พระนครศรีอยุธยา ไปยังจังหวัด To สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ..... ชม./วัน : hours/day

ลงชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name น. .... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year 05/05/2565

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs.

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

สถานที่กำจัด : TSDF's address - หมู่ 18110

2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด :TSDF's ID DIWD066200031 (3-106-8/49สบ)

โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency .....

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ ปริมาณที่รับเข้าจริง null กิโลกรัม

และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา :Treatment period..... ☐ วัน : day ☐ เดือน : month ☐ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste.

ผู้รับผิดชอบ/เบอร์โทร ..... วันที่ : Day/Month/Year

4) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification.

ประเภทของเสีย : Type of waste..... ปริมาณ : Quantity.....

การดำเนินการ : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified/ รหัส : Waste ID ..... ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action .....


วันที่ส่งคืน : Date returned ..... (วัน/เดือน/ปี : dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no.....

ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ..... ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature .....

1/1

ใบกำกับการขนส่งของเสีย

(Uniform Waste Manifest)



1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสีย : This section must be completed by Generator.

1) ชื่อ : name บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด

สถานที่กำเนิด : Generator address

2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสีย : Generator's ID

โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency.....

3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter

ชื่อบริษัท : company name

เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย : Transporter's ID

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs).

ชื่อบริษัท : TSDF's name บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย Disposer's ID (3-106-8/49สบ)

5) รายละเอียดของเสียที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสีย: Waste ID.	ภาชนะบรรจุ : Containers		ปริมาณ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
			จำนวน : No.	ชนิด : Type			
1	สายไฮดรอลิกใช้งานแล้ว	191211	1	ถัง	30.00	กิโลกรัม	

รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ..... ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid ..... กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม  
Special handling Instructions and additional information.

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :  
Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation.  
ผู้รับผิดชอบ/เบอร์โทร นายอนุวัฒน์ วิเชียรวรรณ 081-9067290 วันที่ : Day/Month/Year 05/05/2565

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name

เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID

โทรศัพท์ : Phone - โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency .....

2) พาหนะที่ใช้ ☒ รถบรรทุก ☐ รถไฟ ☐ เรือ ☐ เครื่องบิน

3) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID 2๙๓๓-4644 กรุงเทพมหานคร

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ ปริมาณที่รับเข้าจริง null กิโลกรัม  
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.  
โดยขนส่งจากจังหวัด : From พระนครศรีอยุธยา ไปยังจังหวัด To สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ..... ชม./วัน : hours/day

ลงชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name : ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year 05/05/2565

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs.

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

สถานที่กำจัด : TSDF's address - พ. 18110

2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID DIWD066200031 (3-106-8/49สบ)

โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency .....

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ ปริมาณที่รับเข้าจริง null กิโลกรัม  
และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period..... □ วัน : day □ เดือน : month □ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste.  
ผู้รับผิดชอบ/เบอร์โทร วันที่ : Day/Month/Year


4) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification.  
ประเภทของเสีย : Type of waste..... ปริมาณ : Quantity.....  
การดำเนินการ : Action taken □ ส่งคืน : Returned □ จัดประเภทใหม่ : Reclassified/ รหัส : Waste ID ..... □ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action .....  
วันที่ส่งคืน : Date returned ..... (วัน/เดือน/ปี : dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no.....

ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ..... ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature .....

1/1

ใบกำกับการขนส่งของเสีย

(Uniform Waste Manifest)



1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสีย : This section must be completed by Generator.

1) ชื่อ : name บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด

สถานที่กำเนิด : Generator address

2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสีย : Generator's ID

โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency.....

3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter

ชื่อบริษัท : company name

เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย : Transporter's ID

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs).

ชื่อบริษัท : TSDF's name บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย Disposer's ID (3-106-8/49สบ)

5) รายละเอียดของเสียที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสีย: Waste ID.	ภาชนะบรรจุ : Containers		ปริมาณ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
			จำนวน : No.	ชนิด : Type			
1	ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	160107	1	ถัง	60.00	กิโลกรัม	

รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ..... ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid ..... กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม

Special handling Instructions and additional information.

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ : Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation.

ผู้รับผิดชอบ/เบอร์โทร นายอนุวัฒน์ วิเชียรวรรณ 081-9067290 วันที่ : Day/Month/Year 05/05/2565

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name

เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID

โทรศัพท์ : Phone - โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency .....

2) พาหนะที่ใช้ ☒ รถบรรทุก ☐ รถไฟ ☐ เรือ ☐ เครื่องบิน

3) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID 2๙๗๓-4644 กรุงเทพมหานคร

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ ปริมาณที่รับเข้าจริง null กิโลกรัม

Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From พระนครศรีอยุธยา ไปยังจังหวัด To สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ..... ชม./วัน : hours/day

ลงชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name น. .... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year 05/05/2565

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs.

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

สถานที่กำจัด : TSDF's address - หมู่ 18110

2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID DIWD066200031 (3-106-8/49สบ)

โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency .....

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ ปริมาณที่รับเข้าจริง null กิโลกรัม

และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period..... ☐ วัน : day ☐ เดือน : month ☐ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste.

ผู้รับผิดชอบ/เบอร์โทร ..... วันที่ : Day/Month/Year

4) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification.

ประเภทของเสีย : Type of waste..... ปริมาณ : Quantity.....

การดำเนินการ : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified/ รหัส : Waste ID ..... ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action .....


วันที่ส่งคืน : Date returned ..... (วัน/เดือน/ปี : dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no.....

ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ..... ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature .....

1/1

ใบกำกับการขนส่งของเสีย

(Uniform Waste Manifest)



1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสีย : This section must be completed by Generator.

1) ชื่อ : name บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด

สถานก่อกำเนิด : Generator address

2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสีย : Generator's ID

โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency.....

3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter

ชื่อบริษัท : company name

เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย : Transporter's ID

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs).

ชื่อบริษัท : TSDF's name บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย Disposer's ID (จ3-101-2/40สบ)

5) รายละเอียดของเสียที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสีย: Waste ID.	ภาชนะบรรจุ : Containers		ปริมาณ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
			จำนวน : No.	ชนิด : Type			
1	หลอดไฟเสีย	160215	1	ถุงขยะสีดำ	10.00	กิโลกรัม	

รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ..... ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid ..... กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม

Special handling Instructions and additional information.

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ : Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation.

ผู้รับผิดชอบ/เบอร์โทร นายอนุวัฒน์ วิเชียรวรรณ 081-9067290 วันที่ : Day/Month/Year 05/05/2565

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name

เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID

โทรศัพท์ : Phone - โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency .....

2) พาหนะที่ใช้ ☒ รถบรรทุก ☐ รถไฟ ☐ เรือ ☐ เครื่องบิน

3) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID 2๗๓-4644 กรุงเทพมหานคร

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ ปริมาณที่รับเข้าจริง null กิโลกรัม

Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From พระนครศรีอยุธยา ไปยังจังหวัด To สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ..... ชม./วัน : hours/day

ลงชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name น. .... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year 05/05/2565

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs.

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

สถานที่กำจัด : TSDF's address null 18110

2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID DIWD056200025 (จ3-101-2/40สบ)

โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency .....

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ ปริมาณที่รับเข้าจริง null กิโลกรัม

และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period..... ☐ วัน : day ☐ เดือน : month ☐ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste.

ผู้รับผิดชอบ/เบอร์โทร ..... วันที่ : Day/Month/Year

4) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification.

ประเภทของเสีย : Type of waste..... ปริมาณ : Quantity.....

การดำเนินการ : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified/ รหัส : Waste ID ..... ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action .....

วันที่ส่งคืน : Date returned ..... (วัน/เดือน/ปี : dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no.....

ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ..... ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature .....

## ภาคผนวก 2-15

---

แผนกิจกรรม CSR ของโครงการ

ตารางที่ 1 แผนการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน ปี 2566

โครงการ	ปีเริ่มต้น (พ.ศ.)	ประเภทโครงการ		ความถี่	วิธีการ	ผลลัพธ์/ปัญหาและอุปสรรค/การแก้ปัญหา	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณโดยประมาณ	ผลการดำเนินการ
		ระยะสั้น	ระยะยาว							
1.โครงการด้านสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน										
1.1 โครงการส่งเสริมด้านศาสนาและประเพณีวัฒนธรรม	2558-ปัจจุบัน		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	ทุกเทศกาล/ประเพณีของชุมชนในเขตพื้นที่	สนับสนุนงบประมาณ/ร่วมกิจกรรม	สานความสัมพันธ์เชิงลึก ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและชุมชน	เข้าร่วมและสนับสนุนงบประมาณกิจกรรมตามแผนงานครบถ้วนร้อยละ 100	เข้าร่วมและสนับสนุนงบประมาณกิจกรรมตามแผนงานครบถ้วนร้อยละ 100 จำนวน 10กิจกรรม/ปี - วันเด็ก - วันแม่+วันพ่อ - ทอดกฐิน - ทอดผ้าป่า - วันผู้สูงอายุ - วันกำนันผู้ใหญ่บ้าน - หล่อเทียนพรรษา	100,000 บาท/ปี	ชุมชนได้รับการสนับสนุนในการจัดกิจกรรม ทำให้เกิดความรัก ความสามัคคีในชุมชนเพิ่มขึ้น
1.2 โครงการเปิดบ้านเยี่ยมชมโครงการและร่วมตรวจติดตามสิ่งแวดล้อม	2565 -ตลอดโครงการ		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	2 ครั้ง / ปี	ชุมชนเข้ามีส่วนร่วมในการตรวจสอบผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ชุมชนมีความรู้และไว้วางใจต่อการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการด้วยความโปร่งใส	จำนวนคนที่เข้าร่วม 15 คน (ตัวแทนองค์กรภาคประชาชนรอบโครงการ)	จำนวนคนที่เข้าร่วมทั้งสิ้น 15 คน (ตัวแทนองค์กรภาคประชาชน)	10,000 / ปี	ชุมชนให้ความสนใจและเป็นส่วนหนึ่งในการติดตามสิ่งแวดล้อมในชุมชน
2. โครงการด้านคุณภาพชีวิตและความผาสุก										
2.1 โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	2562-ตลอดโครงการ		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	ตามแผนงานของ อบต.ในพื้นที่	สนับสนุนงบประมาณ/ร่วมกิจกรรม	เข้าถึงกลุ่มผู้สูงอายุ สานสัมพันธ์ระหว่างผู้ประกอบการและผู้สูงอายุในชุมชน	- เข้าร่วมโครงการของโรงเรียนผู้สูงอายุจำนวน 1 โครงการ /ปี - จำนวนคนที่เข้าร่วม ≥ 20 คน	ผู้สูงอายุในพื้นที่ อบต.	12,000 บาท/ปี	ผู้สูงอายุมีส่วนร่วมในกิจกรรม และมีสุขภาพจิตที่ดีขึ้น
2.2 โครงการห่วงใยใส่ใจชุมชน	2558-ปัจจุบัน		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	ครบร้อยละ 100 ของคนในชุมชนที่ทราบข่าว	สนับสนุนงบประมาณ/ร่วมกิจกรรม	มีส่วนร่วมในกิจกรรมงานมงคลและงานอวมงคลของชุมชนในเขตพื้นที่ทราบข่าว	- จำนวนคนที่เข้าร่วม ≥ 20 คน - สนับสนุนงานมงคลและงานอวมงคลของชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบ	สนับสนุนงานมงคลและงานอวมงคลของชุมชนจำนวน 30 ครั้ง ในเขตพื้นที่ตำบลปากจั่นและ ตำบลบางเตือ	1,000 บาท/ครั้ง	ช่วยเหลือกิจกรรมและร่วมเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน
2.3 โครงการกองทุนพัฒนาหมู่บ้าน	2558-ปัจจุบัน		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	กิจกรรมในพื้นที่ชุมชนที่ทราบข่าว	สนับสนุนงบประมาณ/ร่วมกิจกรรม	มีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาพื้นที่ชุมชนหรือช่วยเหลือความเป็นอยู่เบื้องต้น และสนับสนุนงบประมาณ	- จำนวนคนที่เข้าร่วม ≥ 20 คน - กิจกรรมในพื้นที่ จำนวน 5 กิจกรรม/ปี	กิจกรรมพัฒนาหมู่บ้านและคุณภาพชีวิต ของชุมชนในพื้นที่(ตัดหญ้า เทปูน ซ่อมสะพาน ทาสี แจกข้าวสารอาหารแห้ง)	2,000 บาท/ครั้ง	ช่วยเหลือกิจกรรมพัฒนาหมู่บ้าน และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง ในชุมชน
2.4 โครงการส่งเสริมอาชีพของชุมชนอย่างยั่งยืน	2562-ปัจจุบัน		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	ตลอดทั้งปี	สนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมหรือช่วยซื้อผลิตภัณฑ์ของโครงการ	มีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาต่อยอดอาชีพของกลุ่มชมรมผู้สูงอายุในชุมชน เช่น สนับสนุนงบประมาณจัดซื้อไม้กวาดทางมะพร้าวที่ชุมชนผลิตมาใช้ในโครงการ	-จำนวน ≥ 5 ครั้ง/ปี	กลุ่มผู้สูงอายุในพื้นที่	3,000 บาท/ครั้ง	สนับสนุนสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ของชุมชน
2.5 โครงการเย็บผ้าวน หมุนเงินสู่ชุมชน	2564-ปัจจุบัน		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	ตลอดทั้งปี	สนับสนุนงบประมาณ มีส่วนร่วมในกิจกรรม	มีส่วนร่วมในการส่งเสริมอาชีพให้กับชุมชน	-จำนวน ≥ 3 ครั้ง/ปี	กลุ่มผู้สูงอายุและคนว่างงานในพื้นที่	3,000 บาท/ครั้ง	ผู้สูงอายุและคนว่างงานมีกิจกรรม ได้ส่งเสริมอาชีพให้กับชุมชน

โครงการ	ปีเริ่มต้น (พ.ศ.)	ประเภทโครงการ		ความถี่	วิธีการ	ผลลัพธ์/ปัญหาและอุปสรรค/การแก้ปัญหา	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณโดยประมาณ	ผลการดำเนินการ
		ระยะสั้น	ระยะยาว							
3.โครงการด้านการศึกษาและเยาวชน										
3.1 โครงการทุนการศึกษา	2558-ปัจจุบัน		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	ตลอดทั้งปี	คัดเลือกโรงเรียนเพื่อรับทุนนักเรียนเรียนดี (โรงเรียนในพื้นที่ศึกษา 5 กิโลเมตร)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนของเด็กนักเรียนในเขตพื้นที่รอบโครงการ	โรงเรียนได้รับทุกจำนวน 5 โรงเรียน และคัดเลือกตามเกณฑ์ที่โรงเรียนวางไว้	โรงเรียนรับทุน จำนวน 5 โรงเรียนตามแผน	40,000 บาท/ปี	สนับสนุนการศึกษาของเด็กในเขตพื้นที่ในการซื้ออุปกรณ์การเรียน
3.2 โครงการจ้างครูพี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย	2558-ปัจจุบัน		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	1 ปีครั้ง	สนับสนุนงบประมาณจ้างครูพี่เลี้ยงตามที่โรงเรียนร้องขอ (โรงเรียนในพื้นที่ศึกษา 5 กิโลเมตร)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างครูพี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย	ค่าจ้างครูพี่เลี้ยง 1 คน/ปี	โรงเรียนในพื้นที่ศึกษา 5 กิโลเมตรจำนวน 1 โรงเรียน/ปี	27,000 บาท/ปี	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนในระดับปฐมวัยของสถานศึกษา
3.3 โครงการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและโครงสร้างพื้นฐาน	2558-ปัจจุบัน		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	ตลอดทั้งปี	สนับสนุนงบประมาณจัดกิจกรรมและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน	มีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานศึกษาและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้มีความพร้อมในทุกๆด้าน	ดำเนินการตามแผนครบถ้วนร้อยละ 100	โรงเรียนในพื้นที่ศึกษา 5 กิโลเมตร	3,000 บาท/ครั้ง	พัฒนาสถานศึกษาในพื้นที่ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
4.โครงการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย										
4.1 โครงการซ้อมแผนฉุกเฉินร่วมกับชุมชน	2564		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	1 ปีครั้ง	ทบทวนและฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน	ให้ชุมชนเกิดความเข้าใจต่อโครงการกรณีมีเหตุฉุกเฉินและเพื่อทบทวนขั้นตอนปฏิบัติในแผนการอพยพหนีไฟและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	- จำนวนการซ้อมแผนฉุกเฉิน 1 ครั้งต่อปี - จำนวนคนที่เข้าร่วม ≥ 20 คน	ชุมชนโดยรอบร่วมซ้อมแผนฉุกเฉิน	6,000 บาท/ปี	ชุมชนเข้าใจและสามารถปฏิบัติตัวได้เมื่อมีเหตุฉุกเฉิน
4.2 กิจกรรมอนุรักษ์ต้นไม้และปล่อยพันธุ์ปลา	2566-ตลอดโครงการ		✓ (ต่อเนื่องทุกปี)	1 ปีครั้ง	จัดกิจกรรมอนุรักษ์ต้นไม้และพันธุ์สัตว์น้ำ รวมถึง การสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของภาครัฐ	มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ต้นไม้และพันธุ์สัตว์น้ำร่วมกับชุมชนในท้องถิ่น	- จำนวนการจัดกิจกรรม 1 ครั้งต่อปี	ชุมชนในพื้นที่ศึกษา 5 กิโลเมตร	25,000 บาท/ปี	รักษาพันธุ์ไม้และสัตว์น้ำให้คงอยู่กับชุมชน

หมายเหตุ : กิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ที่มา: บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด, 2566

## ภาคผนวก 2-16

---

ข้อตกลงในการปฏิบัติงานของพนักงานสายกวาด



## สัญญาจ้างเหมาเก็บกวาดสินค้านำเข้าเรือโป๊ะ,บริเวณท่าเรือสินวัฒนาและเขตนครหลวง

วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

สัญญาทำขึ้นระหว่าง บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 150/90 หมู่ 3 ซอยวงศ์แพทย์ ถนนเทพารักษ์ ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทร. 02-3855335 (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง"ฝ่ายหนึ่ง) กับห้างหุ้นส่วน พีเอ็นเอส โลจิสติกส์ ตั้งอยู่เลขที่ 10 หมู่ 4 ตำบลบางใหญ่ อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง)

ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาเก็บกวาดสินค้านำเข้าเรือโป๊ะ,บริเวณท่าเรือสินวัฒนาและเขตนครหลวง โดยทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญามีรายละเอียดดังนี้

## ข้อ 1. ขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงานตามสัญญานี้ ประกอบด้วย เก็บกวาดสินค้านำเข้าเรือโป๊ะ,บริเวณท่าเรือสินวัฒนาและเขตนครหลวง

- 1.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้มั่นใจว่างานเก็บกวาดสินค้าทั้งหมดตามสัญญา จะต้องกระทำไปแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามที่กำหนดไว้ รายละเอียดขอบเขตของงาน ดูจากรายการ "ขอบเขตของงานเก็บกวาดสินค้า" ตามที่แนบท้ายสัญญานี้
- 1.2 ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะเริ่มลงมือทำงานจ้างตามสัญญานี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ.2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี โดยผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ทราบล่วงหน้ามาปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขตามสัญญานี้และตามเอกสารแนบท้ายทุกประการ
- 1.3 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 1.2 ดังกล่าวก็ดี หรือเมื่อครบกำหนดระยะเวลาในคราวใดๆ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาการต่ออายุสัญญาเป็นคราวๆ ไป โดยในการพิจารณาต่ออายุสัญญาเป็นดุลยพินิจเด็ดขาดของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียวที่จะพิจารณาว่าต่ออายุสัญญาหรือไม่
- 1.4 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วตกลงที่จะต่อระยะเวลาตามสัญญาออกไป ไม่ว่าในคราวใด ให้สัญญาที่มีการต่ออายุออกไปมีระยะเวลาคราวละ 1 ปี (หนึ่งปี) โดยระยะเวลาที่ต่อออกไปให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลาเดิมเป็นต้นไป และจะครบกำหนดระยะเวลาที่ต่อออกไปในวันสิ้นปีปฏิทินของปีที่มีการต่ออายุ
- 1.5 ผู้รับจ้างตกลงจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีความสามารถ และปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย โดยใช้วัสดุเครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ทำงานจ้างชนิดดี โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้ชำระค่าจ้างรายวันทั้งสิ้น ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานหรือบุคลากรที่มาทำงานจ้างทุกคนให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันทำสัญญานี้

- 1.6 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญา และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง คำสั่งหรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญาที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ ในกรณีที่ ผู้รับจ้างจัดให้มีผู้ควบคุมงานตามวรรคก่อน ถ้าผู้ว่าจ้างประสงค์เปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงานใหม่ ผู้รับจ้างยินยอมให้เปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง อนึ่ง ผู้รับจ้างเมื่อเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงานแล้ว จะต้องแจ้งชื่อของผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย
- 1.7 ผู้รับจ้างตกลงที่จะควบคุมดูแลการทำงานและควบคุมความประพฤติของพนักงานหรือบุคคลภายใต้บังคับบัญชาของผู้รับจ้าง ในขณะที่ปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้าง ดังต่อไปนี้
  - 1.7.1 ต้องสวมใส่เสื้อสะท้อนแสงทุกครั้งเพื่อออกปฏิบัติงาน
  - 1.7.2 ต้องสวมใส่เสื้อในการปิดบังร่างกายขณะปฏิบัติงาน ห้ามถอดเสื้อเดินขณะปฏิบัติงาน
  - 1.7.3 ต้องสวมใส่รองเท้าหุ้มส้นในขณะที่ออกปฏิบัติงาน ห้ามสวมใส่รองเท้าแตะ
  - 1.7.4 การสูบบุหรี่และ/หรือ ทิ้งขยะมูลฝอยใดๆ ลงในที่กำหนดให้เท่านั้น ห้ามทิ้งลงแม่น้ำโดยเด็ดขาด
- 1.8 หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าพนักงานของผู้รับจ้างกระทำการฝ่าฝืนข้อกำหนดในข้อ 1.7.1-1.7.4 ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อเป็นจำนวน 3 ครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะพิจารณาหยุดกิจการงานผู้รับจ้างเป็นจำนวน 3 ครั้งต่อเนื่องกัน โดยในกรณีดังกล่าว ไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างผิดสัญญาจ้างแต่ประการใด
- 1.9 ในกรณีที่หน่วยงานราชการหรือบุคคลอื่นใด ตรวจพบว่าพนักงานของผู้รับจ้างกระทำการฝ่าฝืนข้อกำหนดในข้อ 1.7.1-1.7.4 ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือสิ่งแวดลอม หรือความเสียหายอื่นใด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นร่วมกับผู้รับจ้างทั้งสิ้น แต่หากผู้ว่าจ้างได้รับผลเสียหายจากการถูกหน่วยงานราชการหรือบุคคลภายนอกเรียกร้องค่าเสียหายหรือดำเนินการอื่นใดอันเนื่องมาจากการกระทำการฝ่าฝืนของพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นเอกับผู้รับจ้างได้ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง และเพื่อชำระค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเงินค่าจ้าง เพื่อนำมาชำระค่าเสียหายที่เกิดขึ้นในกรณีดังกล่าวได้
- 1.10 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างไว้ประจำ ณ ที่ทำงานจ้าง ในเวลาที่ผู้รับจ้างตระเตรียมงาน หรือกำลังทำงานจ้างอยู่ก็ดี กรรมการจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าไปเพื่อตรวจงานได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างหรือผู้ควบคุมงาน หรือผู้แทนผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกหรือช่วยเหลือตามสมควร
- 1.11 ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือแต่ส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังจะต้องรับผิดชอบงานที่ได้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ
- 1.12 หากผู้รับจ้างทำให้งานเกิดความเสียหายระหว่างการทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยให้ทางผู้ว่าจ้างตามจำนวนเงินที่ก่อให้เกิดความสูญเสียจริง

- 1.13 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานต่อได้ ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนอย่างน้อย 1 เดือน และหากมีการละทิ้งงานระหว่างการทำงาน ผู้ว่าจ้างสามารถจ่ายส่วนที่ทำได้ไปแล้วทั้งหมด และ ผู้รับจ้างยินยอมจ่ายค่าปรับ เป็นเงินจำนวนวันละ 2,000 บาท จนกว่าผู้ว่าจ้างจะหาผู้รับจ้างรายใหม่ได้

## ข้อ 2. ค่าจ้างตามสัญญา

ค่าจ้างตามสัญญานี้เป็นราคาจ้างเหมารวม และจะไม่มีมีการเปลี่ยนแปลงราคาตลอดเวลากการรับจ้าง มีอัตราค่าจ้างเหมาเก็บกวาดดินค้าบริเวณโกรก และคลุมผ้าใบขณะลงโกรกตามประเภทสินค้าที่ระบุไว้ดังนี้

2.1	ถั่วเม็ด	ราคาตันละ .....	บาท
2.2	กากถั่ว / กากงุ่น	ราคาตันละ .....	บาท
2.3	มันเส้น / มัดเม็ด / มันดิบ	ราคาตันละ .....	บาท
2.4	ปุ๋ย	ราคาตันละ .....	บาท
2.5	ปูนเม็ด	ราคาตันละ .....	บาท
2.6	ถ่านหิน / หินปูน / แร่เหล็ก / แร่หิน	ราคาตันละ .....	บาท
2.7	เหล็ก	ราคาตันละ .....	บาท
2.8	ข้าวสาลี	ราคาตันละ .....	บาท
2.9	ไม้ดิบ	ราคาตันละ .....	บาท
2.10	น้ำตาล	ราคาตันละ .....	บาท

รายละเอียดระบุไว้ในอัตราค่าจ้างตามเอกสารแนบท้าย และคู่สัญญาจะยึดถืออัตราค่าจ้างตามเอกสารแนบท้ายเป็นหลักในการใช้อ้างอิงเพื่อคำนวณมูลค่างาน หรือค่าจ้างตามสัญญานี้ โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างแก่ผู้รับจ้าง เพื่อตอบแทนตามความสำเร็จของงานที่ได้รับการประเมินจากผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ตรวจรับงานว่าสำเร็จเรียบร้อย

## ข้อ 3. กำหนดเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะทำงานที่ผู้ว่าจ้างทันที่นับแต่วันที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ 1.2 โดยการปฏิบัติงานให้จะยึดถือ (เอกสารใบแจ้งเวลาการทำงาน) ที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างรับว่าเวลาตามเอกสารดังกล่าว เป็นกำหนดเวลาการทำงานจ้างประกอบด้วย "ขอบเขตของงานเก็บกวาดดินค้า" ตามที่แนบท้ายสัญญานี้

## ข้อ 4. เอกสารสัญญา

เอกสารดังต่อไปนี้ให้ประกอบเป็นสัญญาฉบับนี้ และให้อ่านและตีความเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

- 4.1 สัญญาจ้างเหมาฉบับนี้
- 4.2 ขอบเขตของงานเก็บกวาดดินค้าบริเวณสายพาน และคลุมผ้าใบขณะลงสายพาน
- 4.3 ข้อตกลงในการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาส่วนงานทำสินวัฒนา

- 4.4 คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
- 4.5 อัตราค่าจ้าง

## ข้อ 5. ความปลอดภัย

- 5.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดแห่งราชอาณาจักรไทยและศาลแห่งราชอาณาจักรไทยที่มีเขตอำนาจเกี่ยวกับความปลอดภัย สุขภาพ และสวัสดิการของบุคลากรในสถานที่ทำงานจ้างโดยค่าใช้จ่ายของตนเอง
- 5.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบอย่างเต็มที่และตลอดเวลา ในการจัดหาอุปกรณ์ต่อไปนี้ให้แก่บุคลากรในสถานที่ทำงานจ้างอย่างเพียงพอ ได้แก่ หมวกนิรภัยชนิดมีกระบังหมวก เข็มขัดนิรภัย เสื้อทำงานสะท้อนแสง ถุงมือ และอุปกรณ์อื่นที่มีลักษณะอย่างเดียวกัน
- 5.3 ผู้รับจ้างได้อ่านและมีความเข้าใจในเอกสารข้อตกลงในการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาส่วนงานหน้าท่าเรือ และคู่มือความปลอดภัยในการทำงานแล้ว โดยรับว่าผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติตามและรักษาไว้โดยเคร่งครัดตลอดเวลา ตลอดทั้งมีหน้าที่จัดหาวิธีหรือมาตรการที่จำเป็นทั้งหมดเพื่อการคุ้มครองบุคลากรในสถานที่ทำงานจ้างและเพื่อให้บุคลากรทุกคนได้ทราบและมีความเข้าใจ โดยถือเป็นกฎเพื่อความปลอดภัย
- 5.4 กฎเพื่อความปลอดภัยจะต้องได้รับการปฏิบัติตามและรักษาไว้โดยเคร่งครัดตลอดเวลา ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างสามารถเพิ่มเติมกฎเพื่อความปลอดภัยได้ตามดุลพินิจของผู้แทน ผู้ว่าจ้างและกฎดังกล่าวจะต้องได้รับการปฏิบัติตามและรักษาไว้โดยเคร่งครัดตลอดเวลา
- 5.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันภัยประเภทต่างๆ ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการหักเงินค่าจ้างไว้เพื่อทำประกันภัยแทนผู้รับจ้าง รวมถึงแต่ไม่จำกัดอยู่เพียงการประกันเงินทดแทนแรงงานโดยให้ครอบคลุมไปถึงคนงานและตัวแทนของผู้รับเหมาย่อยของผู้รับจ้าง

## ข้อ 6. คำสั่งเปลี่ยนแปลงงานจากผู้ว่าจ้าง

- 6.1 หากกรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงงานจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งเปลี่ยนแปลงงานทั้งหมด (การเปลี่ยนแปลงงานจะไม่มีผลให้ราคาเพิ่มขึ้นหรือลดลง ถ้าการเปลี่ยนแปลงทั้งหมดนั้นอยู่ภายใต้ขอบเขตของงานตามสัญญา)
- 6.2 ในการออกคำสั่งเปลี่ยนแปลงงานทั้งหมด ผู้แทนของผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้สั่งและผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าว
- 6.3 อัตรามูลค่างานต่อหน่วยที่แสดงไว้ในอัตราค่าจ้างตามเอกสารแนบท้าย เป็นอัตราคงที่และใช้อ้างอิงเพื่อคำนวณมูลค่างานตามคำสั่งเปลี่ยนแปลงงาน
- 6.4 กรณีที่มีงานหรือการบริการส่วนเพิ่ม ต้องมีการตกลงเป็นหนังสือและลงนามเป็นลายลักษณ์อักษร โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

## ข้อ 7. ความล่าช้าของงาน

- 7.1 เมื่อการปฏิบัติงานมีความล่าช้า หรือเป็นไปได้ว่าจะมีความล่าช้า ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะ ขอให้ผู้รับจ้าง ดำเนินการให้กลับมาตรงตามกำหนดเวลาการทำงาน โดยการเพิ่มเวลาการทำงานหรือเพิ่มแรงงาน ให้มากขึ้น เป็นต้น ผู้รับจ้างจะต้องไม่ปฏิเสธคำร้องขอดังกล่าวและจะต้องดำเนินการเพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไปตามตารางเวลาการทำงาน โดยผู้รับจ้างไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใน การปฏิบัติงานตามคำร้องขอดังกล่าว
- 7.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้ทันตามเวลาการทำงาน แม้ว่าจะได้รับหนังสือแจ้งเตือนหรือ หนังสือเรียกร้องขอให้ดำเนินการให้กลับมาตรงตามกำหนดเวลาแล้วก็ตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิโดย ดุลยพินิจของตนเองที่จะเพิ่มแรงงานมากขึ้นเพื่อให้งานเสร็จทันตามกำหนด โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ ผู้ว่าจ้างก่อขึ้นจากการดังกล่าว รวมถึงค่าใช้จ่ายจากงานเอกสารให้ผู้ว่าจ้างเรียกคืนจากผู้รับจ้าง
- 7.3 ถ้าผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดเวลาการทำงานตามสัญญาและไม่ได้รับอนุญาต จากผู้ว่าจ้างผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้
  - 7.3.1 เรียกดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละ 15% ต่อปี ของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจาก ความล่าช้าของงานจนถึงวันที่งานแล้วเสร็จสมบูรณ์ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าเสียหาย ดังกล่าวจากเงินค่าจ้างที่คงค้างจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง
  - 7.3.2 เรียกค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องว่าจ้างผู้รับจ้างรายอื่น เพื่อให้มา ดำเนินการต่อ โดยจะเรียกเก็บนับแต่วันที่ผู้รับจ้างรายอื่นเริ่มทำงาน จนถึงวันที่ส่งมอบงาน และคิดค่าใช้จ่ายเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)
  - 7.3.3 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ สมบูรณ์ และ/หรือมีความล่าช้า

แต่อย่างไรก็ตาม ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือไม่ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย ทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการที่งานล่าช้านั้น จนกระทั่งมีการส่งมอบงานครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง หักเงินค่าจ้างในส่วนที่ยังไม่ได้ทำการชำระให้ผู้รับจ้าง และเงินประกันผลงานได้ทั้งจำนวน เพื่อชำระค่าเสียหายดังกล่าว จนครบถ้วน

## ข้อ 8. การฝ่าฝืนกฎระเบียบ

ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งคนงานรายใดๆ ที่ฝ่าฝืนกฎระเบียบให้ออกจากสถานที่ทำงานได้ และ ผู้รับจ้างจะต้องหาคนงานใหม่มาแทนโดยเร็วและโดยราบรื่น

ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน บัตรประจำตัวประชาชนของคนงานใหม่ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนที่ คนงานผู้นั้นจะได้เข้าทำงานจ้าง อย่างน้อย 3 วัน



## ข้อ 9. การป้องกันความเสียหายที่เกี่ยวข้องกับงาน

ผู้รับจ้างจะต้องป้องกันความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่องานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง หากพบว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดจากผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ไม่ว่าสัญญาจะกำหนดไว้เป็นประการใดก็ตาม ความเสียหายดังกล่าวให้หมายความรวมถึงความเสียหายแก่ เรือโป๊ะ เครื่องจักร เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ของผู้ว่าจ้าง เป็นต้น

## ข้อ 10. อื่นๆ

- 10.1 สัญญานี้ให้อยู่ภายใต้การตีความและภายใต้บังคับแห่งกฎหมายไทยและศาลไทยที่มีเขตอำนาจตามกฎหมาย
- 10.2 การส่งหนังสือบอกกล่าวหรือเอกสารโต้ตอบต่างๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ และการส่งหนังสือหรือเอกสารดังกล่าว หากได้จัดส่งไปยังที่อยู่ระบุไว้ตามสัญญานี้ ให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ และให้มีผลตามกฎหมาย
- 10.3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการชำระเงินแก่ลูกจ้างหรือคนงานที่ฝ่ายผู้รับจ้างจัดหา มาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยเยียวยาความเสียหายและรับผิดชอบทั้งสิ้น โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบการเรียกร้องหรือความรับผิดใดๆ ที่เกิดจากการที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างภายใต้สัญญานี้
- 10.4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ได้มาซึ่งการอนุญาตทั้งหมดที่จำเป็น ทั้งในส่วนที่ต้องดำเนินการตลอดจนพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง โดยรับภาระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวด้วยตนเอง
- 10.5 ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่บุคคลากร หรือพนักงานของผู้รับจ้าง อันเป็นเหตุให้บุคคลากรหรือพนักงานของผู้รับจ้างเกิดสิทธิเรียกร้องให้รับผิดชอบในค่าเสียหายนั้นๆ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 กิติ พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 กิติ พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 กิติ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกิติ ความรับผิดดังกล่าวย่อมตกแก่ผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะเป็นผู้ต้องรับผิด หรือร่วมรับผิดใดๆ กับผู้รับจ้างโดยเด็ดขาด
- 10.6 การใช้สิทธิเรียกร้องอันใด อันเกิดขึ้นแก่พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้างนั้น คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายถือว่าการดำเนินการนี้อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของฝ่ายผู้รับจ้าง หากปรากฏว่าเป็นการใช้สิทธิเรียกร้องอันไม่สุจริต หรือละเมิดกฎหมาย หรือใช้สิทธิในลักษณะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องมีความรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างแล้วแต่กรณี โดยสิ้นเชิง
- 10.7 หากข้อตกลงส่วนใดส่วนหนึ่งในสัญญานี้ ถูกวินิจฉัยว่าเป็นโมฆะ ผิดกฎหมาย หรือไม่มีผลบังคับ ส่วนที่เหลือจะไม่ได้รับผลกระทบและจะยังคงมีผลบังคับอย่างสมบูรณ์

- 10.8 สัญญานี้ให้มีผลผูกพันคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย และผูกพันไปถึงทายาทผู้จัดการมรดกตามพินัยกรรม ผู้แทนผู้จัดการมรดก ผู้จัดการมรดกที่ศาลตั้ง และผู้ที่ได้รับมอบหมาย ไม่มีบุคคลใดจะมีสิทธิหรือมีประเด็นที่จะนำขึ้นฟ้องต่อศาลอันเกิดหรือเป็นผลมาจากสัญญานี้ เว้นแต่บุคคลที่เป็นคู่สัญญาแห่งสัญญานี้ และผู้สืบทอดในส่วนตัวได้เสียของบุคคลดังกล่าวเท่านั้น
- 10.9 เอกสารสัญญาฉบับนี้รวมถึงเอกสารแนบท้ายก่อให้เกิดเป็นข้อตกลงอันสมบูรณ์ระหว่างคู่สัญญา และคู่สัญญาตกลงว่าคู่สัญญาไม่ได้ให้คำรับรองหรือคำมั่นใดต่อกัน เว้นแต่ที่ได้กำหนดไว้ในสัญญานี้ การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญานี้จะไม่อาจกระทำได้เว้นแต่จะได้ทำเป็นหนังสือและลงนามโดยคู่สัญญาทั้งหมด

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสอง(2)ฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงนามพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญและเก็บสัญญาไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ..

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ..

ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ..

พยาน

ลงชื่อ..

พยาน

เอกสารแนบท้ายสัญญา เลขที่ SP-SWP-01-2565ข้อตกลงในการปฏิบัติงานของพนักงานสายกวาด

1. องค์กรต้องทำงานบนที่สูงผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง
2. ผู้รับจ้างจะต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยด้านอาหารสัตว์ที่ทางบริษัทฯ กำหนดให้และ ต้องไม่เป็น 6 โรคภัย ดังนี้ โรคเรื้อน, วัณโรคในระยะอันตราย, โรคติดยาเสพติด, โรคพิษสุราเรื้อรัง, โรคเท้าช้าง, โรคผิวหนังที่นํารังเกียจ โดยมีใบรับรองแพทย์ยืนยัน
3. ผู้รับจ้างต้องมีการชี้แจงขั้นตอนการทำงานให้แก่พนักงานสายกวาดที่มาทำใหม่ทราบบก่อนเริ่มงานทุกครั้ง
4. หากต้องทำงานในจุดที่มีความเสี่ยงซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่พนักงานสายกวาด ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้พนักงานสายกวาดแจ้งหรือให้สัญญาณแก่ผู้ควบคุมเครื่องจักรกลทราบทุกครั้ง
5. ห้ามพนักงานสายกวาดที่ดื่มสุรา เสพยาเสพติดทุกประเภท หรือมีอาการเมเมาเข้าทำงานโดยเด็ดขาด และ ผู้ว่าจ้างสามารถเข้าไปทำการสุ่มตรวจ สารเสพติดได้
6. ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานสายกวาดให้มีจำนวน 3 คนต่อการทำงาน 1 ระยะเวลา (ไม่รวมพักเวลา) หากมีพนักงานสายกวาดไม่เพียงพอต่อการทำงาน ให้ผู้รับจ้างแจ้งกลับมายังผู้ว่าจ้างทันทีเพื่อทำการอนุญาตเป็นคราวๆ ไป
7. ในการทำงานเวลากลางคืนผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานสายกวาดใส่เสื้อสะท้อนแสงตลอดเวลาการทำงาน รวมถึงจัดเตรียมไฟแสงสว่างให้เพียงพอต่อการทำงาน
8. การขึ้นลงในเรือเพื่อทำงานให้พนักงานสายกวาดใช้เข็มขัดนิรภัยทุกครั้ง (กรณีลงโดยบันไดแคบ)
9. ให้พนักงานสายกวาดใช้อุปกรณ์ช่วยในการเคลื่อนย้ายที่ติดบริเวณข้างเรือโดยห้ามปีนขึ้นไปแตะโดยเด็ดขาด
10. ให้พนักงานสายกวาดแต่งกายด้วยชุดรัดกุมในขณะปฏิบัติงาน
11. ห้ามผู้รับจ้างจ้างและใช้งานเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์, สตรีมีครรภ์, คนชรา และไม่ปิดกั้นบุคคลผู้เป็นเพศทางเลือกและ ผู้มีความคิดต่างทางการเมือง
12. พนักงานสายกวาดต้องปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด
13. หากพนักงานของสายกวาดที่ไม่ได้มีการแจ้งทำประกันแล้วเกิดอุบัติเหตุขึ้นให้หัวหน้าของสายกวาดชูดนั้นๆเป็นผู้รับผิดชอบ
14. ห้ามทำงานอยู่ใต้เครื่องจักรกลในขณะที่เครื่องจักรกำลังทำงาน
15. ต้องมีการชี้แจงขั้นตอนการทำงานให้แก่พนักงานสายกวาดที่มาทำใหม่ทราบบก่อนเริ่มงานทุกครั้ง
16. หากต้องการทำงานในจุดที่มีความเสี่ยงซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่สายกวาดให้แจ้งหรือให้สัญญาณแก่ผู้ควบคุมเครื่องจักรกลให้ทราบทุกครั้ง
17. ต้องจัดสายกวาดให้มีจำนวนตามข้อปฏิบัติงานตกลงไว้ หากมีสายกวาดไม่เพียงพอต่อการทำงาน ให้แจ้งกลับมายังบริษัททันที



ที่ สพ. 001801



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสุพรรณบุรี  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

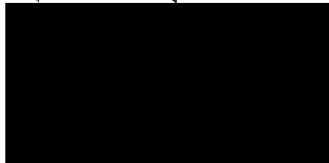
## หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วนนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์  
เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2560 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0723560000495

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด พีเอ็นเอส โลจิสติกส์
2. ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน มี 2 คน ตามรายชื่อดังนี้

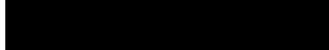
1.



ลงทุนด้วย เงิน

900,000.00 บาท

2.



ลงทุนด้วย เงิน

100,000.00 บาท

จำนวน

3. หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนนี้ มี 1 คน ตามรายชื่อดังนี้

1.

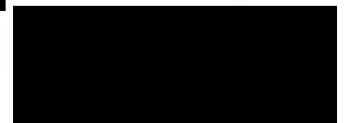
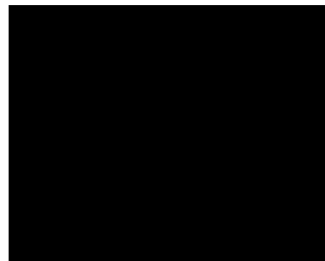


4. ข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ มีดังนี้ ไม่มี/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 159/123 หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านเกาะ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา/

6. วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้มี 29 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมี  
ลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564



คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความครบถ้วนหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวสู่การก้าว  
สู่ยุคใหม่

Leading Business  
Transformation



ที่ สพ. 001801



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสุพรรณบุรี  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สพ. 001801

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2564
2. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต  
Leading Business  
Transformation



## รายละเอียดวัตถุประสงค์

๒๑

## วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ก่อกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขยาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

## วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (8) ประกอบกิจการโรงแรม กภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ
- (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
- (10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
- (12) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันนี้สิน ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย
- (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักผ่อนอากาศ
- (17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (18) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
- (19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
- (20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
- (21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนรา



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....29.....ข้อ ดังนี้

(22) ประกอบกิจการให้บริการด้านรักษาความปลอดภัย จัดตามรักษาการณ์ และกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรักษา

ความปลอดภัยให้แก่บุคคล นิติบุคคล ห้างร้าน รวมทั้งหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ

(23) ประกอบกิจการให้บริการรักษาความสะอาดสถานที่ สำนักงาน โรงงาน ให้แก่บุคคล นิติบุคคล ห้างร้าน รวมทั้ง

หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ

(24) ประกอบกิจการ การค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี่  
เครื่องมือทำสี เครื่องมือตกแต่งอาคาร เครื่องมือเหล็ก เครื่องมือ ทองแดง เครื่องมือทองเหลือง เครื่องกลึง เครื่องสุกัญชา  
อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(25) ประกอบกิจการค้าข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา ตะขู พาล์ม น้ำมัน  
ปอ ผ้าย นุ่น พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครั่ง หนังกัดว เขาสัตว์ ไม้ แร่ ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่น อันผลิตขึ้นหรือ  
ได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของสินค้าอาหาร ขอบำ สุนัข ไพร และพืชผลทางการเกษตรอื่นทุกชนิด

(26) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์  
อาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำซอส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และ  
เครื่องบริโภคอื่น

(27) ประกอบกิจการรับจ้างปลูกสร้าง และดูแลรักษาสวนยางพารา สวนไม้ผล สวนป่า สวนไม้ดอกและไม้ประดับ

(28) ประกอบกิจการให้บริการรับจ้าง ขุด ถอด ถูกลอง ถ้ำห้วย บึง งานแก้มลิง ขุดสระน้ำทุกชนิด รวมถึงงานก่อสร้าง  
ทุกประเภท สร้างอ่างเก็บน้ำ เขื่อนทุกชนิด ปรับภูมิทัศน์

(29) ประกอบกิจการให้บริการรับจ้าง ขน คัด ขุด เจาะ ขุด ถ่านหินเคลื่อนย้าย ดิน หิน ทราบ กรวย และแร่ธาตุทุกชนิดและ  
วัสดุทุกชนิดทุกประเภท



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต  
สู่โลกใหม่

Leading Business  
Transformation





รายการจดทะเบียน  
ห้างหุ้นส่วน จำกัด พีเอ็นเอส โลจิสติกส์  
ทะเบียนเลขที่ 0723560000495

ข้อ 1. ชื่อห้างหุ้นส่วน "ห้างหุ้นส่วน"  
เขียนเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้  
ข้อ 2. ห้างหุ้นส่วนนี้ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลจำกัด วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนมี ข้อ ดังปรากฏใน แบบ ว. ที่แนบ  
ข้อ 3. สำนักงานของห้างหุ้นส่วน มี 1 แห่ง คือ

สำนักงานใหญ่ เลขรหัสประจำบ้าน  
ห้องเลขที่ ชั้นที่  
ถนน พระนครศรีอยุธยา  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร  
หมายเลขโทรศัพท์  
ชื่อหรือที่อยู่เว็บไซต์ (URL) ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์หรือประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) มีดังนี้  
1. 2.

สำนักงานสาขา (1) เลขรหัสประจำบ้าน         ตั้งอยู่ที่ อาคาร  
ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน หมู่ที่ ครอบคลุม  
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต  
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์  
หมายเลขโทรศัพท์ E-mail

ข้อ 4. ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนมีจำนวน คน ดังนี้  
(ก) ชื่อ อาชีพ ที่อยู่ และสิ่งที่นำมาลงหุ้นของหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด จำนวน คน มีดังนี้  
ข้าพเจ้าเป็นผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้ ณ อินชอมให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้รับ  
ไว้ในรายการจดทะเบียนนี้เพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการ

(1) อายุ ปี สัญชาติ  
☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่         เลขที่  
☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่  
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง  
อำเภอ/เขต จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์  
อาชีพ อีเมล ลงหุ้นด้วย จำนวนทั้งสิ้น บาท  
(ส่วนลงทุนเดิมจำนวน บาท เพิ่ม / ลด จำนวน บาท)

(2) อายุ ปี สัญชาติ  
☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่         เลขที่  
☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่  
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง  
อำเภอ/เขต จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์  
อาชีพ อีเมล ลงหุ้นด้วย จำนวนทั้งสิ้น บาท  
(ส่วนลงทุนเดิมจำนวน บาท เพิ่ม / ลด จำนวน บาท)

(ลงลายมือชื่อ)  
(ลงลายมือชื่อ) หุ้นส่วนผู้จัดการ  
( )

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า (ลงลายมือชื่อ)  
เอกสารประกอบคำขอที่ 720 02 64 1025 - 0001  
\* E-mail นี้ใช้ในการส่งข้อมูลข่าวสารและติดต่อกับนิติบุคคลอีกทางหนึ่ง และในกรณีที่มีการระงับหรือทอดทิ้ง  
ประชาสัมพันธ์หรือประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) จะต้องระบุ E-mail นี้ด้วย



## ภาคผนวก 2-17

---

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการมวชลสัมพันธ

## ประกาศ บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด

ที่ SWP-030166

## เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

ด้วยบริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด โครงการทำเทียบเรือสินวัฒนา [REDACTED]  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะจัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในเงื่อนไขมาตรการป้องกัน  
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ  
สิ่งแวดล้อม

เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขการอนุญาตดังกล่าว และเพื่อให้การดำเนินงานโครงการทำเทียบเรือสินวัฒนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ดังนี้

## (1) องค์ประกอบของคณะกรรมการ

- |               |                             |
|---------------|-----------------------------|
| 1. [REDACTED] | ประธานคณะทำงาน              |
| 2. [REDACTED] | ที่ปรึกษาคณะทำงาน           |
| 3. [REDACTED] | รองประธานคณะทำงาน           |
| 4. [REDACTED] | คณะทำงาน                    |
| 5. [REDACTED] | คณะทำงาน                    |
| 6. [REDACTED] | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| 7. [REDACTED] | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

## (2) อำนาจหน้าที่

- 1) ศึกษา วางแผน และจัดทำงบประมาณงานมวลชนสัมพันธ์ของบริษัทฯ
- 2) รับเรื่องร้องเรียนพร้อมทั้งประสานงานภายในบริษัทฯ เพื่อตรวจสอบหาสาเหตุและดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
- 3) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานมวลชนสัมพันธ์
- 4) จัดประชุมแผนงานมวลชนสัมพันธ์ทุก 2 เดือน
- 5) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานมวลชนสัมพันธ์ประจำเดือนแก่กรรมการบริหาร
- 6) ให้ข้อคิดเห็น เสนอแนะและประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านมวลชนสัมพันธ์ให้ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ รับทราบ

## (3) ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง

เนื่องจากการดำรงตำแหน่งจะเป็นไปตามผังโครงสร้างการบริหารของบริษัท ดังนั้น ผู้ดำรงตำแหน่งงานแสดงในองค์ประกอบของ  
คณะกรรมการจึงอยู่ตลอดเวลาในการดำรงตำแหน่งและจะมีการเปลี่ยนแปลงเมื่อเจ้าหน้าที่คนเดิมพ้นจากตำแหน่งและจะทำการทบทวน  
ใหม่ทุก 2 ปี

## (4) ความถี่ในการประชุม

ประชุมอย่างน้อย 2 เดือน/ครั้ง



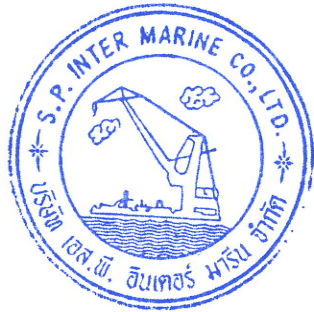
#### (5) การดำเนินงานของคณะกรรมการ

1) หลังรายงานฯ ได้รับการพิจารณาเห็นชอบแล้ว ให้จัดประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ (รวมการประชาสัมพันธ์โครงการ) ภายใน 6 เดือน เพื่อแจ้งความก้าวหน้าและอบรมให้ควมรู้เกี่ยวกับมาตรการที่โครงการต้องปฏิบัติรวมทั้งบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและให้ฟื้นฟูความรู้ความเข้าใจในมาตรการ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและความรู้ใหม่ การศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อเป็นกรณีศึกษาและประยุกต์ใช้ในกิจกรรมของคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ (รวมการประชาสัมพันธ์โครงการ) เป็นประจำทุก 2 ปี

2) แหล่งเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ (รวมการประชาสัมพันธ์โครงการ) ในช่วงเริ่มต้นให้มาจากการจัดสรรของคณะกรรมการบริหารของบริษัท หลังจากนั้นให้จัดสรรงบประมาณจากการดำเนินกิจการของโครงการในอัตราคงที่ โดยเงินกองทุนที่เหลือจากปีก่อนหน้าให้เป็นเงินสะสมเพื่อใช้ในการดำเนินการของคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ (รวมการประชาสัมพันธ์โครงการ) ในปีถัดไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 15 มกราคม 2565



บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด



## ภาคผนวก 2-18

---

ข้อมูลเส้นทางขนส่ง (GPS)

เพื่อให้พนักงานขับรถบรรทุกทุกทราบถึงจุดอันตราย

และตำแหน่งที่พักรถ

## เส้นทางรถขนส่ง

ต้นทาง : บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด ท่าเทียบเรือสินวัฒนา

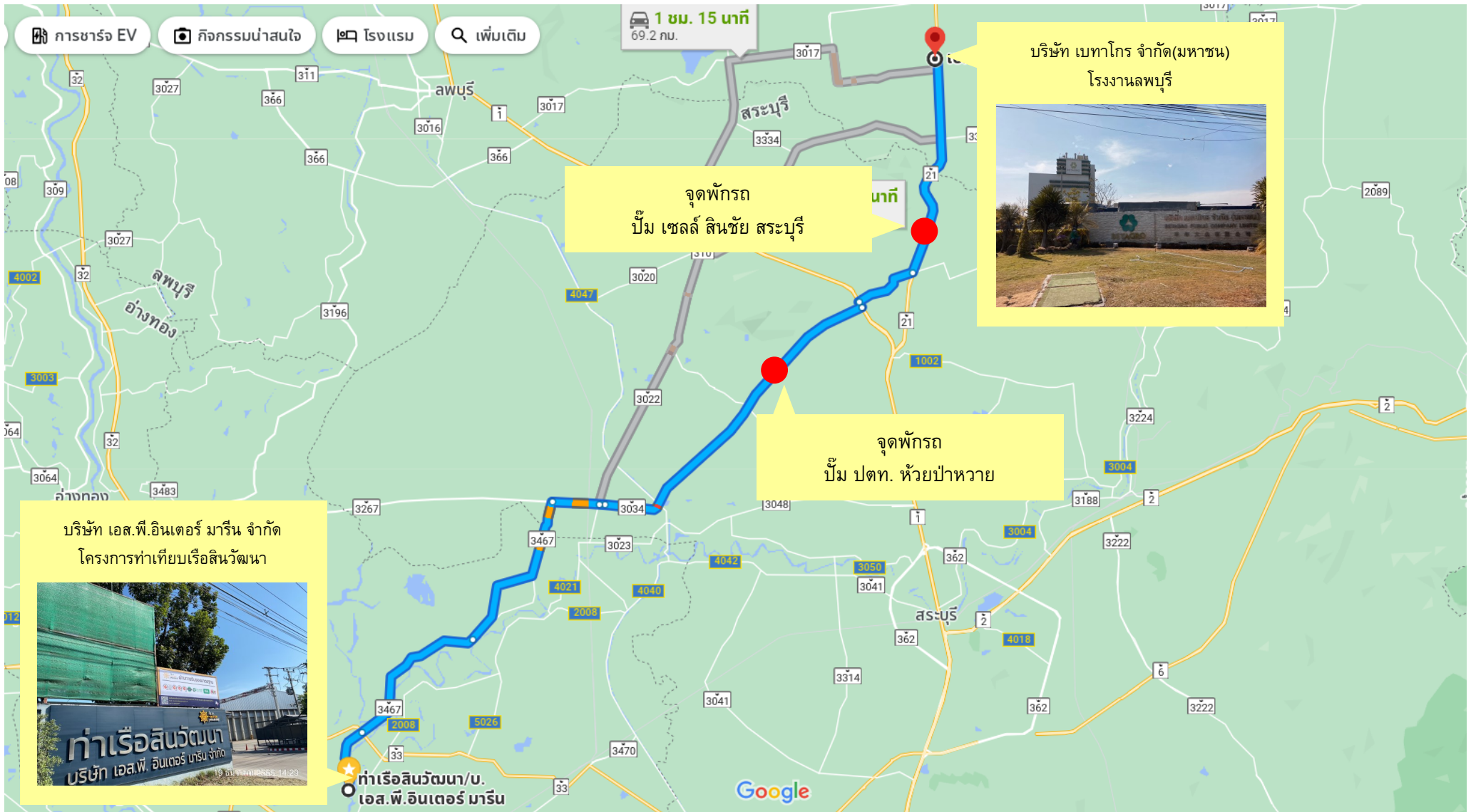
ปลายทาง :บริษัท คาร์กิลส์มีท (ไทยแลนด์) จำกัด ระยะทาง 43 กิโลเมตร



## เส้นทางรถขนส่ง

ต้นทาง : บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด ทำเทียบเรือสินวัฒนา

ปลายทาง : บริษัท เบทาโกร จำกัด(มหาชน) โรงงานลพบุรี ระยะทาง 64 กิโลเมตร



ภาคผนวก 2-19

---

บันทึกการประชุม รปภ.ประจำเดือน

**ประชุมพนักงานรักษาความปลอดภัย**  
**บริษัท สามดาว เซฟตี้ จำกัด ประจำเดือน พฤศจิกายน 2565**  
**วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 เวลา 18.00 น. - 19.00 น.**

**วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

- รปภ.เฟส 1 ให้เข้มงวดเรื่องการเข้า-ออกพื้นที่ของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อภายในพื้นที่ท่าเรือสินวัฒนา
- การเดินสแกนจุดในช่วงเวลากลางคืนให้เดินทุกจุด ตามเวลา
- รปภ. เฟส 2 ให้ทำการปล่อยคิวรถรับ-ส่งสินค้าที่เฟส1 ครั้งละ 3 คันเท่านั้น

**วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมจากครั้งที่ผ่านมา**

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

**วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

- รปภ.ทั้ง 2 เฟส ได้แจ้งคนขับรถบรรทุก ห้ามนำหม้อหุงข้าวมาเสียบบริเวณป้อมยาม เนื่องจากทางฝ่ายท่าเรือไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้ไฟฟ้าเด็ดขาด

**วาระที่ 4 แจ้งเรื่องเพื่อพิจารณา**

- การเพิ่มจุดสแกนบริเวณหน้าท่า D จำนวน 1 จุด และบริเวณ โกดัง 1 จำนวน 2 จุด

**วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ**

- การจัดคิวรถเพื่อเข้ารับสินค้าหน้าท่า ป้องกันปัญหาการจราจรติดขัดภายในพื้นที่ท่าเทียบเรือ โดยกำหนดให้จอดรอคิวบริเวณลานจอดเฟส 2 เมื่อถึงลำดับคิวให้เคลื่อนย้ายรถไปรับสินค้าที่เฟส 1
- การจอดรถภายในลานจอดเฟส 2 ให้จอดอย่างเป็นระเบียบ บริเวณข้างกำแพง ห้ามจอดรถขวางเส้นทางเดินรถ
- รปภ.เฟส 1 ช่วยจัดการจราจรภายในท่าให้รถเดินทางเดียวและจำกัดความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง เพื่อความปลอดภัย
- รปภ.แจ้งพนักงานขับรถห้ามยกดื่มเศษสินค้าบริเวณลานจอด ให้ดื่มเศษสินค้าทิ้ง บริเวณพื้นที่ทิ้งเศษสินค้าเท่านั้น
- รปภ.ทั้ง 2 เฟส ควบคุมรถบรรทุกสินค้าให้คลุมผ้าใบทุกครั้งก่อนออกจากพื้นที่บริษัท

**ปิดประชุม 19.00 น.**

ลงชื่อ

ผู้บันทึก

## ภาคผนวก 2-20

---

ตัวอย่างประกาศนียบัตรนายเรือของเรือเดินในประเทศ ขนาด  
ไม่เกิน 250 ตันกรอส (ชำนาญงาน) จากกรมเจ้าท่า

เลขที่ ๖๕-๖๖-๐๑๑๑๑-๐๕๑-๐  
NO 65-66-01111-051-0



รัฐบาลไทย  
GOVERNMENT OF THAILAND

กรมเจ้าท่า  
MARINE DEPARTMENT  
ประกาศนียบัตร  
CERTIFICATE OF COMPETENCY

นายเรือของเรือเดินในประเทศ ขนาดไม่เกิน ๒๕๐ ตันกรอส(ชำนาญงาน)  
SKIPPER OF LOCAL TRADE VESSEL NOT OVER 250 GT.(BY EXPERIENCE)

แบบ บ. ๑๐๓

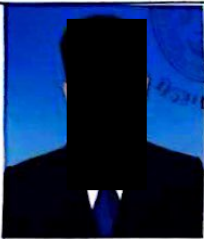


ประกาศนียบัตรนี้  
มีความรู้ตามหลักสูตรของกรมเจ้าท่าสำหรับประกาศนียบัตรนี้  
ออกให้ที่ **จ.บ(สมุทรปราการ)**  
เมื่อวันที่ **๑๔ พ.ย. ๒๕๖๕** วันหมดอายุ **๑๓ พ.ย. ๒๕๗๐**

This certificate is to certify that  
has the knowledge in accordance with the standard laid down by the Marine Department for the issuance of this certificate.  
Issued at **MARINE OFFICE SAMUTPRAKAN BRANCH**  
On **14 NOV. 2022** Expires on **13 NOV. 2027**

รับมอบอำนาจจาก  
AUTHORIZED BY

(นายจักรพันธ์ เมฆสาร)  
อธิบดีกรมเจ้าท่า  
ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาสมุทรปราการ  
DIRECTOR GENERAL



เกิดวันที่		BIRTHDATE		บันทึกการต่ออายุ (RENEWAL RECORD)			
๐๕ /	ก.ค. /	๒๕๔๒	05 /	JUL /	1999		
สัญชาติ	ไทย		NATIONALITY	THAI		ครั้งที่	วันอนุมัติ
สูง	๑๖๐	ซม.	HEIGHT	ตา	BLACK	NO.	ISSUED ON
ลายมือชื่อ		SIGNATURE				วันหมดอายุ	อธิบดีกรมเจ้าท่า
						EXPIRES ON	DIRECTOR GENERAL

## ภาคผนวก 2-21

---

หนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการ  
บำบัดกำจัดสิ่งปฏิกูล





เขียนที่ บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มาร์เก็ต จำกัด

วันที่ 24 มิถุนายน 2565

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด

๒. ทะเบียนโรงงานเลขที่

ตั้งอยู่เลขที่ ๕๖

จึงต่อไปนี้ เรียกว่า "ผู้ให้บริการ" ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) โดยนางพรเพ็ญ เผ่ารัชตพิบูลย์ ผู้รับมอบอำนาจ ทะเบียนโรงงาน เลขที่ [REDACTED]

เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า "ผู้ให้บริการ" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้ง 2 ฝ่าย ตกลงการใช้และให้บริการบำบัด / กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. "ผู้ให้บริการ" ตกลงที่จะกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของ "ผู้ใช้บริการ" ตั้งแต่วันที่ 21 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 20 กรกฎาคม 2566

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

[illegible]



ข้อ 2. การรวบรวมและขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามข้อ 1 จะดำเนินการโดย

2.1 บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด ..... ซึ่งเป็น " ตัวแทน " ที่แต่งตั้งโดย " ผู้ให้บริการ "

2.2 บริษัท ..... ซึ่งเป็น " ตัวแทน " ที่แต่งตั้งโดย " ....."

ข้อ 3. ในระหว่างการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานของผู้ใช้บริการไปบำบัดหรือกำจัดยังสถานที่ของผู้รับบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว " ผู้ใช้บริการ " จะต้องรับผิดชอบต่อความรับผิด (Liability) ในกรณีที่เกิดความเสียหายเกิดอุบัติเหตุ การทิ้งผิดที่หรือการลักลอบทิ้ง และการรับคืนเนื่องจากข้อขัดแย้งที่ไม่เป็นไปตามสัญญาการให้บริการระหว่างผู้ให้บริการและผู้ให้บริการตามระบุไว้ในข้อ 12 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2548

ทั้งนี้ ในกรณีที่ " ผู้ให้บริการ " เป็นผู้แต่งตั้งตัวแทน " ผู้ให้บริการ " จะต้องรับผิดชอบต่อความรับผิด (Liability) ร่วมกับตัวแทน ซึ่งเป็นผลมาจากการดำเนินการของ " ตัวแทน " ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ตามที่ระบุในข้อ 16 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2548

ข้อ 4. ผู้ใช้บริการจะต้องจัดทำใบกำกับการขนส่ง ( Manifest )

ข้อ 5. ข้อตกลงนี้ทำขึ้น 3 ฉบับ โดยมีข้อความตรงกัน ทั้ง 2 ฝ่ายได้อ่านแล้วเข้าใจข้อความตรงกันจึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่างฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละ 1 ชุด และส่งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน 1 ชุด

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....



บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

- คำชี้แจง**
- ผู้ลงนามในแบบ กอ.1 ต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจตามเงื่อนไขที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมประทับตราบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจที่ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการดังกล่าวแทน
  - ชื่อรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วต้องตรงกับที่ระบุในแบบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.2)
  - ปริมาณที่ระบุจะต้องเป็นปริมาณรวมทั้งหมดที่คาดว่าจะนำออกนอกบริเวณโรงงานตลอดช่วงเวลาที่ขออนุญาต
  - ระยะเวลาที่ระบุในแบบ กอ.1 ต้องมากกว่า 1 เดือนนับจากวันที่ยื่นแบบคำขออนุญาต (สก.2)
  - ให้พิมพ์หรือเขียนชื่อ-สกุล ตัวบรรจงกำกับลายมือชื่อทุกคน
  - ให้ตรวจสอบทะเบียนโรงงานผู้ให้บริการและผู้ให้บริการให้สอดคล้องกับใบอนุญาตประกอบกิจการ
  - แบบ กอ.1 ใช้ยื่นประกอบการขออนุญาตฯ กรณีที่รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้วกำกับด้วยอักษรภาษาอังกฤษ "HA" หรือ "HM" สำหรับกรณีของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายสามารถใช่แบบ กอ.1 ยื่นประกอบการขออนุญาตฯ ได้โดยอนุโลม

ภาคผนวก 2-22

---

ใบเสร็จค่าจัดเก็บขยะจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ



องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

หมู่ที่ 2 ต.บางเตือ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220 โทร. 0-3525-4329  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213468

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน  
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

เล่มที่ 1428 เลขที่ 21  
วันที่ 31 ต.ค. 2565 เดือน พ.ศ.

ได้รับเงินจาก บริษัท อ.ป.อินเตอร์มาร์เก็ต(0077/06)

ที่อยู่

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือนกันยายน/๖๕๖๕ (เก็บรายปีกันยายน)	470.00



หน้าจางค์เงิน

คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ



องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

หมู่ที่ 2 ต.บางเตือ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220 โทร. 0-3525-4329  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213468

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน  
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

เล่มที่ 1428 เลขที่ 35  
วันที่ 31 ต.ค. 2565 เดือน พ.ศ.

ได้รับเงินจาก โกลด์สโตน(00๖๖/๐๖)

ที่อยู่

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือนกันยายน/๖๕๖๕ (สกรรภัยบาทถ้วน)	300.00



คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ

ภาคผนวก 2-23

---

บันทึกการตรวจสอบของคณะกำกับติดตาม

เมื่อวันที่ 11 พ.ค.2565

แบบบันทึกการตรวจสอบของคณะทำงาน ผอ.ไพฑูริย์ อ. นพ.นวล

วันที่ 11 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา 10.20 น. - ..... น.

ชื่อสถานประกอบการ เฟื่อง 1055 อินทพร ดงเย็น จันท

ประกอบกิจการ สืบเนื่องสืบต่อกันมาตั้งแต่บรรพบุรุษ และในปัจจุบันนี้ ได้มีการปรับปรุงและพัฒนา

ที่ตั้ง เลขที่ \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_

ตำบล.....  
 .....  
 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โทรศัพท์ ..( )

การตรวจสอบการประกอบกิจการ      ☐ เป็นท่าเรือขนถ่ายสินค้า      ☒ เป็นโรงงาน

กรณีเป็นท่าเรือขนถ่ายสินค้า

ชนิดของสินค้า 1. \_\_\_\_\_ ปริมาณ \_\_\_\_\_ ต้น/วัน

2. \_\_\_\_\_ ปริมาณ \_\_\_\_\_ ต้น/วัน

3. \_\_\_\_\_ ปริมาณ \_\_\_\_\_ ตัน/วัน

4. \_\_\_\_\_ ปริมาณ \_\_\_\_\_ ตัน/วัน

5. \_\_\_\_\_ ปริมาณ \_\_\_\_\_ ตัน/วัน

ระยะเวลาถ่ายสินค้า ระหว่างวันที่ ..... - วันที่ ..... เวลา ..... น. - ..... น.

ระบบ/มาตรการจัดการฝุ่นละออง.....

ระบบ/มาตรการจัดการปัญหาเสียง.....

ระบบ/มาตรการจัดการมลพิษทางน้ำ.....

ระบบ/มาตรการจัดการการจราจรทางน้ำ \_\_\_\_\_

ระบบ/มาตรการจัดการการจราจรทางบก.....

ความเห็น \_\_\_\_\_

สรุปผล ☐ มีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีตามข้อกำหนด

☐ เห็นควรให้ปรับปรุงแก้ไข เรื่อง \_\_\_\_\_

กรณีเป็นโรงงาน

1. อาคารโรงงาน ☒ มั่นคงแข็งแรง ☐ ต้องปรับปรุงแก้ไข
2. สิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ☐ ขอยยาระยะเวลาในการกักเก็บถูกต้อง  
☒ ขออนุญาตนำสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ออกนอกโรงงานถูกต้อง  
☐ ปฏิบัติไม่ถูกต้อง ได้แก่.....
3. มลพิษทางน้ำ ☐ มีน้ำเสียเกิดขึ้น.....ลบ.ม./วัน  
ระบบที่ใช้เป็นแบบ.....  
☐ ใช้งานได้ตามปกติ ☐ ชำรุด  
☒ ไม่มีน้ำเสียเกิดขึ้นจากการประกอบการ
4. มลพิษทางอากาศ ☐ ไม่มี  
☒ มีฝุ่นละออง, เขม่าควัน, กลิ่นเหม็น ไอสารเคมี  
ระบบที่ใช้เป็นแบบ.....*Wing, Dry filter*  
☐ ใช้งานได้ตามปกติ ☐ ชำรุด
5. สุขอนามัย ☒ เหมาะสม  
☐ ไม่เหมาะสม ได้แก่.....
6. ปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบอนุญาต ☒ ปฏิบัติตามเงื่อนไข  
☐ ไม่ปฏิบัติ คือ.....
7. เหตุเดือดร้อนรำคาญ ☒ ไม่มี  
☐ มี คือ.....  
☐ ยุติแล้ว ☐ ยังไม่ยุติ
8. ความเห็น.....
9. สรุปผล ☒ มีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีตามข้อกำหนด  
☐ เห็นควรให้ปรับปรุงแก้ไข เรื่อง.....

ผู้ตรวจสอบมิได้ทำให้เกิดความเสียหายแก่โรงงาน หรือทรัพย์สินของโรงงาน/และหรือมิได้รับผลประโยชน์  
ทรัพย์สินใดๆของโรงงาน อ่านแล้วรับรองว่าถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ

(.....)

(ตำแหน่ง.....)

ผู้นำตรวจ

ลงชื่อ

(.....)

(ตำแหน่ง.....)

สอบ

ลงชื่อ

(.....)

(ตำแหน่ง.....)

ผู้นำตรวจ

ลงชื่อ

(.....)

(ตำแหน่ง.....)

สอบ

ลงชื่อ

(.....)

(ตำแหน่ง.....)

ผู้นำตรวจ

ลงชื่อ

(.....)

(ตำแหน่ง.....)

สอบ

ลงชื่อ

(.....)

(ตำแหน่ง.....)

สอบ

ลงชื่อ

(.....)

(ตำแหน่ง.....)

สอบ

ลงชื่อ

(.....)

(ตำแหน่ง.....)

สอบ



ภาคผนวก 2-24

---

ผลตรวจสอบสุขภาพก่อนเริ่มงาน

โรงพยาบาลราชธานี  
รายงานผลการตรวจสุขภาพ

HN : 70803/64

เลขที่บัตรประชาชน :

เลขที่บัตรประชาชน :

การตรวจร่างกายทั่วไป ( Physical Examination )					ผลการตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด ( CBC )		
วันที่ตรวจ		08-09-2565			ผลตรวจ	RESULT	ค่าปกติ
น้ำหนัก/ส่วนสูง/BMI :		68.5	kgs.	165.0 cm	25.16		
ชีพจร :		79.0		ครั้ง/นาที			
ความดันโลหิต :		121/85		mmHg			
LMP :		-					
สายตา - ขว :		20/20	ปกติ				
- ซ้าย :		20/20	ปกติ				
ตาบอดสี :		ปกติ					
การตรวจร่างกายโดยแพทย์							
- ศีรษะ - หน้า :		ปกติ					
- ตา :		ปกติ					
- หู คอ จมูก :		ปกติ					
- ฟัน ช่องปาก :		ปกติ					
- ต่อมไทรอยด์ :		ปกติ					
- ปอด :		ปกติ					
- หัวใจ :		ปกติ					
- ช่องท้อง :		ปกติ					
- กล้ามเนื้อกระดูก :		ปกติ					
- ระบบประสาท :		ปกติ					
- แขน - ขา :		ปกติ					
- ต่อมน้ำเหลือง :		ปกติ					
- ผิวหนัง :		ปกติ					
การตรวจทางห้องปฏิบัติการ					หมู่เลือด : Rh :		
ผลการตรวจทางภูมิคุ้มกันวิทยาคลินิก ( Serology )					ผลการตรวจทางเคมีคลินิก ( Blood Chemistry )		
ผลตรวจ		RESULT	ค่าปกติ		ผลตรวจ	RESULT	ค่าปกติ
			-				-



## ภาคผนวก 2-25

---

คำสั่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ 1736/2565 เรื่อง  
มาตรการเร่งด่วนฯในการป้องกันวิกฤตการณ์โรคติดเชื้อไวรัส  
โคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 82)



คำสั่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ ๑๗๒๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ ๘๒)

ตามที่นายกรัฐมนตรีได้มีประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อมาได้ขยายระยะเวลาการบังคับใช้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวเป็นคราว ๆ ออกไปอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้มีคำสั่งและประกาศจำนวนหลายฉบับกำหนดมาตรการสอดคล้องกับข้อกำหนดและระดับพื้นที่สถานการณ์ในห้วงระยะเวลา นั้น

บัดนี้ นายกรัฐมนตรีได้ออกข้อกำหนด (ฉบับที่ ๔๖) ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยที่สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ปัจจุบันได้คลี่คลายและมีแนวโน้มในทางที่ดีขึ้น จากการดำเนินมาตรการทางสาธารณสุขอย่างเข้มข้นและต่อเนื่องส่งผลให้จำนวนผู้ป่วยและผู้เสียชีวิตจากโรคดังกล่าวลดลงเป็นลำดับ จนสามารถผ่อนปรนบรรเทาตามมาตรการและข้อจำกัดต่าง ๆ ให้ประชาชนและผู้ประกอบการสามารถดำรงชีวิตและดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมได้ใกล้เคียงกับปกติ การดำเนินการตามแผนและมาตรการจัดการด้านสาธารณสุขทั้งหลายนี้เพื่อเตรียมความพร้อมการเปลี่ยนผ่านสู่ระยะ Post-Pandemic ที่จะประกาศให้เป็นโรคติดต่อทั่วไป ในการนี้ รัฐบาลโดยข้อเสนอของฝ่ายสาธารณสุขจึงเห็นสมควรพิจารณาปรับลดระดับพื้นที่สถานการณ์ทั่วราชอาณาจักร ผ่อนคลายมาตรการควบคุมและป้องกันโรคให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและการขับเคลื่อนกิจกรรมทางเศรษฐกิจควบคู่กับการคงดำเนินมาตรการที่จำเป็นสำหรับป้องกันและควบคุมโรค รวมทั้งเพิ่มมาตรการเฝ้าระวังโรคต่อไปอีกช่วงระยะเวลาหนึ่งเพื่อควบคุมการระบาดของโรคให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้ ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดระดับพื้นที่สถานการณ์ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเป็นพื้นที่เฝ้าระวัง

ดังนั้น เพื่อให้การป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๒ (๑) (๗) มาตรา ๓๔ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๗ (๑) ของข้อกำหนด (ฉบับที่ ๑) ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อกำหนด (ฉบับที่ ๓๗) ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อกำหนด (ฉบับที่ ๔๔) ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อกำหนด (ฉบับที่ ๔๖) ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติที่ประชุมคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีคำสั่งดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ ๑๘๙๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ ๑๑)

ข้อ ๒ ผ่อนคลายข้อปฏิบัติในการสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ประชาชนทุกคนภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าให้เป็นการปฏิบัติโดยความสมัครใจ โดยมีข้อแนะนำดังนี้

//(๑) ให้ประชาชน ...



(๑) ให้ประชาชนทั่วไปสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าเมื่ออยู่ร่วมกับบุคคลอื่น ในสถานที่หรือในพื้นที่แออัด มีการรวมกลุ่มคนจำนวนมาก ไม่สามารถเว้นระยะห่างได้หรืออากาศระบายถ่ายเทไม่ดี เพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่เชื้อหรือรับเชื้อ

(๒) กรณีเป็นผู้เข้าข่ายเสี่ยงที่เมื่อติดเชื้อโควิด - 19 จะมีอาการรุนแรงหรือความเสี่ยงสูง ต่อการเสียชีวิต (กลุ่ม ๖๐๘) หรือผู้ที่มีโรคประจำตัวเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจควรสวมหน้ากากอนามัยอย่างถูกวิธี ตลอดเวลาเมื่อต้องอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นเพื่อลดความเสี่ยงในการรับเชื้อ และกรณีเป็นผู้ติดเชื้อโควิด - 19 หรือผู้สัมผัสเสี่ยงสูงจากเชื้อโควิด - 19 จำเป็นต้องสวมหน้ากากอนามัยอย่างถูกวิธีตลอดเวลาเมื่ออยู่ร่วมกับ บุคคลอื่นเพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันการแพร่โรค

ข้อ ๓ ให้การเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าวเพื่อการทำงานข้ามเขตจังหวัดและ การเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าวเพื่อการทำงานภายในเขตจังหวัดสามารถดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการดำเนินการได้ตามปกติ

ข้อ ๔ การผ่อนคลายมาตรการควบคุมแบบบูรณาการในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สถานที่ กิจการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุญาตให้เปิดดำเนินการได้ โดยให้ผู้ประกอบการหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ จัดเตรียมสถานที่ ให้เป็นไปตามมาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร (COVID-Free Setting) ตามประเภท ของกิจการ หรือกิจกรรมตามระดับความเสี่ยงที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด จัดระบบหมุนเวียนระบายอากาศ กำกับดูแลความพร้อมของบุคลากรผู้ให้บริการ และปฏิบัติตามเงื่อนไข เงื่อนไขเวลา การจัดระบบ ระเบียบ และมาตรการป้องกันโรคต่าง ๆ ตามที่ทางราชการกำหนด รวมทั้งมาตรการที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบกำหนดขึ้น เป็นการเฉพาะ ดังต่อไปนี้

(๑) ร้านจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม สามารถเปิดให้บริการจำหน่ายและการบริโภคสุรา หรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในร้านได้ โดยต้องดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการดำเนินการไว้ และต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เงื่อนไขการจัดระเบียบและระบบต่าง ๆ และคำแนะนำของทางราชการ

(๒) สถานบริการ สถานประกอบการที่มีลักษณะคล้ายสถานบริการ สถานบันเทิง ผับ บาร์ คาราโอเกะหรือสถานที่อื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน สามารถเปิดให้บริการได้ โดยต้องดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการดำเนินการไว้ โดยผู้ประกอบการหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ สถานที่ ต้องจัดเตรียมสถานที่ให้เป็นไปตามมาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร (COVID - Free Setting) และต้องกำกับดูแลความพร้อมของบุคลากรผู้ให้บริการและผู้เข้ารับบริการให้ปฏิบัติตามเงื่อนไข เงื่อนไขเวลา และมาตรการป้องกันโรคต่าง ๆ ตามที่ทางราชการกำหนดขึ้นเป็นการเฉพาะ และต้องดำเนินการจัดให้ผู้ให้บริการ และบุคลากรในความรับผิดชอบได้รับการฉีดวัคซีนครบตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดรวมทั้งได้รับวัคซีน เข็มกระตุ้น (Booster Dose) แล้ว และหากเป็นการบริการลักษณะสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ใช้บริการจะต้อง สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา โดยในทุกสัปดาห์ให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด - 19 โดยใช้ชุดตรวจ และน้ำยาที่เกี่ยวข้องกับการวินิจฉัยการติดเชื้อ SARS-CoV-2 (เชื้อก่อโรค COVID-19) แบบตรวจหาแอนติเจน ด้วยตัวเอง (ชุดตรวจ ATK) รวมทั้งประเมินความเสี่ยงของตนเองผ่านแอปพลิเคชันไทยเซฟไทย (Thai Save Thai) ของกระทรวงสาธารณสุขโดยกรมอนามัย

ทั้งนี้ ให้ ศปก.อำเภอควบคุม กำกับ สถานบริการ สถานประกอบการ ที่เปิดให้บริการ ให้เป็นไปตามมาตรการที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๕ มาตรการเฝ้าระวังเพื่อการควบคุมและป้องกันการระบาดของโรคในพื้นที่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา การจัดกิจกรรมรวมกลุ่มของบุคคลจำนวนมากให้สามารถทำได้ตามความเหมาะสม โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการด้านสาธารณสุขที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ กรณีการจัดกิจกรรม ซึ่งมีการรวมกลุ่มของบุคคลจำนวนรวมกันมากกว่า ๒,๐๐๐ คน ให้ผู้รับผิดชอบแจ้งการจัดกิจกรรม ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ (นายอำเภอท้องที่ที่จะมีการจัดงาน/กิจกรรม) เพื่อเป็นมาตรการเฝ้าระวัง กำกับติดตามมิให้เกิดความเสี่ยงต่อการระบาดแบบเป็นกลุ่มก้อน (Cluster) และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ รายงานให้คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดพระนครศรีอยุธยาทราบ

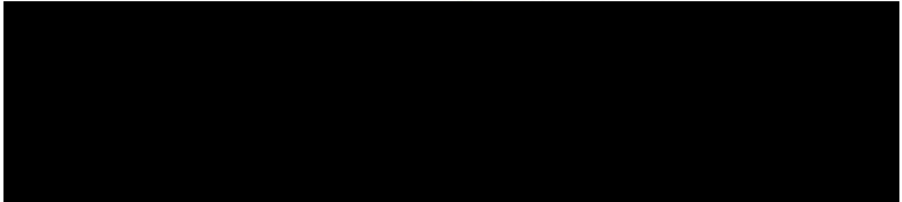
ข้อ ๖ บรรดาคำสั่งหรือประกาศของจังหวัดพระนครศรีอยุธยาฉบับใดมีข้อความที่ขัดหรือแย้ง กับคำสั่งฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งฉบับนี้

ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามอาจมีความผิดตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ และอาจมีความผิดตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

อนึ่ง เนื่องจากเป็นกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วน หากปล่อยให้เนิ่นช้าไปจะก่อให้เกิดผลเสียหาย อย่างร้ายแรงแก่สาธารณสุขหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ จึงไม่อาจให้คู่กรณีใช้สิทธิโต้แย้ง ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง (๑) แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

  
ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
เจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ  
ประธานกรรมการโรคติดต่อจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ผู้กำกับการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก 2-26

---

สรุปผลตรวจสอบสภาพพนักงานประจำปี 2565



## ภาคผนวก 2-27

---

ตัวอย่างบัญชีสินค้าเข้าออกท่าเรือ

**S.P. INTER MARINE CO.,LTD.**150/90 Moo3 Soi Wongsepad Teparak.,(Km.10) Bangpli Yai, Bangpli, Samutprakarn 10540  
Tel : +662 385 5335 Fax : +662 385 5910 www.spintermarine.co.th

ใบวางแผนการขนส่งสินค้าทางน้ำ

แก้ไขครั้งที่ 01

วันที่ 1 ธันวาคม 2565 เวลา 09:00 น.

M.V..HB GLORY

สินค้า : กากปาล์ม

จำนวน 3,234.568 ตัน

เรือใหญ่ ETA : 01-ธันวาคม-2022

ใบแจ้งงานเลขที่ SP00005519

สินค้า กากปาล์ม

1 ต้นทาง เกาะสีชัง - ปลายทาง ท่า สีนวัฒนา น้ำหนัก 3,234.568 T.

ชื่อเรือ	ระวาง	บรรทุก	ทะเบียนเรือ
1 ) จากัวร์ 35	2,500	1,800.000	5700 - 01047
2 ) SP 42	2,200	1,434.568	4110 - 03887
		3,234.568	

รับทราบเอกสาร :

เชอร์วีย์ (ตัวแทนเจ้าของสินค้า)

จัดทำโดย :

เจ้าหน้าที่ว่า

เรา คือ ผู้นำในด้านอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ทางน้ำครบวงจร เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันให้กับลูกค้า

ภาคผนวก 2-28

---

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ปี2565



แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย  
บริษัท เอส.พี.อินเตอร์มารีน จำกัด  
ฝ่ายท่าเรือสินวัฒนา ปี 2565

## คำนำ

บริษัท เอส.พี. อินเตอร์มารีน จำกัด ฝ่ายท่าเรือสินวัฒนา ได้มีการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้ในบริเวณพื้นที่ท่าเรือและคลังสินค้าสินวัฒนา ซึ่งแผนดังกล่าวประกอบด้วย แผนตรวจตรา แผนการอบรม แผนการรณรงค์และป้องกันอัคคีภัย แผนการดับเพลิง แผนอพยพหนีไฟ และแผนบรรเทาทุกข์ โดยการปฏิบัติตามแผนดังกล่าวนี้ แบ่งออกเป็น 3 กรณีคือ

1. แผนก่อนเกิดเพลิงไหม้ จะใช้แผนการรณรงค์และป้องกันอัคคีภัย แผนตรวจตรา และแผนการอบรม
2. แผนขณะเกิดเพลิงไหม้ จะใช้แผนการดับเพลิง แผนอพยพหนีไฟ
3. แผนหลังเหตุเพลิงไหม้ จะใช้แผนบรรเทาทุกข์ และแผนการปฏิรูปฟื้นฟู

หากผู้ปฏิบัติงานของท่าเรือสินวัฒนาได้ศึกษาและดำเนินการตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยฉบับนี้ จะสามารถป้องกันและลดการสูญเสียอันจะเกิดแก่ชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานและทรัพย์สินของบริษัทได้เป็นอย่างมาก

บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด  
ฝ่ายท่าเรือสินวัฒนา

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- หลักการและเหตุผล	1
- วัตถุประสงค์	1
- เป้าหมาย	1
- การดำเนินงาน	1
<b>1.แผนก่อนเกิดเพลิงไหม้</b>	<b>2</b>
1.1 แผนการรณรงค์และป้องกันอัคคีภัย	2
1.2 แผนตรวจตรา	3
1.3 แผนการอบรม	5
<b>2.แผนขณะเกิดเพลิงไหม้</b>	<b>6</b>
2.1 แผนดับเพลิง	6
2.2 แผนอพยพ	12
<b>3.แผนหลังเหตุเพลิงไหม้</b>	<b>14</b>
3.1 แผนบรรเทาทุกข์	14
3.2 แผนปฏิรูปและฟื้นฟู	16
<b>4.แผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีเกิดเพลิงไหม้</b>	<b>17</b>
<b>5.อื่น ๆ</b>	<b>19</b>
5.1 เบอร์ดัตตต่อ	19
5.2 จุดติดตั้งถังดับเพลิง	20

## แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ทำเรือสินค้า

### หลักการและเหตุผล

อัคคีภัยเป็นภัยอันตรายร้ายแรงที่เมื่อเกิดขึ้นแล้วสามารถสร้างความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของทั้ง พนักงาน และบริษัทฯ หากการควบคุมหากไม่มีการเตรียมการป้องกันที่ดี การป้องกันและวางแผนระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้น จึงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้การดับเพลิงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสามารถสกัดเพลิงไม่ให้ลุกลามไปยังพื้นที่ใกล้เคียงและสามารถควบคุมเพลิงให้สงบได้ในเวลาอันสั้นเพื่อลดความเสียหายทั้งชีวิตและทรัพย์สินให้น้อยที่สุด

บริษัทฯ จึงได้ทำแผนดังกล่าวขึ้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับเหตุการณ์ซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้น หรือหากเกิดขึ้นแล้วก็สามารถระงับได้อย่างทันท่วงที และจัดให้มีแผนระงับอัคคีภัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง แต่อย่างไรก็ตามแผนดังกล่าวตลอดจนวิธีการดับเพลิงที่กำหนดไว้จะบรรลุผลได้จะต้องมีการฝึกหัด ปฏิบัติ ทบทวนอย่างสม่ำเสมอจึงจะทำให้เกิดทักษะเพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายต่อไป

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
2. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
4. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานประกอบการ

### เป้าหมาย

ทุกคนในบริษัทฯ ตั้งแต่ ฝ่ายบริหาร , พนักงาน , ข้าราชการกรม ต้องทราบและเข้าใจถึงแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยรวมทั้งวิธีการปฏิบัติตนเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นภายในบริเวณโรงงาน เพื่อให้ทุกคนสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความร่วมมือและไปในแนวทางเดียวกัน

### การดำเนินงาน

1. จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย
  - 1.1 การจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิง
  - 1.2 การจัดเก็บรักษาวัสดุไวไฟในสถานที่ที่กำหนด
  - 1.3 การกำจัดของเสียที่ติดไฟง่าย
  - 1.4 การป้องกันไฟฟ้า
2. จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยด้านการตรวจตรา , การอบรม , การณรงค์ป้องกันอัคคีภัย , การดับเพลิง
3. จัดให้มีถังดับเพลิงแบบมือถือติดตั้งตามส่วนต่างๆ ภายในโรงงาน
4. มีการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
5. ตรวจเช็คปริมาณสารเคมีในถังดับเพลิงให้ได้ตามปริมาณที่กำหนดอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. จัดให้มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ให้กับพนักงาน
7. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง

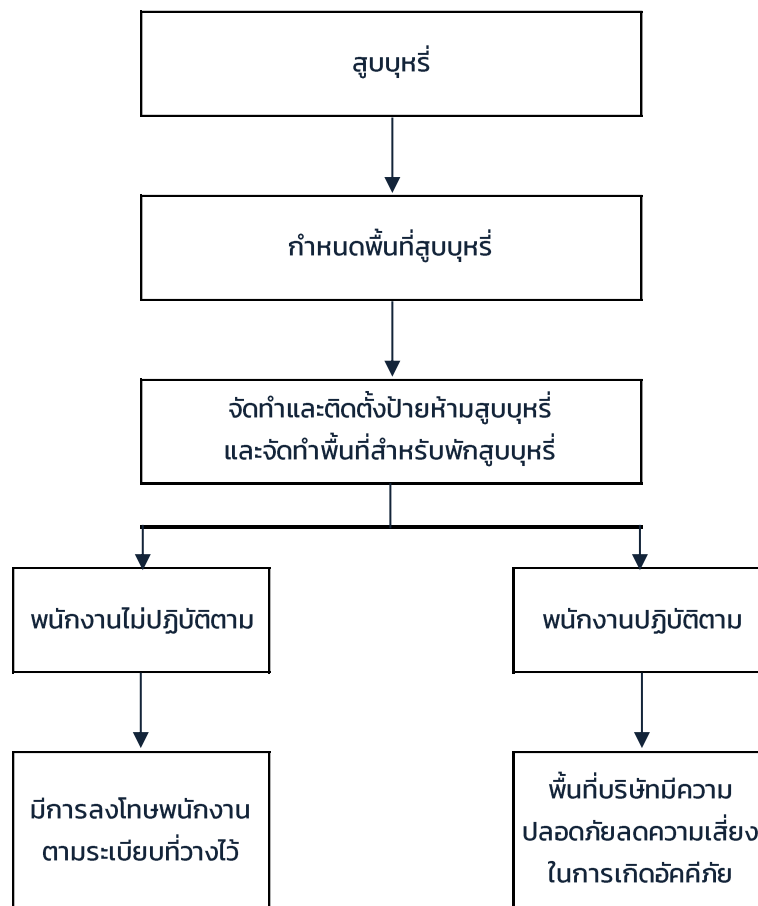
8. แยกเก็บวัตถุไวไฟ , พร้อมทั้งวัตถุที่อยู่รวมกันแล้วเกิดปฏิกิริยาทำให้กลายเป็นวัตถุไวไฟมิให้ปะปนกัน
9. จัดทำป้ายห้ามสูบบุหรี่ , ห้ามจุดไฟ บริเวณโกดังคลังสินค้าตลอดจนพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
10. จัดให้มีสายล่อฟ้าเพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
11. จัดให้ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการระงับอัคคีภัยเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับ
  - 11.1 วิธีปฏิบัติในการระงับเหตุเพลิงไหม้
  - 11.2 การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆในการดับเพลิงอย่างถูกต้องและปลอดภัย
  - 11.3 การปฐมพยาบาลและช่วยชีวิตในกรณีฉุกเฉิน
12. จัดให้มีการฝึกซ้อมระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## 1.แผนก่อนเกิดเพลิงไหม้

### 1.1 แผนการณรงค์และป้องกันอัคคีภัย

แผนการณรงค์ป้องกันอัคคีภัยเป็นแนวทางในการป้องกันสาเหตุการเกิดอัคคีภัยเบื้องต้น

#### 1.1.1 การกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่และพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่





### 1.1.2 กิจกรรม 6ส.

สะสาง คือ การแยกของใช้ที่ไม่จำเป็นออกมาจากของใช้ที่จำเป็น อะไรที่ไม่ใช้ก็ทิ้งไป

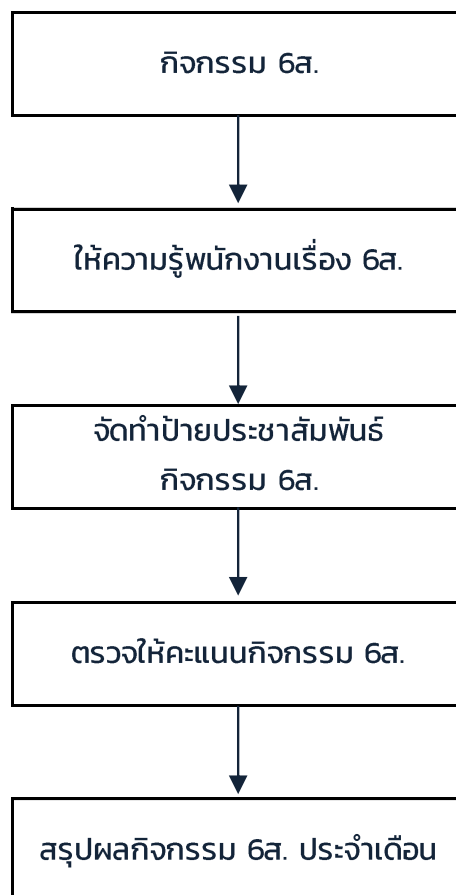
สะดวก คือ การจัดวางสิ่งของต่าง ๆ ให้ง่ายต่อการใช้งาน

สะอาด คือ ปัด กวาด เช็ด ถู เครื่องใช้ในงานให้สะอาดเรียบร้อย

สุขลักษณะ คือ การปฏิบัติตาม 3ส. สะสาง สะดวก สะอาด ให้สม่ำเสมอ

สร้างนิสัย คือ ปฏิบัติตาม 4ส. ให้ติดเป็นนิสัย

สร้างความปลอดภัย คือ การสร้างความปลอดภัยในการทำงาน

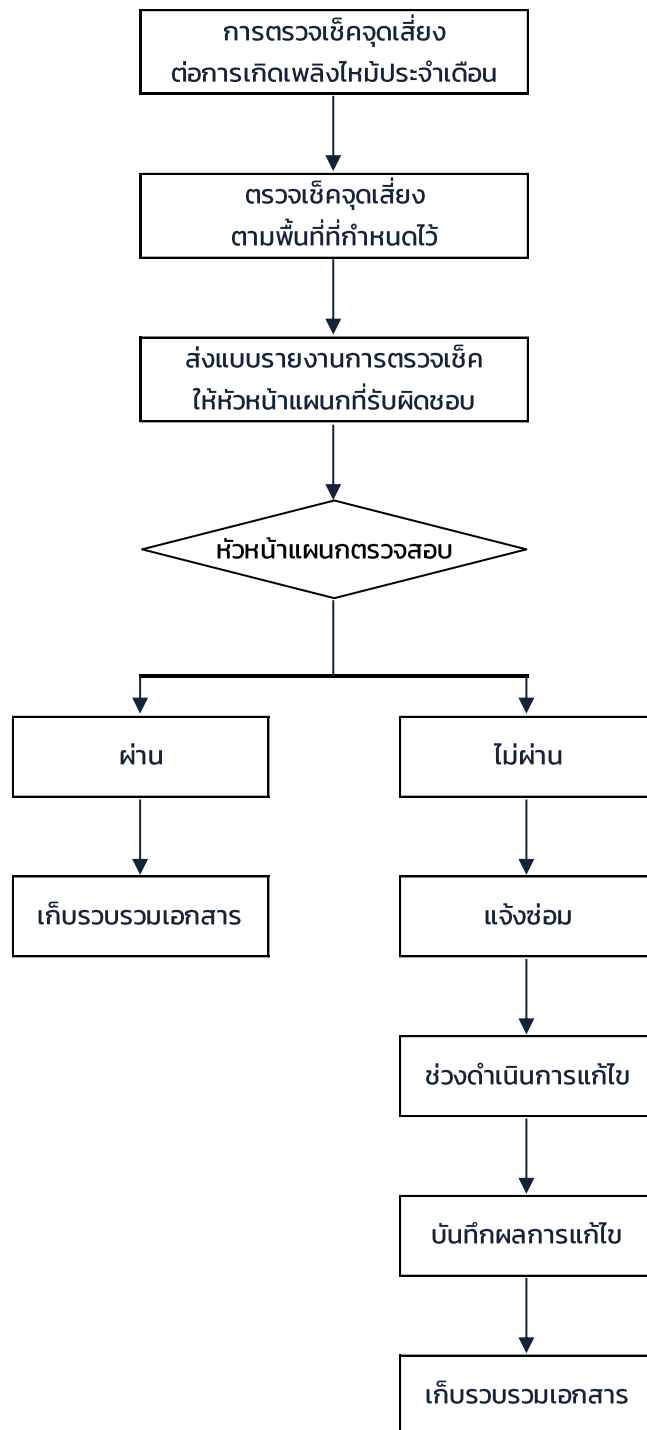


## 1.2 แผนตรวจตรา

แผนตรวจตรามีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันอัคคีภัยในจุดเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ โดยกำหนดให้ตรวจเกี่ยวกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิงติดไฟง่าย แหล่งกำเนิดความร้อน อุปกรณ์ดับเพลิง โดยมีพื้นที่ปฏิบัติและรับผิดชอบดังนี้


ลำดับที่	พื้นที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	การส่งแบบตรวจ	หมายเหตุ
1	ถังดับเพลิงโกดัง 1 2 3 4 5 6	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
2	ถังดับเพลิงโครก 1-2	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
3	ถังดับเพลิงโครก 3-4	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
4	ถังดับเพลิงปั้มน้ำมัน 1 , 2	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
5	ถังดับเพลิงห้องซัง 1 , 2	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
6	ถังดับเพลิงห้องปฏิบัติการหน้าท่า	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
7	ถังดับเพลิงโรงอาหาร	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
8	ถังดับเพลิงสไตร์ขนส่งทางน้ำ	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
9	ถังดับเพลิงโรงซ่อมบำรุง เฟส1	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
10	ถังดับเพลิงสไตร์เก็บกระสอบ	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
11	ถังดับเพลิงป้อม รปภ.	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
12	ถังดับเพลิงเครื่องปั่นไฟแรงสูง	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
13	ถังดับเพลิงตู้จ่ายไฟรถไฟฟ้า	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
14	ถังดับเพลิงตู้ MDB 160 kva.	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
15	ถังดับเพลิงตู้ MDB 500 kva.	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
16	ถังดับเพลิงตู้ MDB 1000 kva.	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
17	ระบบดับเพลิงแรงดันน้ำ	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	
18	โกดัง 1 2 3 4 5 6	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกเดือน	

## แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจตรา



### 1.3 แผนการอบรม

#### แผนการฝึกอบรมประจำปี 2565

 บริษัท เอส.พี.อินเตอร์มารีน จำกัด			แผนฝึกอบรมประจำปี 2565 Annual Training Plan																						
Type	Dept.	Level	หลักสูตร Course Name	วัตถุประสงค์ Training of Objective	Type		Number of			วิทยากร / สถาบัน ผู้รับผิดชอบ Trainer / Institute Responsibility	ดำเนินการอบรม / Training Period												งบประมาณ Budget		
					In-house Training	Public Training	Training Hours	Trainee			January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December			
								Per Batch	No. Batch															Total	
Law - Safety	ALL	1-6	การฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (สำหรับงานใหญ่)	พนักงานมีความรู้ ทักษะ ในการดับเพลิง และมีความพร้อมในการอพยพหนีไฟ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย	✓	3	80	1	80	รศ.นางณิพัทธ์														10,000.00	
	SWP	1-6	การฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทั่วบริเวณ โรงงาน)	พนักงานมีความรู้ ทักษะ ในการดับเพลิง และมีความพร้อมในการอพยพหนีไฟ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย	✓	3	70	1	70	รศ.นางฉัตรพรพรหม														10,300.00	
	SHR	1-6	การฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ตู้แอร์)	พนักงานมีความรู้ ทักษะ ในการดับเพลิง และมีความพร้อมในการอพยพหนีไฟ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย	✓	3	20	1	20	รศ.นางฉัตรพรพรหม													15,200.00		
	PTS	1-6	การฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (หุ่นตะกร้อ)	พนักงานมีความรู้ ทักษะ ในการดับเพลิง และมีความพร้อมในการอพยพหนีไฟ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย	✓	3	90	1	90	รศ.นางฉัตรพรพรหม														20,150.00	
	PTS	1-6	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน	พนักงานมีความรู้ สามารถช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานได้	✓	6	30	1	30	น.เจษฎ์ เสือธำศักดิ์ น.เจษฎ์ ธีระพรพรหม														13,910.00	
	PTS	1-6	การฝึกอบรมผู้ขับขี่รถ ผู้ใช้สัญญาณ ผู้ถือใบอนุญาต ผู้ควบคุมรถ	พนักงานเป็นผู้ขับขี่รถที่ใช้สัญญาณ ผู้ใช้สัญญาณ ผู้ถือใบอนุญาต ผู้ควบคุมรถ	✓	18	30	1	30	น.เจษฎ์ ธีระพรพรหม														51,360.00	
	PTS	1-6	ทบทวนการทำงานเกี่ยวกับบันไดขึ้น	พนักงานมีความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับบันไดขึ้น	✓	6	50	1	50	น.เจษฎ์ ธีระพรพรหม															0.00
	ALL	1-6	ทบทวนความปลอดภัย การซ้อมหนีไฟ และการอพยพหนีไฟ	พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการซ้อมหนีไฟ และการอพยพหนีไฟ	✓	3	30	10	300	รศ.วิภาดา รศ.นางฉัตรพรพรหม															0.00
	ALL	1-6	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน	พนักงานมีความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความปลอดภัย	✓	12	30	1	30	น.เจษฎ์ ธีระพรพรหม รศ.นางฉัตรพรพรหม															17,000.00
	ALL	1-6	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร (กัม)	พนักงานมีความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความปลอดภัย	✓	12	3	1	3	น.เจษฎ์ ธีระพรพรหม รศ.นางฉัตรพรพรหม															2,300.00
ยอดค่าใช้จ่าย																							140,120.00		
เฉลี่ยเป็นเปอร์เซ็นต์ที่จ่าย																							72.97%		

FM-HRMD-F007-64 (Rev.05) Effective:01/03/64

FM-HRMD-F0077-64 (Rev.05) Effective:01/03/64

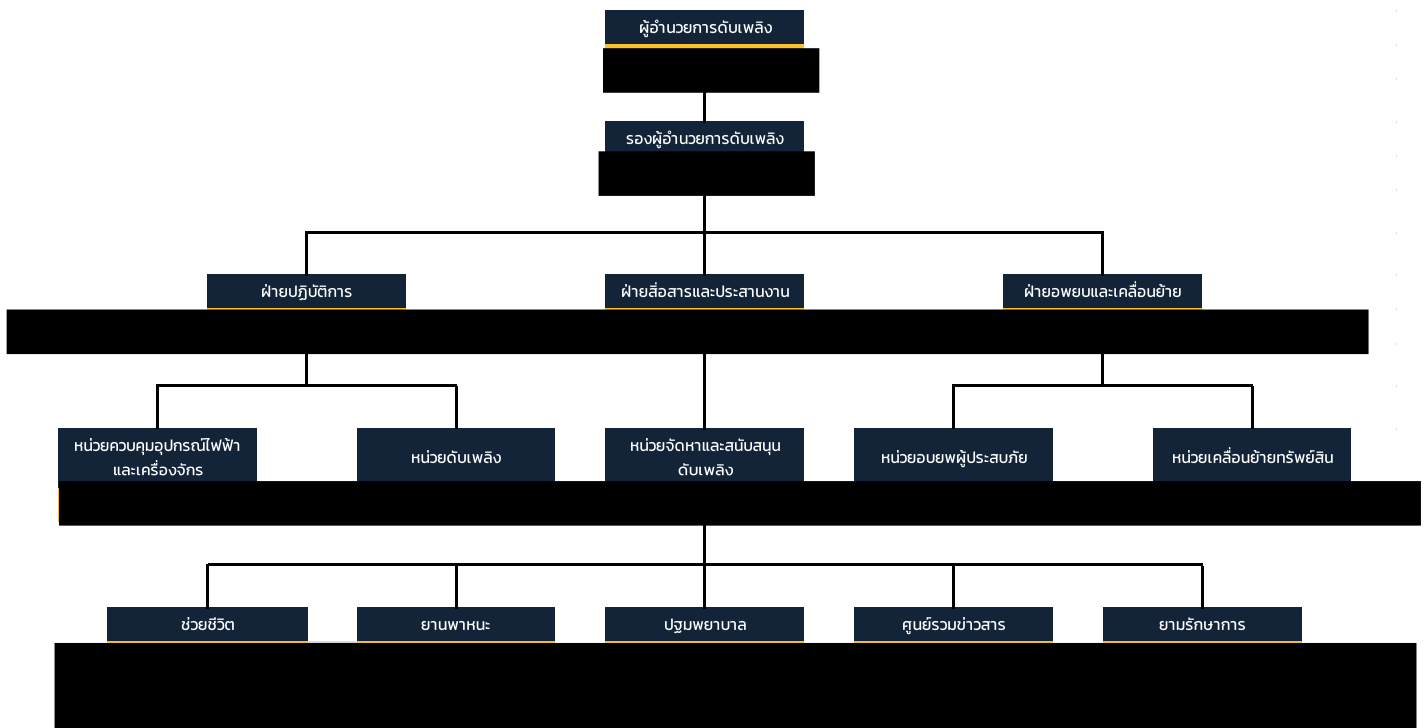
Type	Dept.	Level	หลักสูตร Course Name	วัตถุประสงค์ Training of Objective	Type	Number of Trainee		วิทยากร / สถาบัน ผู้รับผิดชอบ Trainer / Institute Responsibility	ดำเนินการอบรม / Training Period												งบประมาณ Budget
					In-house Training Public Training	Per Batch	No. Batch	Total	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December	
Quality	ALL	1-6	ข้อกำหนด ISO 9001:2015 , GHP&HACCP และการตรวจติดตามภายใน	เพื่อให้พนักงานเข้าใจมาตรฐาน ISO 9001:2015,GHP&HACCP และนำไปปฏิบัติใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	6	40	1	40												25,145.00
	ALL	1-6	ทบทวนข้อกำหนด ISO 9001:2015 , GHP&HACCP	เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ มาตรฐาน ISO 9001:2015,GHP&HACCP ผลักดันให้เกิดคุณภาพในการผลิตและส่งผลต่อความพึงพอใจของลูกค้า	✓	3	30	3	60												0.00
	ALL	1-6	ทบทวนข้อกำหนด GMP Plus B.3	เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ ของระบบ GMP Plus และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ตามข้อกำหนดของบริษัท	✓	3	30	3	60												0.00
ยอดค่าใช้จ่าย																					25,145.00
เฉลี่ยเป็นเปอร์เซ็นต์ที่จ่าย																					13.10%
Technical Skill	RTM	1-3	การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลหนักอย่างมีประสิทธิภาพ	พนักงานมีความรู้และทักษะในการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลหนักอย่างมีประสิทธิภาพ	✓	6	40	1	40												0.00
	RTM	1-2	เทคนิคการควบคุมเรือยนต์	เพื่อให้พนักงานมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓	6	30	1	30												0.00
	MOE	1-2	การปรับแต่งระบบไฮดรอลิก ระดับ 2	เพื่อให้พนักงานมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓	30	5	1	5												0.00
ยอดค่าใช้จ่าย																					-
เฉลี่ยเป็นเปอร์เซ็นต์ที่จ่าย																					0.00%
Management Skill	ALL	3-4	การคิดวิเคราะห์เชิงตรรกะอย่างเป็นเหตุผล Analytical Skill for Logical Thinking	เพื่อให้พนักงานมีความรู้และทักษะในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นเหตุผล	✓	6	30	1	30												26,750.00
	ALL	3-4																			26,750.00
เฉลี่ยเป็นเปอร์เซ็นต์ที่จ่าย																					13.93%
192,015.00																					192,015.00

FM-HRMD-F0077-64 (Rev.05) Effective:01/03/64

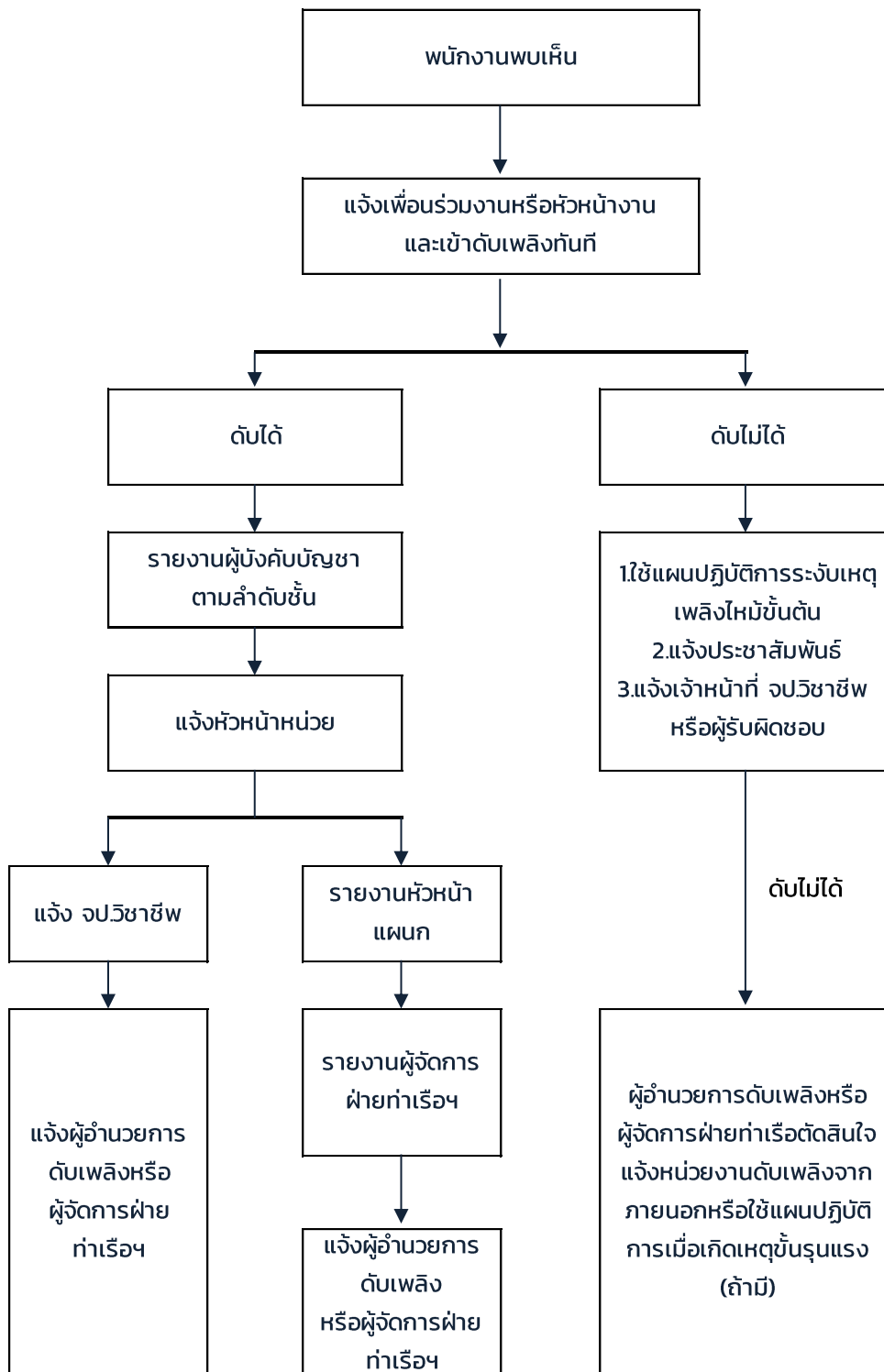
## 2.แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

### 2.1 แผนดับเพลิง

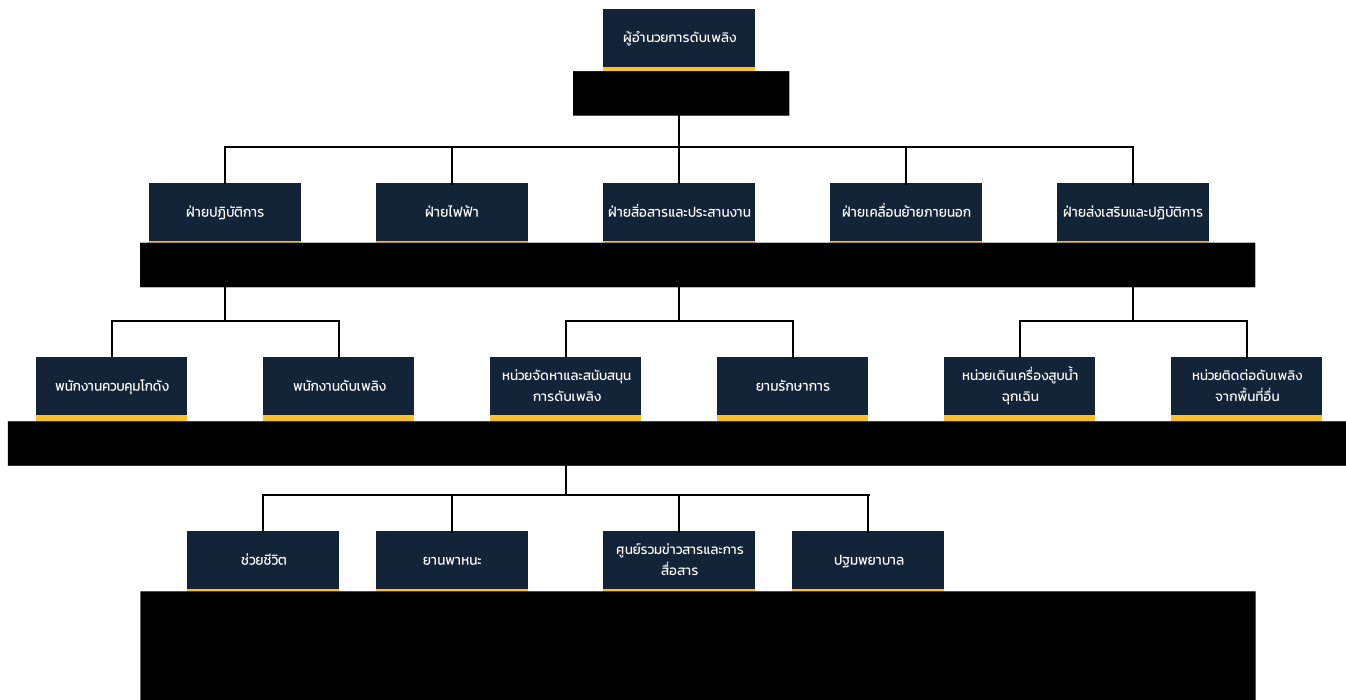
โครงสร้างหน่วยงานป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น



## ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้



## โครงสร้างหน่วยงานป้องกันระดับอค์คิัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง



## หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้างหน่วยงานป้องกันระดับอภิศักยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการดับเพลิง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.รับฟังรายการต่าง ๆ เพื่อสั่งการใช้แผนต่าง ๆ</li> <li>2.ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>3.รายงานผลการเกิดเพลิงไหม้ ต่อผู้บังคับบัญชาาระดับสูงขึ้นไป</li> <li>4.ให้ข่าวแก่สื่อมวลชน</li> </ol>
ฝ่ายไฟฟ้า	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ให้รีบเข้าไปที่เกิดเหตุ เพื่อรับคำสั่งตัดไฟ จากฝ่ายปฏิบัติการ</li> <li>2.รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง</li> </ol>
ฝ่ายปฏิบัติการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.หน่วยควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องจักร เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ในพื้นที่ใด ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรทำการ ควบคุมเครื่องจักรให้ ทำงานต่อไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติ การกรณีที่ไม่สามารถเดินเครื่อง หรือ ได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่อง ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรไปช่วยทำการดับเพลิง</li> <li>2.หน่วยดับเพลิงและผจญเพลิง เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ ตัวเองไม่ ว่ามากหรือน้อย ชุดปฏิบัติ การชุดนี้จะแยกตัวออกจากการควบคุมเครื่องจักรออกทำการดับเพลิงโดยทันที ที่เกิดเพลิงไหม้โดยไม่ต้องหยุดเครื่องและให้ปฏิบัติการภายใต้ คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ในการปฏิบัติการหากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยอื่นให้ หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งดำเนินการ</li> </ol>
ฝ่ายสื่อสารและงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2.รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและติดต่อผ่านศูนย์รวมข่าว</li> <li>3.สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ถ้าได้รับมอบหมาย</li> </ol>



ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
หน่วยจัดหาและสนับสนุนการดับเพลิง ผู้ประสานงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิง ยามรักษาการณ์ และผู้เกี่ยวข้อง</li> <li>2. คอยรับ-ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการติดต่อ ศูนย์ข่าว</li> <li>3. สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ในกรณี ที่ผู้อำนวยการดับเพลิงมอบหมาย</li> </ol>
ยามรักษาการณ์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ให้ ้รับไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้ ำานวยการดับเพลิงและหัวหน้าฝ่ายประสานงาน</li> <li>2.ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าในพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาต</li> <li>3.ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้</li> </ol>
ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายใน-ภายนอก	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ให้รับผิดชอบในการกำหนดจุดปลอดภัยอัคคีภัยในการเก็บ วัสดุ ครุภัณฑ์</li> <li>2.อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุ ครุภัณฑ์</li> <li>3. จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ ขนย้าย</li> </ol>
ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำฉุกเฉิน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ให้เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทันที ที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้</li> <li>2.ทำการควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิงขณะที่เกิดเพลิงไหม้</li> <li>3.ในเวลาปกติ ให้ตรวจสอบเครื่องมืออุปกรณ์ใช้งานตามรายการตรวจเช็ค</li> </ol>

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
หน่วยติดต่อดับเพลิงจากพื้นที่อื่น	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้แจ้งสัญญาณ SAFETY ORDER SYSTEM (SOS)</li> <li>2. พนักงานที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ และต้องการเข้ามาช่วยเหลือดับเพลิงให้รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อทำการแบ่งเป็นชุดช่วยเหลือส่งเสริมการปฏิบัติงาน</li> <li>3. สำหรับการเกิดอัคคีภัยในบริเวณเครื่องจักรชุดดับเพลิง ควบคุมจากชุดดับเพลิงในสถานที่นั้น ผู้ที่มาช่วยเหลือควรช่วยเหลือในการลำเลียงอุปกรณ์ดับเพลิง</li> <li>4. คอยคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงให้คอยอยู่บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้</li> </ol>
ศูนย์รวมข่าวสารและสื่อสาร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เมื่อทราบข่าวเกิดเพลิงไหม้ จะต้องทำการตรวจสอบข่าว</li> <li>2. แจ้งเหตุเพลิงไหม้</li> <li>3. ติดตามข่าว แจ้งข่าวเป็นระยะ</li> <li>4. ติดต่อขอความช่วยเหลือ (ถ้ามีการสื่อสาร)</li> <li>5. แจ้งข่าวอีกครั้งเมื่อเพลิงสงบ</li> </ol>

## 2.2 แผนอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟ กำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานและสถานที่ทำงานในขณะที่เกิดเพลิงไหม้

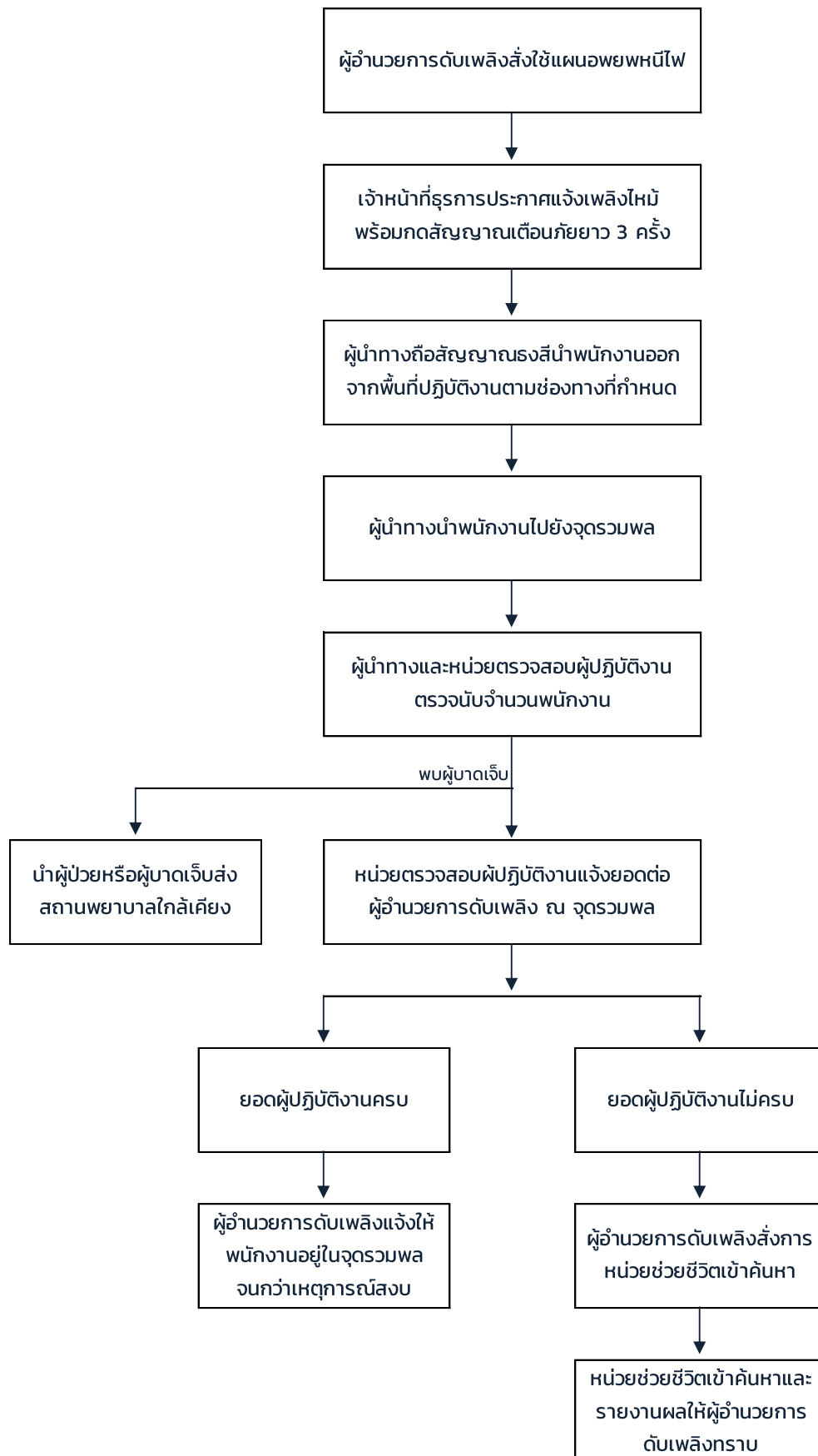
แผนการอพยพหนีไฟที่กำหนดนั้น มีองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น ผู้นำทางหนีไฟ จุดนัดพบ หน่วยตรวจสอบจำนวนผู้ปฏิบัติงาน หน่วยช่วยชีวิตและอพยพ ฯลฯ ควรมีการกำหนดความรับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานโดยขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการดับเพลิง ดังนี้

- ผู้อำนวยการดับเพลิง คือ ผอ.สำนักอำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง คือ ผอ.สำนักทุกสำนักในสำนักงานกลางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ในแผนงานดังกล่าวมีการกำหนดหน้าที่ปฏิบัติดังนี้

- 1.ผู้นำทางหนีไฟจะเป็นผู้นำทางผู้ปฏิบัติงานอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่ได้กำหนดไว้
- 2.จุดนัดพบหรือจุดรวมพล จะเป็นสถานที่ปลอดภัยที่พนักงานสามารถมารายงานตัวและ ทำการตรวจนับจำนวนได้หากพบว่ามีพนักงานขาดหายไป แสดงว่าอาจมีพนักงานยังติดอยู่ในพื้นที่เกิดอัคคีภัย
- 3.หน่วยตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ตรวจนับจำนวนพนักงานว่าได้ อพยพออกมา นอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนแล้วหรือไม่
- 4.หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ จะเข้าค้นหาและช่วยชีวิตพนักงานที่ติดค้างอยู่ในอาคาร หรือพื้นที่เกิดอัคคีภัยรวมถึงกรณีพนักงานออกมาถึง “จุดรวมพล” แล้วมีอาการเป็นลม ช็อกหมดสติหรือบาดเจ็บเป็นต้น จะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและติดต่อยานพาหนะในกรณีที่ต้องนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล

## แผนผังการอพยพหนีไฟ



### 3.แผนหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

#### 3.1 แผนบรรเทาทุกข์

การบรรเทาทุกข์ หมายถึง การบรรเทาความเสียหาย หรือการบรรเทาเหตุการณ์ที่กำลังเกิดอยู่ในขณะนั้นให้เบาบาง หรือลดน้อยลง ซึ่งการบรรเทาทุกข์ดังกล่าวจะประกอบด้วย

1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ อาทิเช่น สถานีตำรวจ สถานีดับเพลิง สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุข โรงพยาบาลที่อยู่ในพื้นที่ เพื่อขอรับความช่วยเหลือ หน่วยสื่อสารและประสานงานรับผิดชอบในการติดต่อขอความช่วยเหลือการสำรวจความเสียหาย เพื่อเป็นการประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้น (ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเป็นผู้รับผิดชอบ)
2. ให้มีการตรวจสอบสภาพความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยละเอียด (ให้ผู้จัดการฝ่ายท่าเรือและผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย) รับผิดชอบและรายงานให้ประธานบริษัททราบเพื่อสั่งการต่อไป
3. ให้มีการรายงานตัวเป็นทางการของพนักงานทุกคน ณ บริเวณจุดนัดพบ เพื่อทราบความเสียหายเกี่ยวกับตัวพนักงานและรายงานให้ผู้อำนวยการดับเพลิงทราบเพื่อสั่งการต่อไป (ให้ผู้อำนวยการดับเพลิงรับผิดชอบ)
4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย (ให้ทีมดับเพลิง/ผจญเพลิงเป็นผู้รับผิดชอบ)
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ผู้ป่วย ผู้เสียชีวิต ทรัพย์สิน (ให้หน่วยช่วยชีวิต ทีมดับเพลิงและยานพาหนะเป็นผู้รับผิดชอบ)
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้ (โดยให้ผู้จัดการฝ่ายบัญชี รับผิดชอบ)
7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย (ให้ทีมปฐมพยาบาลทำการช่วยเหลือเบื้องต้นก่อนเพื่อรอการสนับสนุนจากทางหน่วยงานราชการ)
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจเดินต่อไปได้ (ให้ผู้จัดการท่าเรือ ผู้จัดการบัญชี ประชุมร่วมกันเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขสถานการณ์ รวมทั้งเสนอให้ประธานบริษัทสั่งการให้ดำเนินการเปิดทำการโดยเร็ว

## กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
1. การประสานงานกับหน่วยงานราชการ	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายบุคคล / ธุรการ เจ้าหน้าที่ผู้ร่วมทีม - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
2. การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายท่าเรือฯ , หัวหน้าแผนกบุคคล เจ้าหน้าที่ผู้ร่วมทีม - เจ้าหน้าที่ธุรการ
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายบุคคล / ธุรการ เจ้าหน้าที่ผู้ร่วมทีม - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้าแผนก
4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายท่าเรือฯ เจ้าหน้าที่ผู้ร่วมทีม - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้าแผนก - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน	หัวหน้าทีม : หัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่ผู้ร่วมทีม - หัวหน้าแผนก / พนักงาน
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติและการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายท่าเรือฯ , หัวหน้าฝ่ายบัญชี เจ้าหน้าที่ผู้ร่วมทีม - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายบุคคล / ธุรการ เจ้าหน้าที่ผู้ร่วมทีม - หัวหน้าแผนกบุคคล - เจ้าหน้าที่ประกันสังคม
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้เร็วที่สุด	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายท่าเรือฯ เจ้าหน้าที่ผู้ร่วมทีม - หัวหน้าฝ่าย - หัวหน้าแผนก

### 3.2 แผนปฏิรูปฟื้นฟู

หลังจากที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ให้ผู้บริหารระดับสูงประชุมร่วมกันเพื่อดำเนินการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมที่เกิดความเสียหาย ให้กลับสู่สภาวะเดิมโดยเร็ว ดังนี้

#### แผนระยะสั้น

ให้ผู้จัดการส่วนที่รับผิดชอบในพื้นที่ที่เกิดเหตุ ดำเนินการจัดการสวนที่เสียหายจากเหตุฉุกเฉินโดยทำการกำจัดซาก หรือส่วนที่เสียหายออกไปโดยทันที รวมทั้งเก็บรวบรวมอุปกรณ์หรือสิ่งของที่คาดว่าจะยังสามารถใช้งานได้เก็บไว้ในสถานที่ที่มิดชิด เพื่อรอการตรวจสอบและเร่งทำความสะอาดพื้นที่ที่เกิดเหตุโดยทันที

#### แผนระยะยาว

รองประธานกรรมการ ดำเนินการเรียกประชุมผู้จัดการส่วนทุกส่วนเพื่อสรุปความเสียหาย สาเหตุของการเกิด มาตรการป้องกันในอนาคต ตลอดจนแนวทางซ่อมแซมและผู้รับผิดชอบในการซ่อมแซม เพื่อให้สถานที่ที่เกิดเหตุกลับเข้าสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

นอกจากนี้ยังมีโครงการเพื่อร่วมรับแผนปฏิรูป ได้แก่ โครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางป้องกันในรูปแบบต่าง ๆ โครงการสงเคราะห์ผู้ป่วย โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและสรรหาสิ่งสูญเสียให้กลับคืนสภาพปกติ และ การปรับแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

## 4.แผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีเกิดเพลิงไหม้

แผนปฏิบัติการฉุกเฉินเพื่อเป็นการควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นให้ได้โดยเร็วที่สุด และป้องกันอันตรายความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด โดยแบ่งแผนฉุกเฉินออกเป็น 3 ระดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

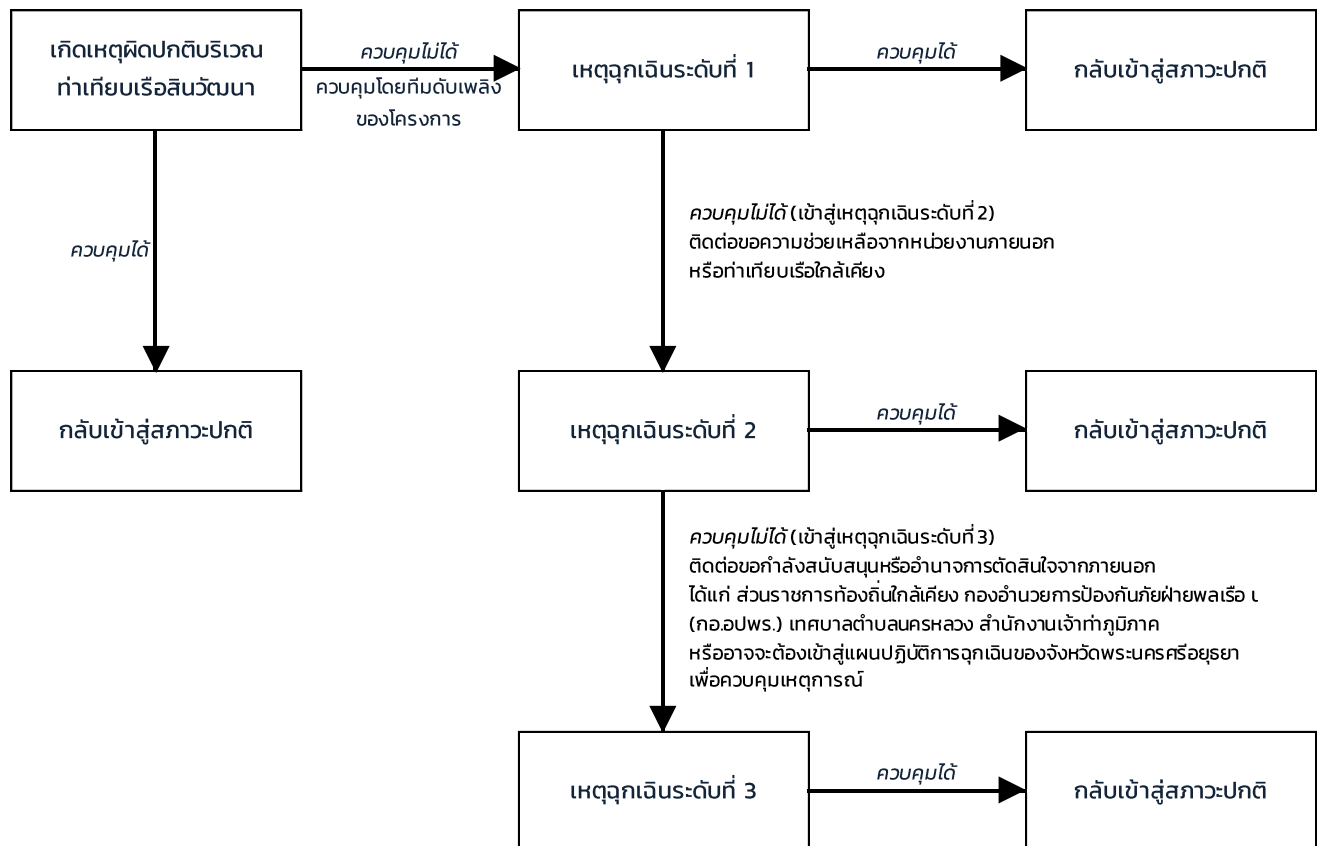
**4.1 เหตุฉุกเฉินระดับ 1** หมายถึง เมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ ทั้งบนบกและในน้ำ ซึ่งสามารถควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินได้ด้วยตนเอง โดยใช้กำลังคนและอุปกรณ์ควบคุมฉุกเฉินที่ตนมีอยู่ โดยไม่จำเป็นต้องขอกำลังสนับสนุนหรืออำนาจการตัดสินใจจากภายนอก

**4.2 เหตุฉุกเฉินระดับ 2** หมายถึง เหตุฉุกเฉินเป็นเหตุที่เกิดขึ้นเนื่องจากเหตุการณ์ระดับ 1 ที่ขยายตัวหรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่โครงการที่ไม่มีผลกระทบต่อภายนอกในระดับที่รุนแรง บริษัทไม่สามารถดำเนินการควบคุมเหตุการณ์ให้จำกัดอยู่ในบริเวณได้โดยทีมระงับเหตุฉุกเฉินของโครงการ เหตุการณ์มีโอกาสการลุกลามแล้วส่งผลกระทบต่อหน่วยงานภายนอกหรือชุมชนข้างเคียง จำเป็นต้องประสานร้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกหรือท่าเทียบเรือใกล้เคียง

**4.3 เหตุฉุกเฉินระดับ 3 หรือภาวะวิกฤต** หมายถึง เหตุฉุกเฉินระดับ 1 หรือ 2 ที่ขยายตัวหรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในระดับที่รุนแรงมาก บริษัทไม่สามารถดำเนินการควบคุมเหตุการณ์ให้จำกัดอยู่ในบริเวณได้ เหตุการณ์มีการลุกลามและมีผลกระทบต่อหน่วยงานภายนอกและชุมชนในวงกว้าง จนต้องการกำลังสนับสนุนหรืออำนาจการตัดสินใจจากภายนอก ได้แก่ ส่วนราชการท้องถิ่นใกล้เคียง กองอำนาจการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (กอ.อปพร.) เทศบาลตำบลนครหลวง สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค หรืออาจจะต้องเข้าสู่แผนปฏิบัติการฉุกเฉินของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



## แผนผังการจัดระดับเหตุการณ์เงินกรณีเพลิงไหม้

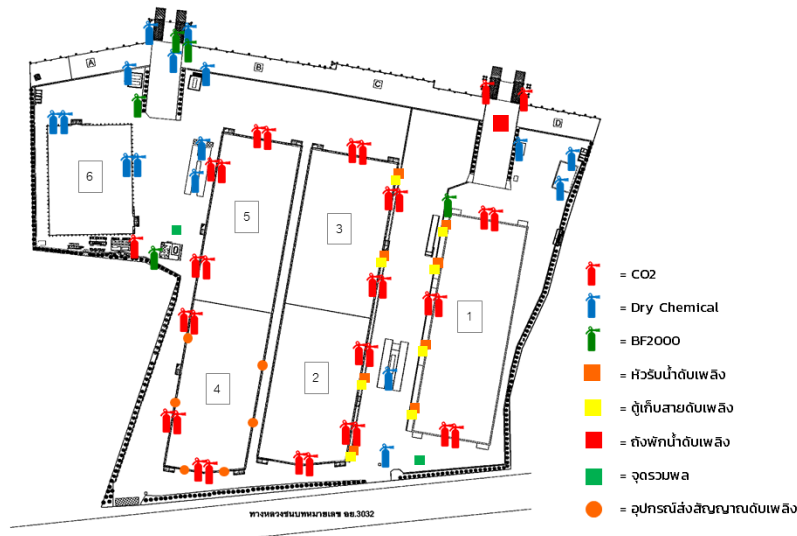


## 5.อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 5.1 หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินเพื่อขอความช่วยเหลือ

ลำดับที่	สถานที่	เบอร์โทร
1	สภ.นครหลวง	035-259 191
2	สภ.บางปะหัน	035-750 228
3	สถานีดับเพลิงนครหลวง	035-359 199
4	สถานีดับเพลิงบางปะหัน	035-381 363
5	องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น	035-359 981
6	องค์การบริหารส่วนตำบลบางเคื่อง	035-377 335
7	สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคอยุธยา	0-3524-1733
8	โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช	035-743 341
9	โรงพยาบาลราชธานี	035-335 555
10	โรงพยาบาลฟิรเวช	035-801 555
11	เจ็บป่วยฉุกเฉิน	1669
12	แจ้งเหตุฉุกเฉิน	191
13	แจ้งเหตุเพลิงไหม้	199

## 5.2 จุดติดตั้งถังดับเพลิงในพื้นที่



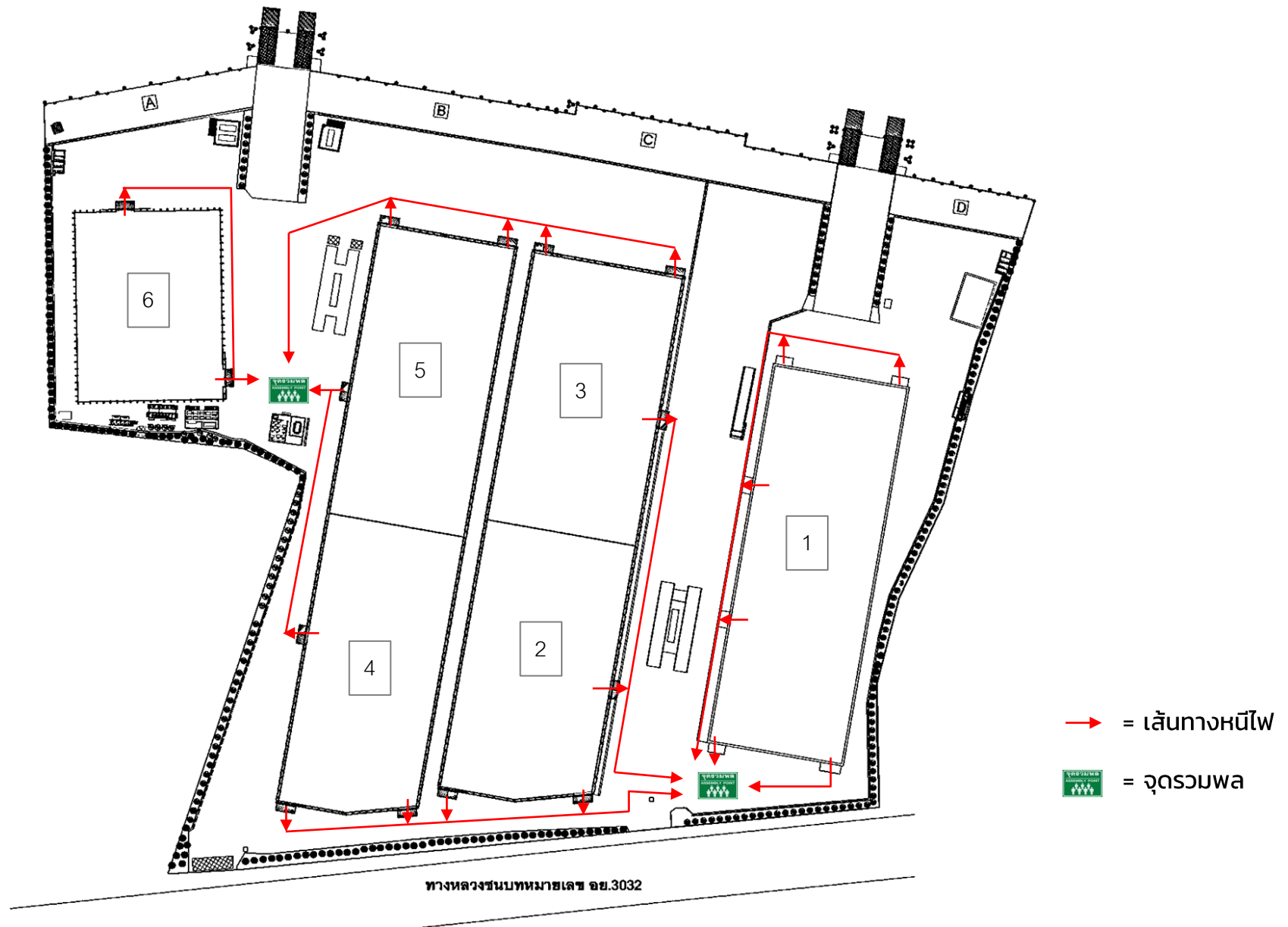
ลำดับ	จุดติดตั้ง	ประเภท	น้ำหนัก	สี	จำนวน
1	โกดัง 1	Co2	10	แดง	6
2	โกดัง 2	Co2	10	แดง	6
3	โกดัง 3	Co2	10	แดง	6
4	โกดัง 4	Co2	10	แดง	6
5	โกดัง 5	Co2	10	แดง	6
6	โกดัง 6	Co2	10	ฟ้า	4
7	โกรค 1-2	Dry Chemical	10	ฟ้า	2
8	โกรค 3-4	Co2	10	แดง	2
9	ปั๊มน้ำมัน 1	Dry Chemical	10	ฟ้า	1
10	ปั๊มน้ำมัน 2	Dry Chemical	10	ฟ้า	1
11	ห้องซัง 1	Dry Chemical	10	ฟ้า	1
12	ห้องซัง 2	Dry Chemical	10	ฟ้า	2
13	ห้องปฏิบัติการหน้าท่า	Dry Chemical	10	ฟ้า	1
14	โรงอาหาร	Co2	10	แดง	1
15	สไตร์ขนส่งทางน้ำ	Dry Chemical	10	ฟ้า	1
16	โรงซ่อม	Dry Chemical	10	ฟ้า	1
17	สไตร์เก็บกระสอบ	Dry Chemical	10	ฟ้า	1
18	ปั๊ม รปภ.	Dry Chemical	10	ฟ้า	1
19	ตู้ MDB 160 kva	BF2000	10	เขียว	1
20	ตู้ MDB 500 kva	BF2000	10	เขียว	1
21	ตู้ MDB 1000 kva	BF2000	10	เขียว	1
22	เครื่องปั่นไฟแรงสูง	BF2000	10	เขียว	1
23	ตู้จ่ายไฟหน้าท่า	BF2000	10	เขียว	1
24	ใต้โกรค 3 (พื้นที่ซ่อมบำรุง ถึง 1)	Dry Chemical	10	แดง	2
25	โรงเก็บขยะ	Dry Chemical	10	แดง	1
26	จุดแยกขยะอันตราย	Dry Chemical	10	แดง	1
รวมจำนวนถังดับเพลิง					58

ภาคผนวก 2-29

---

แผนผังเส้นทางหนีไฟ

## แผนผังเส้นทางหนีไฟ ทำเทียบเรือสินวัฒนา



ภาคผนวก 2-30

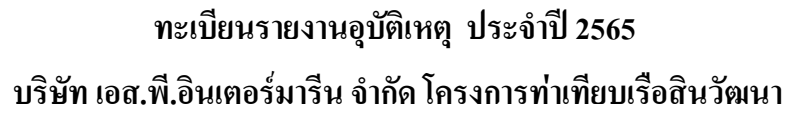
---

สถิติการเกิดอุบัติเหตุปี 2565



ทะเบียนรายงานอุบัติเหตุ ประจำปี 2565  
บริษัท เอส.พี.อินเตอร์มารีน จำกัด โครงการทำเทียบเรือสินวัฒนา

ลำดับที่	เลขที่ต้นสังกัด	วันที่เกิดเหตุ	รายละเอียด	ความเสียหาย	มูลค่าที่เสียหาย	สาเหตุ	การแก้ไข	การป้องกัน	สถานะ	หมายเหตุ
1	SWP65-0101	29/1/2565	กองกาทั่วไถดั่ง 6 ในขณะที่ดักสินค้า กองกาทั่วได้พังลงมาบริเวณรถดักทำให้กระจกด้านหน้าแตก	กระจุกรถ SL50W-2 #6 แดก	4,300.00	เนื่องจากดักสินค้าที่มียอดกองสูงควรดักสินค้าจากดินกองเข้าไปก่อน	แจ้งซ่อมเปลี่ยนกระจุกรถใหม่	จัดทำ WI ขึ้นตอนการดักสินค้าออกจากไถดั่ง เนื่องจากการดักสินค้าที่มียอดกองสูงควรดักสินค้าจากดินกองก่อนหรือถ้ากองสูงมากควรแจ้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการหน้าท่าหรือหัวหน้าส่วนงานแผนกเครื่องจักรกลเพื่อนำรถแบ็คโฮมาทลายกอง	ปิดจบ	
2	SWP65-0202	28/2/2565	หลายกองสินค้าโนไถดั่ง B ปากบั้งก็แตกโธได้กระแทกผนังไถดั่งแตกทะลุขนาดด้านใน 20x30ซ.ม. ด้านนอก 50x50 ซ.ม.	ผนังไถดั่งชำรุด	3,500.00	เกิดจากความประมาทของพนักงานเป็นการกระทำที่ไม่ปลอดภัย ควรทลายกองสินค้าบริเวณกลางกองไม่ควรทลายจุดที่ชิดผนังไถดั่ง	ทำการซ่อมบริเวณผนังไถดั่งที่ชำรุด	จัดทำ WI ให้ครอบคลุมการทำงานที่ปลอดภัยและอบรมตักเตือนพนักงาน	ปิดจบ	
3	SWP65-0503	19/5/2565	กับรถSMHC70 #1 ทำให้เกิดอุบัติเหตุรถเขี่ยกันสัดลอก	สัดลอก	11,000.00	1.เกิดจากการสื่อสารที่ผิดพลาด 2.เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัยไม่ตั้งกรวยจราจรบริเวณจุดเสี่ยงของรถ	ทำการจัดหาช่างดำเนินการซ่อมจุดที่ชำรุด	1.จัดทำ WI การดักงานหน้าท่าของพนักงานเครื่องจักรกลหนักให้ชัดเจน 2.อบรมพนักงานควบคุมเครื่องจักรกลหนักให้ทราบถึงสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุและการป้องกัน	ปิดจบ	
4	SWP65-0504	22/5/2565	รถทะเบียน 81-0463 ได้ถอยรถชนกันข้างไถดั่ง D	ผนังกำแพงแตก	7,000.00	เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัยคนขับรถทอขาดความชำนาญ	ให้ผู้รับเหมาเข้าซ่อมแซมผนังที่ชำรุด	1.อบรมชี้แจงการขับรถในไถดั่งอย่างปลอดภัยแก่พนักงานขับรถทอโดย จป.วิชาชีพ	ปิดจบ	
5	SWP65-0505	28/5/2565	ลิ้งหลังคาไถดั่งทำโซคซ์ซัด จำนวน 2 เส้น	สลึงหลังคาชำรุด	4,600.00	1.เกิดจากสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัยช่องทางเดินรถจำกัดและมีฝุ่นทำให้การมองเห็นไม่ชัดเจน 2.เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัยเนื่องจากภายในไถดั่งมีฝุ่นทำให้มองไม่ชัดเจนก่อนขับรถต้องแน่ใจว่าตัวรถต้องไม่เกี่ยวกับอุปกรณ์ใดๆในไถดั่ง	ทำการซ่อมสลึงที่ชำรุดและทำการติดตั้งใหม่ให้เรียบร้อย	อบรมตักเตือนพนักงานเรื่องการเคลื่อนย้ายเครื่องจักรต้องแน่ใจว่าตัวรถหรืออุปกรณ์ของรถไม่เฉียดชิดกับผนังไถดั่งหรืออุปกรณ์ของไถดั่ง	ปิดจบ	


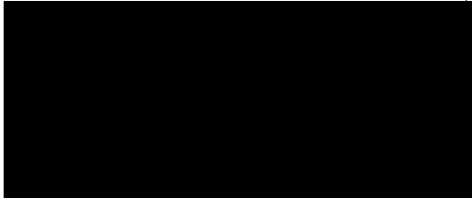
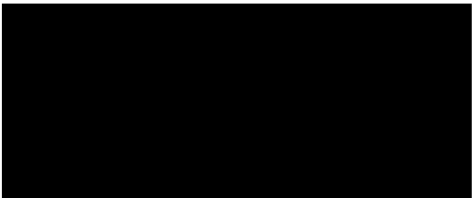
[illegible]



## ภาคผนวก 2-31

---

WI-SWP-06 การตัดสินค้าออกจากโกดังอย่างปลอดภัย

 <b>S.P. INTER MARINE</b> บริษัท เอส.พี. อินเตอร์มารีน จำกัด	<b>วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)</b>	
	เรื่อง : การตัดสินค้าออกจากโกดังอย่างปลอดภัย	
	รหัสเอกสาร : WI-SWP-06	หน้าที่ : 1 / 9
หน่วยงานที่จัดทำ : ฝ่ายท่าเรือสินวัฒนา	แก้ไขครั้งที่ : 01	วันที่บังคับใช้ : 1 ตุลาคม 2565
จัดทำโดย : 	อนุมัติโดย : 	
ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ	ตำแหน่ง : ผู้ช่วยรองประธานกรรมการ	

### สารบัญ

ตอนที่	หัวข้อ	หน้า
1	วัตถุประสงค์	2
2	ขอบข่าย	2
3	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	2
4	คำนิยาม	2
5	ผู้รับผิดชอบ	2
6	รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน	3-7
7	มาตรการเฝ้าระวังป้องกันการเกิดประกายไฟ	8
8	บันทึกคุณภาพ	9
9	บันทึกการแก้ไข	9

## เอกสารควบคุมสำเนา



บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด

## วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

เรื่อง : การตัดสินค้าออกจากโกดังอย่างปลอดภัย

รหัสเอกสาร : WI-SWP-06

หน้าที่ : 2 / 9

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานควบคุมเครื่องจักรกลหนัก เจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องจักรกลหนัก และพนักงานโกดัง ให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ลดอุบัติเหตุ ความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงาน

### 2. ขอบข่าย

ควบคุมการปฏิบัติงานขนถ่ายสินค้าของพนักงานควบคุมเครื่องจักรกลหนัก เจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องจักรกลหนัก และควบคุมความปลอดภัยในโกดังจัดเก็บสินค้า ฝ่ายท่าเรือสินวัฒนา

### 3. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- |  |               |
|--|---------------|
| 3.1 ใบรายงานการตรวจเช็คสภาพเครื่องจักรกล                       | FM-CLM-F0001  |
| 3.2 ใบลงเวลาการทำงานประจำวันของเครื่องจักรกลหนัก               | FM-CLM-F0006  |
| 3.3 บันทึกการตรวจสอบอุณหภูมิความชื้นและสิ่งปนเปื้อนในกองสินค้า | GMP-SWP-F0019 |

### 4. คำนิยาม

รถโหลดเดอร์ หมายถึง รถดักล้อขนาดใหญ่ใช้สำหรับดักสินค้าภายในโกดัง

รถบ๊อบแคท หมายถึง รถดักขนาดเล็กใช้สำหรับเก็บทำความสะอาดสินค้าภายในโกดัง

สายกวาด หมายถึง พนักงานรายวันที่ว่าจ้างมาเพื่อเก็บกวาดเศษสินค้าที่หกหล่นบริเวณหน้าท่าและเก็บกวาดสินค้าในท้องเรือ ขณะที่สินค้าในระวางเรือเหลืออยู่ในปริมาณน้อยหรือสินค้าเหลือ 20% ของปริมาณสินค้าในระวางเรือลำนั้น ๆ

รถทอย หมายถึง รถบรรทุกที่ใช้สำหรับบรรทุกสินค้าจากโกดังเพื่อนำสินค้ามาลงเรือเบาหรือบรรทุกสินค้าจากเรือหนักมากองเก็บในโกดัง ส่วนมากรถทอยจะเป็นรถสี่ล้อเดี่ยว

รถบรรทุกผ่านท่า หมายถึง รถบรรทุกที่ใช้สำหรับบรรทุกสินค้าจากเรือหนัก ไปส่งยังโรงงานปลายทางของลูกค้าหรือบรรทุกสินค้าจากโรงงานลูกค้ามาลงเรือเบา ส่วนมากรถบรรทุกผ่านท่าจะเป็นรถประเภทสี่ล้อพ่วง

### 5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 พนักงานควบคุมเครื่องจักรกลหนัก
- 5.2 เจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องจักรกลหนัก
- 5.3 หัวหน้าส่วนงานควบคุมเครื่องจักรกลหนัก
- 5.4 พนักงานขับรถบรรทุก
- 5.5 พนักงาน โกดัง
- 5.6 สายกวาด

## เอกสารควบคุมสำเนา



บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด



## วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

เรื่อง : การตัดสินค้าออกจากโกดังอย่างปลอดภัย

รหัสเอกสาร : WI-SWP-06

หน้าที่ : 3 / 9

### 6.รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน

ขั้นตอน (STEP)	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (PROCESS)	อันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ACCIDENT)	แนวทางป้องกัน (PREVENTIVE)	อุปกรณ์ป้องกันภัย (PPE)	ภาพขั้นตอนการปฏิบัติงาน
1	ก่อนปฏิบัติงาน ตรวจสอบสภาพรถก่อนปฏิบัติงานตาม รายการในใบรายงานการตรวจเช็ค สภาพเครื่องจักรกล เลขที่ FM-CLM- F0001 ใน App Factorium จำนวน 48 รายการ	1.พนักงานตกจากตัวรถขณะ ทำการตรวจสอบ 2.ศีรษะกระแทกตัวรถ	1.ขณะทำการตรวจสอบจับยึด ราวกันตกให้มั่นคง 2.สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันทุก ครั้งก่อนเริ่มงาน	1.หมวกนิรภัย 2.รองเท้านิรภัย 3.หน้ากากอนามัย	
2	ลงบันทึกข้อมูลในเอกสาร ใบลงเวลา การทำงานประจำวันของเครื่องจักรกล หนัก เลขที่ FM-CLM - F0006	-	-	1.หมวกนิรภัย 2.รองเท้านิรภัย 3.หน้ากากอนามัย	

## เอกสารควบคุมสำเนา



บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด

## วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

เรื่อง : การตักสินค้าออกจากโกดังอย่างปลอดภัย

รหัสเอกสาร : WI-SWP-06

หน้าที่ : 4 / 9

ขั้นตอน (STEP)	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (PROCESS)	อันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ACCIDENT)	แนวทางป้องกัน (PREVENTIVE)	อุปกรณ์ป้องกันภัย (PPE)	ภาพขั้นตอนการปฏิบัติงาน
3	ล้างมือทำความสะอาด	-	-	1.หมวกนิรภัย 2.รองเท้านิรภัย 3.หน้ากากอนามัย	 
4	<b>ขณะปฏิบัติงาน</b> นำรถโฟล์คเตอร์เข้าและออกจากโกดัง	1.รถโฟล์คเตอร์ชนคน 2.รถโฟล์คเตอร์ชนประตูโกดัง	1.ตรวจสอบสภาพแวดล้อมสิ่งกีดขวางต่างๆ 2.ตรวจสอบเส้นทางทุกครั้งก่อนเดินรถ 3.ตรวจสอบสภาพโกดังจุดเสี่ยงต่างๆ ถ้าพบเจอแจ้งให้พนักงานโกดัง ทราบทันที 5.ตรวจสอบสายไฟต่างๆที่อยู่ในเส้นทางเดินรถ 6.การเคลื่อนย้ายรถต้องเดินหน้าเท่านั้น 7.เมื่อมีการเคลื่อนรถเข้า-ออกประตูโกดังให้ส่งสัญญาณแตรทุกครั้ง	1.หมวกนิรภัย 2.รองเท้านิรภัย 3.หน้ากากอนามัย	 

เอกสารควบคุมสำเนา






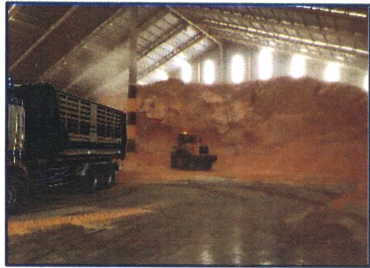

บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด

## วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

เรื่อง : การตักสินค้าออกจากโกดังอย่างปลอดภัย

รหัสเอกสาร : WI-SWP-06

หน้าที่ : 5 / 9

ขั้นตอน (STEP)	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (PROCESS)	อันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ACCIDENT)	แนวทางป้องกัน (PREVENTIVE)	อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE)	ภาพขั้นตอนการปฏิบัติงาน
5	ตักสินค้าใส่กระบะรถบรรทุก	1. บั๊งบักกระแทกกระบะรถบรรทุก 2. รถโหลดเดอร์ชนผนังโกดัง 3. รถโหลดเดอร์ชนพนักงานขับรถบรรทุก 4. กองสินค้าหล่นทับรถโหลดเดอร์และพนักงานขับรถ	1. เมื่อมีการเคลื่อนรถเข้า-ออก ประตูโกดังให้ส่งสัญญาณแตรทุกครั้ง 2. พนักงานขับรถบรรทุกต้องสวมเสื้อสะท้อนแสงทุกครั้งก่อนเข้าโกดัง 3. ให้ พนง. ควบคุมเครื่องจักรกลหนัก ตักสินค้าบริเวณขอบด้านข้างก่อน หากพบว่ากองสินค้าสูงเกินไป ให้แจ้ง พนักงานโกดัง หรือ หัวหน้างานเพื่อขอรถแบคโฮหลายกองสินค้า 4. หากน้ำหนักรถบรรทุกเกินไป ให้พนักงานขับรถบรรทุกยกดั้มสินค้าภายใน โกดัง ห้ามพนักงานควบคุมเครื่องจักรกลหนักใช้รถโหลดเดอร์ตักสินค้าออกจากกระบะรถบรรทุกเด็ดขาด	1. หมวกนิรภัย 2. รองเท้านิรภัย 3. หน้ากากอนามัย	  

เอกสารควบคุมสำเนา






บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด

## วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

เรื่อง : การตัดสินค้าออกจากโกดังอย่างปลอดภัย

รหัสเอกสาร : WI-SWP-06

หน้าที่ : 6 / 9

ขั้นตอน (STEP)	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (PROCESS)	อันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ACCIDENT)	แนวทางป้องกัน (PREVENTIVE)	อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE)	ภาพขั้นตอนการปฏิบัติงาน
6	ใช้รถแบ็คโฮทลายกองสินค้าภายในโกดัง  <b>เอกสารควบคุมสำเนา</b>	1.รถแบ็คโฮชนพนักงาน โกดัง และพนักงานสายขาด 2.รถแบ็คโฮชนประตูโกดัง 3.ขณะทลายกองสินค้าข้างที่ กระแทกผนัง โกดัง 4.ขณะทลายกองสินค้า บวมแบ็คโฮกระแทกหลังคาโกดัง	1.ตรวจสอบสภาพแวดล้อมสิ่งกีดขวางต่างๆ 2.ตรวจสอบเส้นทางทุกครั้งก่อนเดินรถ 3.ตรวจสอบสภาพโกดัง จุดเสี่ยงต่างๆ ถ้าพบเจอแจ้งให้พนักงานโกดัง ทราบทันที 5.ตรวจสอบสายไฟต่างๆที่อยู่ในเส้นทางเดินรถ 6.การเคลื่อนย้ายรถต้องเดินหน้าเท่านั้น 7.พนักงานสายขาดต้องสวมเสื้อ สะท้อนแสงทุกครั้ง ที่เข้าปฏิบัติงานในโกดัง 8.ขณะ จนท.ควบคุมเครื่องจักรกลหนัก ใช้รถแบ็คโฮทลายกองสินค้าต้องเว้นระยะห่างระหว่าง ขึงกับผนังโกดังอย่างน้อย 2 เมตร บวมห่างจากหลังคาอย่างน้อย 2 เมตร	1.หมวกนิรภัย 2.รองเท้านิรภัย 3.เสื้อสะท้อนแสง 4.หน้ากากอนามัย	  



บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด

## วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

เรื่อง : การดักสินค้าออกจากโกดังอย่างปลอดภัย

รหัสเอกสาร : WI-SWP-06

หน้าที่ : 7 / 9

ขั้นตอน (STEP)	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (PROCESS)	อันตรายที่อาจเกิดขึ้น (ACCIDENT)	แนวทางป้องกัน (PREVENTIVE)	อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE)	ภาพขั้นตอนการปฏิบัติงาน
7	ใช้รถดักขนาดเล็กเก็บโกดัง (รถบ๊อบแคท)	1.รถบ๊อบแคทชนผนังโกดัง 2.รถบ๊อบแคทชนพนักงานขณะเก็บกวาด	1.พนักงานสายกวาดต้องสวมเสื้อสะท้อนแสงทุกครั้งที่ใช้ปฏิบัติงานในโกดัง 2.พนักงานควบคุมเครื่องจักรกลหนัก ต้องดักสินค้าเว้นระยะห่างจากผนังอย่างน้อย 80 ซม.	1.หมวกนิรภัย 2.รองเท้านิรภัย 3.เสื้อสะท้อนแสง 4.หน้ากากอนามัย	
8	หลังปฏิบัติงาน ทำความสะอาดรถดักอย่างพร้อม ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรหลังปฏิบัติงาน	1.พนักงานตกจากตัวรถขณะทำการตรวจสอบ 2.ฝุ่นละอองเข้าสู่ร่างกาย 3.ศีรษะกระแทกตัวรถ	1.ขณะทำการตรวจสอบสภาพเครื่องจักร จัวยึดราวกันตกให้มั่นคง 2.สวมหน้ากากกันฝุ่นทุกครั้งที่ทำทำความสะอาด	1.หมวกนิรภัย 2.รองเท้านิรภัย 3.หน้ากากกันฝุ่น	 

เอกสารควบคุมสำเนา





บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด

## วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

เรื่อง : การตัดสินค้าออกจากโกดังอย่างปลอดภัย

รหัสเอกสาร : WI-SWP-06

หน้าที่ : 8 / 9

### 7.มาตรการเฝ้าระวังป้องกันการเกิดประกายไฟ

#### 1.การตรวจวัดอุณหภูมิของสินค้า

1.1 พนักงานโกดัง ทำการตรวจวัดอุณหภูมิของสินค้าทุกวัน

1.2 บันทึกค่าอุณหภูมิของสินค้าที่วัดได้ ในแบบฟอร์ม บันทึกการตรวจสอบ อุณหภูมิ ความชื้น และ สิ่งปนเปื้อนในกองสินค้า เลขที่ GMP-SWP-F0019

1.3 เฝ้าระวังอุณหภูมิของสินค้านี้

อุณหภูมิ 35-38 °C = ปกติ

อุณหภูมิ 39-42 °C – เฝ้าระวัง

อุณหภูมิ > 43 °C = วิฤต ให้พนักงานโกดังเนินการกลับกองสินค้า

2.การจัดการสินค้าคงคลังให้ทำแบบ First In First Out (FIFO) ทำให้สินค้ามีการหมุนเวียนตลอดเวลา ลดความเสี่ยงจากการจัดเก็บสินค้าที่เป็นเวลานาน

3.การตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือดับเพลิงประจำเดือน หากชำรุดให้แจ้งซ่อมทันที

4.ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่คลังสินค้า

5.แยกพื้นที่จัดเก็บสารเคมี วัตถุไวไฟให้เป็นสัดส่วนชัดเจน


6.พนักงาน/เจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องจักรกลหนัก ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรกลหนักที่ปฏิบัติงานในโกดังให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

7.ตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้ของระบบไฟฟ้าโกดังประจำเดือน

8.เมื่อพบคราบหรือหยดน้ำมันบริเวณพื้น โกดังต้องหยุดเครื่องจักรตรวจสอบสาเหตุและแก้ไขทันที

9.เดินเครื่องจักรกลหนักออกจากโกดังทุกครั้งหลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จ

## เอกสารควบคุมสำเนา

 บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด	<b>วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)</b>	
	<b>เรื่อง :</b> การตัดสินค้าออกจากโกดังอย่างปลอดภัย	<b>รหัสเอกสาร :</b> WI-SWP-06
		<b>หน้าที่ :</b> 9 / 9

#### 8.บันทึกคุณภาพ

ที่	ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	ผู้อนุมัติทำลาย/วิธีทำลาย
1	ใบรายงานการตรวจเช็คสภาพเครื่องจักรกล	FM-CLM-F0001	ฝ่ายท่าเรือสินวัฒนา	อย่างน้อย 3 ปี	ผู้จัดการฝ่ายฯ / ช่อย
2	ใบลงเวลาการทำงานประจำวันของเครื่องจักรกลหนัก	FM-CLM-F0006	ฝ่ายท่าเรือสินวัฒนา	อย่างน้อย 3 ปี	ผู้จัดการฝ่ายฯ / ช่อย
3	บันทึกการตรวจสอบอุณหภูมิความชื้นและสิ่งปนเปื้อนในกองสินค้า	GMP-SWP-F0019	ฝ่ายท่าเรือสินวัฒนา	อย่างน้อย 3 ปี	ผู้จัดการฝ่ายฯ / ช่อย
4					
5					

#### 9.บันทึกการแก้ไข

ลำดับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้าที่แก้ไข	วันที่แก้ไข	ใบขอดำเนินการเอกสารเลขที่	รายการแก้ไข
1	0	ทั้งเล่ม	3 มี.ค. 65	65/012	- บังคับใช้เอกสารใหม่
2	1	ทั้งเล่ม	1 ต.ค. 65	65/059	- ยกเลิกใช้งาน Logbook เลขที่ FM-CLM - F0002 และให้ใช้งานใบรายงานการตรวจเช็คสภาพเครื่องจักรกล เลขที่ FM-CLM - F0001
3					
4					
5					

## เอกสารควบคุมสำเนา

## ภาคผนวก 2-32

---

รายชื่อการอบรมการปฏิบัติงานขนถ่ายสินค้าอย่างปลอดภัย-  
สำหรับพนักงานควบคุมเครื่องจักรกลหนัก  
เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ 2565



## ภาคผนวก 2-33

---

รายชื่อพนักงานที่เป็นคนในท้องถิ่น



รายชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในรัศมี 5 กิโลเมตร  
บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด โครงการทำเทียบเรือสินวัฒนา

No.	ชื่อ	นามสกุล	ที่อยู่ปัจจุบัน	หมายเหตุ
1				ปากจั่น
2				
3				ปากจั่น
4				
5				บางระกำ
6				
7				บางเคื่อ
8				
9				บางเคื่อ
10				บางระกำ
11				บางเคื่อ
12				
13				
14				
15				คลองสะแก
16				
17				ขยาย
18				
19				คลองสะแก
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				บางระกำ
27				บางเคื่อ
28				
29				บางปะหัน
30				บางเคื่อ
31				บางเคื่อ
32				บางปะหัน
33				
34				
35				
36				
37				คลองสะแก
38				คลองสะแก
39				

รายชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในรัศมี 5 กิโลเมตร  
บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด โครงการทำเทียบเรือสินวัฒนา

No.	ชื่อ	นามสกุล	ที่อยู่ปัจจุบัน	หมายเหตุ
40				ปากจั่น
41				
42				
43				
44				บางเคื่อ
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				บางเคื่อ
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				บางเคื่อ

สรุปจำนวนพนักงาน

จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	66	จำนวนพนักงานในพื้นที่ (คน)	22
--------------------------	----	----------------------------	----

พื้นที่อำเภอนครหลวง (คน)		พื้นที่อำเภอบางปะหัน (คน)	
ตำบลปากจั่น	3	ตำบลบางเคื่อ	9
ตำบลคลองสระแก	4	ตำบลบางปะหัน	2
ตำบลบางระกำ	3	ตำบลขยาย	1
รวม	10	รวม	12

## ภาคผนวก 2-34

---

เอกสาร SWP-120166 ขั้นตอนการชดเชยเยียวยา



ประกาศ บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด โครงการทำเทียบเรือสินวัฒนา

ที่ SWP-120166

เรื่อง ขั้นตอนการชดเชยเยียวยา

เพื่อให้การชดเชยเยียวยาความเสียหายแก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบและดูแลรักษาต่าง ๆ ที่เหมาะสมและมีความเป็นธรรม  
ในกรณีพิสูจน์และพบว่าโครงการทำเทียบเรือสินวัฒนา ก่อให้เกิดผลกระทบต่อความเสียหาย จึงขอประกาศขั้นตอนการ  
ชดเชยเยียวยาความเสียหายดังนี้

1.ตัวแทนบริษัท ตัวแทนเจ้าของสินค้า ตัวแทนประกันภัย หน่วยงานราชการ และผู้ได้รับผลกระทบ เข้า ตรวจสอบ  
พื้นที่เกิดเหตุเพื่อหาสาเหตุของการเกิดเหตุและสำรวจทรัพย์สินที่เสียหาย

2.การชดเชยค่าเสียหาย หลังการพิสูจน์เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

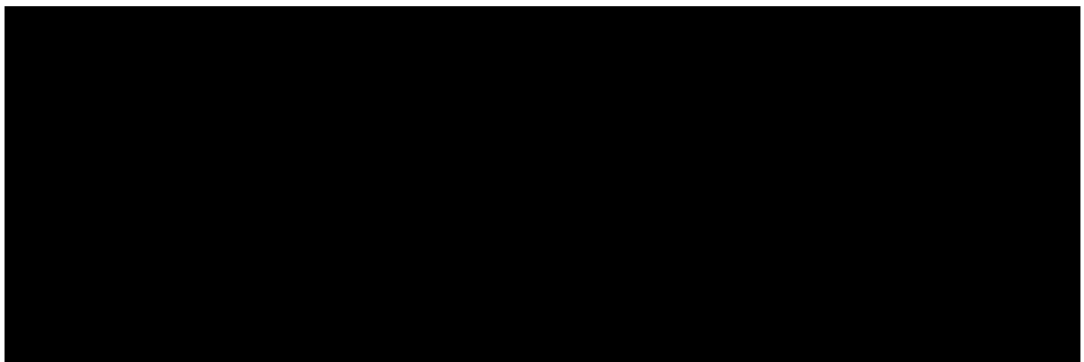
2.1 ความเสียหายอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของโครงการ

- ชดเชยค่าเสียหายและบรรเทาทุกข์เบื้องต้น เพื่อเป็นการบรรเทาทุกข์ฉุกเฉิน
- สรุปสาเหตุ แนวทางแก้ไข การป้องกัน และมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
- ขออนุมัติงบประมาณต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้น
- จ่ายเงินชดเชยให้แก่ผู้ได้รับผลกระทบ

2.2 ความเสียหายอันเนื่องมาจากสาเหตุอื่น ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการ

- สนับสนุนงบประมาณช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับความเสียหายตามหลักมนุษยธรรม

ประกาศ ณ วันที่ 10 มกราคม 2566



## ภาคผนวก 3-1

---

หนังสือบริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด ที่ SWP-030166  
ลงวันที่ 20มกราคม 2566 เรื่อง แจ้งการดำเนินการขอ  
เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ ฯ ตามระเบียบของกรมเจ้าท่าว่า  
ด้วยการเปลี่ยนวัตถุประสงค์หรือประเภทการใช้ท่าเทียบเรือ  
ขนาดไม่เกิน 500 ตันกรอสส์ให้สามารถใช้เทียบเรือขนาดเกิน  
กว่า 500 ตันกรอสส์ได้ พ.ศ 2563 โครงการท่าเทียบเรือสิน  
วัฒนา ของบริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด

ที่ SWP-030166

20 มกราคม 2566

**เรื่อง** แจ้งการดำเนินการขอเปลี่ยนวัตถุดิบประมงฯ ตามระเบียบของกรมเจ้าท่าว่าด้วยการเปลี่ยนวัตถุดิบประมงหรือประเภทการใช้ท่าเทียบเรือขนาดไม่เกิน 500 ตันกรอส ให้สามารถใช้เทียบเรือขนาดเกินกว่า 500 ตันกรอสได้ พ.ศ. 2563 ของท่าเทียบเรือสินวัฒนา

**เรียน** ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาอยุธยา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย**
- 1.หนังสือของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ ทส. 1009.4/13306 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2565 เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการท่าเทียบเรือสินวัฒนา ของบริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด
  - 2.คำพิพากษาศาลปกครองกลาง คดีหมายเลขแดงที่ ส.53/2562
  - 3.ใบอนุญาตให้ปลูกสิ่งล่วงล้ำลำแม่น้ำ เลขที่ 002/2554

ด้วยบริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด ประกอบกิจการท่าเทียบเรือสินวัฒนา ซึ่งได้ใบอนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำแม่น้ำท่าเทียบเรือขนาดไม่เกิน 500 ตันกรอส จำนวน 6 ท่า ตามใบอนุญาตเลขที่ 002/2554 ได้รับเมื่อวันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2554 โดยโครงการมีการก่อสร้างท่าเทียบเรือเพียง จำนวน 3 ท่า คือ ท่าเทียบเรือ 2 , 4 และ 5 (ส่วนบริเวณท่าเทียบเรือ 1 , 3 และ 6 (ไม่ได้มีการก่อสร้างท่าเทียบเรือ)โดยก่อสร้างแล้วเสร็จในปี 2556 , 2557 และ 2558 ตามลำดับ และได้ใบอนุญาตก่อสร้างเขื่อนกันน้ำทะเล (ใบอนุญาตเลขที่ คค 0308.2/460) เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2555 โดยก่อสร้างแล้วเสร็จในปี 2557 ซึ่งในระหว่างนั้นกรมเจ้าท่าได้เปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการที่มีท่าที่มีใบอนุญาตใช้ท่าเทียบเรือไม่เกิน 500 ตันกรอส แต่มีโครงสร้างที่รองรับเรือเกินกว่า 500 ตันกรอส สามารถยื่นเปลี่ยนวัตถุดิบประมงได้ โดยได้ออกระเบียบกรมเจ้าท่าว่าด้วยการขอเปลี่ยนวัตถุดิบประมงหรือประเภทการใช้ท่าเทียบเรือขนาดไม่เกิน 500 ตันกรอส ให้สามารถใช้เทียบเรือขนาดเกินกว่า 500 ตันกรอสได้ พ.ศ.2557 ซึ่งมีจุดมุ่งหมายให้ท่าเทียบเรือสามารถรองรับเรือเข้าเทียบท่าเทียบเรื่อนั้นขนาดไม่เกิน 500 ตันกรอสที่มีการก่อสร้างและได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าไว้เรียบร้อยแล้ว ให้สามารถรองรับเรือที่มีขนาดเกินกว่า 500 ตันกรอส เข้าเทียบท่าเรื่อนั้นได้ ซึ่งออกเป็นระเบียบกรมเจ้าท่า และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 132 ตอนพิเศษ 22 ง เมื่อวันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2558 ดังนั้น ท่าเทียบเรือสินวัฒนา จึงได้ยื่นเปลี่ยนวัตถุดิบประมงหรือประเภทการใช้ท่าเทียบเรือขนาดไม่เกิน 500 ตันกรอส ให้สามารถใช้ท่าเทียบเรือขนาดเกินกว่า 500 ตันกรอส เพื่อให้ท่าเทียบเรือของโครงการรองรับการขยายตัวของประกอบการประกอบกิจการขนส่งทางน้ำที่มีเพิ่มมากขึ้น โดยคณะกรรมการตามระเบียบดังกล่าวของกรมเจ้าท่ามีมติเห็นควรอนุญาตให้เปลี่ยนวัตถุดิบประมงหรือประเภทการใช้ท่าเทียบเรือให้สามารถใช้ท่าเทียบเรือขนาดเกิน 500 ตันกรอสได้ เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2558 ซึ่งกรมเจ้าท่าได้บันทึกสัณทิต์ลงในใบอนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำแม่น้ำ เลขที่ 002/2555

ต่อมาในปี พ.ศ. 2563 กรมเจ้าท่าได้ออกระเบียบว่าด้วยการขอเปลี่ยนวัตถุดิบประมงหรือประเภทการใช้ท่าเทียบเรือขนาดไม่เกิน 500 ตันกรอส ให้สามารถใช้เทียบเรือขนาดเกินกว่า 500 ตันกรอสได้ พ.ศ. 2563 และประกาศในราช

/กิจจานุ..

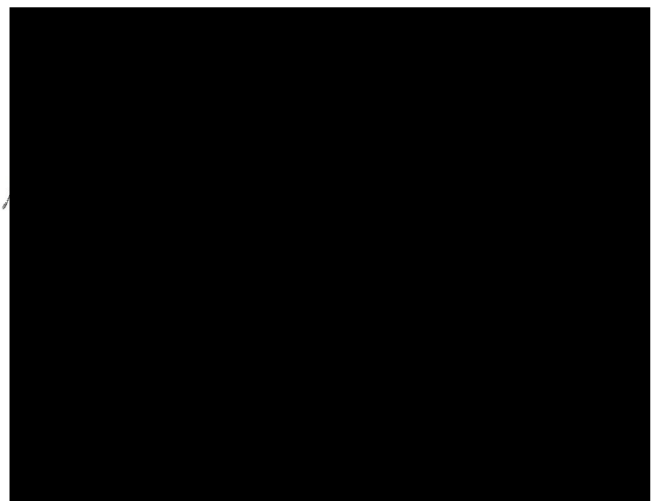


กิจจานุเบกษา เล่ม 137 ตอนพิเศษ 116 ง เมื่อวันที่ 18 เมษายน พ.ศ.2563 ส่งผลให้ผู้ประกอบการทำเทียบเรือจะต้องยื่นคำขอตามแบบ ก.5 ต่อสำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำหรือสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาในพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมประกอบการยื่นขอเปลี่ยนวัตถุประสงค์หรือประเภทการใช้ทำเทียบเรืออย่างเร่งด่วนเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด ได้ว่าจ้างให้บริษัท เบสท์ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัดเป็นผู้ศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการทำเทียบเรือสินวัฒนา ตั้งอยู่ริมแม่น้ำป่าสัก ตำบลปากจั่น อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโครงสร้างพื้นฐานทางน้ำ โดยคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ **มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการทำเทียบเรือสินวัฒนา ในการประชุมครั้งที่ 26/2565 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2565 และได้รับหนังสือแจ้งผลพิจารณาเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2565 ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 1** อีกทั้งคำพิพากษาศาลปกครองกลาง คดีหมายเลขแดงที่ ส.53/2562 เรื่อง คดีพิพาทเกี่ยวกับการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐละเลยต่อหน้าที่ ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติหรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวล่าช้าเกินสมควร โดย บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด เป็นผู้ร้องสอดนั้นก็ได้มีคำพิพากษาให้ยกเลิกหรือเพิกถอนใบอนุญาตให้ปลูกสร้างล้งลำน้ำแม่น้ำ เลขที่ 002/2554 ที่ซึ่งกรมเจ้าท่าได้บันทึกสลักหลัง อนุญาตให้เปลี่ยนวัตถุประสงค์หรือประเภทการใช้ทำเทียบเรือให้สามารถใช้ทำเทียบเรือขนาดเกิน 500 ตันกรอสได้ **ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 3**

ในการนี้ บริษัทฯ จึงใคร่ขอเรียนให้ท่านทราบว่าหลังจากที่โครงการทำเทียบเรือสินวัฒนา ของบริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด ได้รับความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมในการประชุมครั้งที่ 26/2565 ไปแล้วนั้น บริษัทฯ จะเร่งดำเนินการขอเปลี่ยนวัตถุประสงค์ฯ ของทำเทียบเรือสินวัฒนาตามระเบียบของกรมเจ้าท่าว่าด้วยการเปลี่ยนวัตถุประสงค์หรือประเภทการใช้ทำเทียบเรือขนาดไม่เกิน 500 ตันกรอส ให้สามารถใช้เทียบเรือขนาดเกินกว่า 500 ตันกรอสได้ พ.ศ. 2563 ต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทได้มอบหมายให้นายจรัญ ภิญเดช หมายเลขโทรศัพท์ 086-388-3496 เป็นผู้ประสานงานในการชี้แจง และการพิจารณาเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้บริษัทฯ ทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อขอความกรุณาตรวจสอบและให้ความเห็นตามที่บริษัทได้ให้ข้อมูลมาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



## ภาคผนวก 3-2

---

บันทึกปริมาณการขนส่งสินค้า จำนวนเที่ยวการขนส่งสินค้า

		กากถั่ว	มันเส้น	ข้าวสาลี	กากองุ่น	กากปาล์ม	ถั่วเม็ด	(ตัน)
ปี 2565	ขึ้นผ่านท่า	477,057.25	-	62,824.24	78,584.24	47,186.01	13,708.34	679,360.08
	ลงผ่านท่า	14,574.79	321,296.97	-	6,149.15	-	-	342,020.91
								1,021,380.99

เดือน	ประเภท	สินค้า (ตัน)						
		กากถั่ว	มันเส้น	ข้าวสาลี	กากองุ่น	กากปาล์ม	ถั่วเม็ด	รวม
มกราคม	ขึ้นผ่านท่า	20,745.76	-	-	-	4,166.05	-	24,911.81
	ลงผ่านท่า	8,521.15	37,101.16	-	-	-	-	45,622.31
กุมภาพันธ์	ขึ้นผ่านท่า	10,126.86	-	-	-	6,669.63	-	16,796.49
	ลงผ่านท่า	4,051.55	33,893.09	-	-	-	-	37,944.64
มีนาคม	ขึ้นผ่านท่า	8,626.54	-	-	-	3,785.49	895.54	13,307.57
	ลงผ่านท่า	2,002.09	21,518.36	-	-	-	-	23,520.45
เมษายน	ขึ้นผ่านท่า	58,999.52	-	-	-	2,517.86	-	61,517.38
	ลงผ่านท่า	-	47,192.82	-	-	-	-	47,192.82
พฤษภาคม	ขึ้นผ่านท่า	21,123.59	-	56,352.61	21,447.95	-	-	98,924.15
	ลงผ่านท่า	-	53,842.96	-	2,012.07	-	-	55,855.03
มิถุนายน	ขึ้นผ่านท่า	48,536.02	-	6,471.63	-	6,805.96	5,171.89	66,985.50
	ลงผ่านท่า	-	10,075.54	-	-	-	-	10,075.54
กรกฎาคม	ขึ้นผ่านท่า	137,970.33	-	-	26,751.60	4,255.80	4,299.77	173,277.50
	ลงผ่านท่า	-	16,663.69	-	-	-	-	16,663.69
สิงหาคม	ขึ้นผ่านท่า	50,323.08	-	-	-	-	84.96	50,408.04
	ลงผ่านท่า	-	6,325.92	-	2,038.56	-	-	8,364.48
กันยายน	ขึ้นผ่านท่า	33,545.77	-	-	29,914.94	4,385.27	3,256.18	71,102.16
	ลงผ่านท่า	-	22,189.90	-	-	-	-	22,189.90
ตุลาคม	ขึ้นผ่านท่า	32,401.62	-	-	-	2,668.58	-	35,070.20
	ลงผ่านท่า	-	3,051.76	-	-	-	-	3,051.76
พฤศจิกายน	ขึ้นผ่านท่า	9,674.55	-	-	-	1,793.37	-	11,467.92
	ลงผ่านท่า	-	27,651.02	-	2,098.52	-	-	29,749.54
ธันวาคม	ขึ้นผ่านท่า	44,983.61	-	-	469.75	10,138.00	-	55,591.36
	ลงผ่านท่า	-	41,790.75	-	-	-	-	41,790.75

เดือน	ประเภท	สินค้า (ตัน)						
		กากถั่ว	มันเส้น	ข้าวสาลี	กากองุ่น	กากปาล์ม	ถั่วเม็ด	รวม
มกราคม	ขึ้นผ่านท่า	741	-	-	-	149	-	890
	ลงผ่านท่า	304	1,325	-	-	-	-	1,629
กุมภาพันธ์	ขึ้นผ่านท่า	362	-	-	-	238	-	600
	ลงผ่านท่า	145	1,210	-	-	-	-	1,355
มีนาคม	ขึ้นผ่านท่า	308	-	-	-	135	32	475
	ลงผ่านท่า	72	769	-	-	-	-	840
เมษายน	ขึ้นผ่านท่า	2,107	-	-	-	90	-	2,197
	ลงผ่านท่า	-	1,685	-	-	-	-	1,685
พฤษภาคม	ขึ้นผ่านท่า	754	-	2,013	766	-	-	3,533
	ลงผ่านท่า	-	1,923	-	72	-	-	1,995
มิถุนายน	ขึ้นผ่านท่า	1,733	-	231	-	243	185	2,392
	ลงผ่านท่า	-	360	-	-	-	-	360
กรกฎาคม	ขึ้นผ่านท่า	4,928	-	-	955	152	154	6,188
	ลงผ่านท่า	-	595	-	-	-	-	595
สิงหาคม	ขึ้นผ่านท่า	1,797	-	-	-	-	3	1,800
	ลงผ่านท่า	-	226	-	73	-	-	299
กันยายน	ขึ้นผ่านท่า	1,198	-	-	1,068	157	116	2,539
	ลงผ่านท่า	-	792	-	-	-	-	792
ตุลาคม	ขึ้นผ่านท่า	1,157	-	-	-	95	-	1,253
	ลงผ่านท่า	-	109	-	-	-	-	109
พฤศจิกายน	ขึ้นผ่านท่า	346	-	-	-	64	-	410
	ลงผ่านท่า	-	988	-	75	-	-	1,062
ธันวาคม	ขึ้นผ่านท่า	1,607	-	-	17	362	-	1,985
	ลงผ่านท่า	-	1,493	-	-	-	-	1,493

## ภาคผนวก 3-3

---

บันทึกจำนวนเรือและขนาดของเรือที่เข้าเทียบท่า  
และเส้นทางการเดินเรือแต่ละลำ

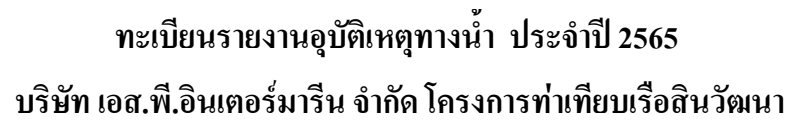


เดือน	ประเภท	สินค้า (ตัน)						
		กากถั่ว	มันเส้น	ข้าวสาลี	กากองุ่น	กากปาล์ม	ถั่วเม็ด	รวม
มกราคม	ขึ้นผ่านท่า	8	-	-	-	2	-	10
	ลงผ่านท่า	3	15	-	-	-	-	19
กุมภาพันธ์	ขึ้นผ่านท่า	4	-	-	-	3	-	7
	ลงผ่านท่า	2	14	-	-	-	-	15
มีนาคม	ขึ้นผ่านท่า	4	-	-	-	2	-	5
	ลงผ่านท่า	1	9	-	-	-	-	10
เมษายน	ขึ้นผ่านท่า	24	-	-	-	1	-	25
	ลงผ่านท่า	-	19	-	-	-	-	19
พฤษภาคม	ขึ้นผ่านท่า	9	-	23	9	-	-	40
	ลงผ่านท่า	-	22	-	1	-	-	23
มิถุนายน	ขึ้นผ่านท่า	20	-	3	-	3	2	27
	ลงผ่านท่า	-	4	-	-	-	-	4
กรกฎาคม	ขึ้นผ่านท่า	56	-	-	11	2	2	71
	ลงผ่านท่า	-	7	-	-	-	-	7
สิงหาคม	ขึ้นผ่านท่า	21	-	-	-	-	-	21
	ลงผ่านท่า	-	3	-	1	-	-	3
กันยายน	ขึ้นผ่านท่า	14	-	-	12	2	1	29
	ลงผ่านท่า	-	9	-	-	-	-	9
ตุลาคม	ขึ้นผ่านท่า	13	-	-	-	1	-	14
	ลงผ่านท่า	-	1	-	-	-	-	1
พฤศจิกายน	ขึ้นผ่านท่า	4	-	-	-	1	-	5
	ลงผ่านท่า	-	11	-	1	-	-	12
ธันวาคม	ขึ้นผ่านท่า	18	-	-	-	4	-	22
	ลงผ่านท่า	-	17	-	-	-	-	17

## ภาคผนวก 3-4

---

สถิติการเกิดอุบัติเหตุจำนวน/สาเหตุของอุบัติเหตุทางน้ำ

[illegible]

## ภาคผนวก 3-5

---

บันทึกชนิด ปริมาณ แหล่งกำเนิดของมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล  
และการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

บันทึกปริมาณขยะมูลฝอยและกากของเสีย ประจำปี 2565

โครงการ..... ทำ ๒๓๖๖ เว็อลัน ๖๖๖๖  
จัดทำรายงานโดย..... บริษัท..... ๒๐๖๖ จี. อินเอนอร์ มารีเน จำกัด  
ระหว่างเดือน..... ๖๖๖๖..... พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงเดือน..... ๖๖๖๖..... พ.ศ. ๒๕๖๕

ขยะมูลฝอย	ปริมาณขยะมูลฝอย													การกำจัดขยะมูลฝอย
	หน่วย	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ขยะทั่วไป	ลิตร	-	-	-	-	-	-	๑,๖๐๐	๘,๔๐๐	๗,๑๒๐	๖,๖๘๐	๗,๑๒๐	๑๐,๘๐๐	รวบรวมใส่ถังขยะอันตรายขนาด 240 ลิตร จากนั้นรถเก็บขนขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเตี้อมาจัดเก็บและขนไปกำจัดเป็นประจำ 1 วัน/สัปดาห์ ทุกวันพุธ
ขยะเปียก	ลิตร	-	-	-	-	-	-	๒,๔๐๐	๒,๘๘๐	๑,๑๒๐	๑,๖๘๐	๑,๑๒๐	๒,๘๘๐	รวบรวมใส่ถังขยะอันตรายขนาด 240 ลิตร จากนั้นรถเก็บขนขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเตี้อมาจัดเก็บและขนไปกำจัดเป็นประจำ 1 วัน/สัปดาห์ ทุกวันพุธ
ขยะรีไซเคิล	ลิตร	-	-	-	-	-	-	๑,๑๒๐	๑,๖๘๐	๑,๑๒๐	๑,๑๒๐	๑,๑๒๐	๒,๑๖๐	ถูกรวบรวมไว้ภายในห้องพักขยะรวมของโครงการ เช่น ยางรถยนต์ เศษเหล็กเศษอะไหล่ เศษผ้า โลหะ และนอต เพื่อรอการจำหน่ายต่อไป
ขยะอันตราย	ลิตร	-	-	-	-	-	-	๑๖๐	๔๘๐	๗๒๐	๗๒๐	๑๖๐	๑๖๐	รวบรวมไว้ในถังขนาด 200 ลิตร จัดเก็บบริเวณห้องพักขยะอันตราย เมื่อมีปริมาณมากพอจะขายให้กับบริษัท เบตเตอร์เวลล์ กรีน จำกัด (มหาชน) เพื่อนำกลับไปแปรรูปหรือใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน

ลงชื่อ.....

ผู้บันทึกข้อมูล

ผู้ตรวจสอบ

## ภาคผนวก 3-6

---

บันทึกสถิติข้อมูลการเจ็บป่วยด้วยโรคทั่วไปและ  
โรกระบบทางเดินหายใจของพนักงาน

## ภาคผนวก 3-7

---

บันทึกการตรวจสอบระบบดับเพลิง



บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มารีน จำกัด

แบบตรวจสอบถังดับเพลิง

ฝ่ายท่าเรือสินวัฒนา

ส่วนงาน : ท่าเรือสินวัฒนา

ประจำเดือน... ธันวาคม ๒๕๖๒

รหัส ถังดับเพลิง	ขนาด (ปอนด์)	ตำแหน่งติดตั้ง	วันที่ ตรวจสอบ	สภาพถังดับเพลิง		ซีล		เกจวัดความดัน		ที่แขวนถังดับเพลิง		สภาพสายหัวฉีด		สลัก		หมายเหตุ
				ปกติ	ชำรุด	มี	ไม่มี	ปกติ	ผิดปกติ	มี	ไม่มี	ปกติ	ชำรุด	มี	ไม่มี	
191001LSWPOPETELE06-006	10 lbs	โกดัง 1	02/12/65	/		/		/		/		/		/		
191001LSWPOPETELE06-007	10 lbs	โกดัง 1	02/12/65	/		/		/		/		/		/		
191001LSWPOPETELE06-008	10 lbs	โกดัง 1	02/12/65	/		/		/		/		/		/		
191001LSWPOPETELE06-009	10 lbs	โกดัง 1	02/12/65	/		/		/		/		/		/		
191001LSWPOPETELE06-010	10 lbs	โกดัง 1	02/12/65	/		/		/		/		/		/		
191001LSWPOPETELE06-011	10 lbs	โกดัง 1	02/12/65	/		/		/		/		/		/		
191001LSWPOPETELE06-012	10 lbs	โกดัง 2	02/12/65	/		/		/		/		/		/		
191001LSWPOPETELE06-013	10 lbs	โกดัง 2	02/12/65	/		/		/		/		/		/		
191001LSWPOPETELE06-014	10 lbs	โกดัง 2	02/12/65	/		/		/		/		/		/		
191001LSWPOPETELE06-015	10 lbs	โกดัง 2	02/12/65	/		/		/		/		/		/		
191001LSWPOPETELE06-016	10 lbs	โกดัง 2	02/12/65	/		/		/		/		/		/		
191001LSWPOPETELE06-027	10 lbs	โกดัง 2	02/12/65	/		/		/		/		/		/		
191001LSWPOPETELE06-017	10 lbs	โกดัง 3	02/12/65	/		/		/		/		/		/		
191001LSWPOPETELE06-018	10 lbs	โกดัง 3	02/12/65	/		/		/		/		/		/		
191001LSWPOPETELE06-019	10 lbs	โกดัง 3	02/12/65	/		/		/		/		/		/		
191001LSWPOPETELE06-020	10 lbs	โกดัง 3	02/12/65	/		/		/		/		/		/		
191001LSWPOPETELE06-021	10 lbs	โกดัง 3	02/12/65	/		/		/		/		/		/		
191001LSWPOPETELE06-022	10 lbs	โกดัง 3	02/12/65	/		/		/		/		/		/		
191001LSWPOPETELE06-023	10 lbs	โกดัง 4	02/12/65	/		/		/		/		/		/		
191001LSWPOPETELE06-024	10 lbs	โกดัง 4	02/12/65	/		/		/		/		/		/		
191001LSWPOPETELE06-025	10 lbs	โกดัง 4	02/12/65	/		/		/		/		/		/		
191001LSWPOPETELE06-026	10 lbs	โกดัง 4	02/12/65	/		/		/		/		/		/		
191001LSWPOPETELE06-028	10 lbs	โกดัง 4	02/12/65	/		/		/		/		/		/		



รหัส ถึงดับเพลิง	ขนาด (ปอนด์)	ตำแหน่งติดตั้ง	วันที่ ตรวจสอบ	สภาพถังดับเพลิง		ซีล		เกจวัดความดัน		ที่แขวนถังดับเพลิง		สภาพสายหัวฉีด		สลัก		หมายเหตุ
				ปกติ	ชำรุด	มี	ไม่มี	ปกติ	ผิดปกติ	มี	ไม่มี	ปกติ	ชำรุด	มี	ไม่มี	
191001LSWPOPETEE06-029	10 lbs	โกดัง 4	02/12/65	/		/		/		/		/		/		
191001LSWPOPETEE06-030	10 lbs	โกดัง 5	02/12/65	/		/		/		/		/		/		
191001LSWPOPETEE06-031	10 lbs	โกดัง 5	02/12/65	/		/		/		/		/		/		
191001LSWPOPETEE06-032	10 lbs	โกดัง 5	02/12/65	/		/		/		/		/		/		
191001LSWPOPETEE06-033	10 lbs	โกดัง 5	02/12/65	/		/		/		/		/		/		
191001LSWPOPETEE06-034	10 lbs	โกดัง 5	02/12/65	/		/		/		/		/		/		
191001LSWPOPETEE06-035	10 lbs	โกดัง 5	02/12/65	/		/		/		/		/		/		
191001LSWPOPETEE03-036	10 lbs	โกดัง 6	02/12/65	/		/		/		/		/		/		
191001LSWPOPETEE03-037	10 lbs	โกดัง 6	02/12/65	/		/		/		/		/		/		
191001LSWPOPETEE03-038	10 lbs	โกดัง 6	02/12/65	/		/		/		/		/		/		
191001LSWPOPETEE03-039	10 lbs	โกดัง 6	02/12/65	/		/		/		/		/		/		
191001LSWPOPETEE03-041	10 lbs	โกรก 1	02/12/65	/		/		/		/		/		/		
191001LSWPOPETEE03-042	10 lbs	โกรก 2	02/12/65	/		/		/		/		/		/		
191001LSWPOPETEE03-040	10 lbs	โกรก 3	2/12/65	/		/		/		/		/		/		
191001LSWPOPETEE06-041	10 lbs	โกรก 4	2/12/65	/		/		/		/		/		/		
191001LSWPOPETEE03-043	10 lbs	ปั้มน้ำมัน 1	02/12/65	/		/		/		/		/		/		
191001LSWPOPETEE03-044	10 lbs	ปั้มน้ำมัน 2	02/12/65	/		/		/		/		/		/		
191001LSWPOPETEE03-045	10 lbs	ห้องซัง 1	02/12/65	/		/		/		/		/		/		
191001LSWPOPETEE03-046	10 lbs	ห้องซัง 2	02/12/65	/		/		/		/		/		/		
191001LSWPOPETEE03-047	10 lbs	ห้องซัง 2	02/12/65	/		/		/		/		/		/		
191001LSWPOPETEE06-042	10 lbs	ห้องปฏิบัติการหน้าท่า	02/12/65	/		/		/		/		/		/		
191001LSWPOPETEE06-043	10 lbs	โรงอาหาร	02/12/65	/		/		/		/		/		/		
191001LSWPOPETEE03-048	10 lbs	สไตร์ขนส่งทางน้ำ	2/12/65	/		/		/		/		/		/		
191001LSWPOPETEE03-049	10 lbs	โรงซ่อม	2/12/65	/		/		/		/		/		/		
191001LSWPOPETEE03-050	10 lbs	สไตร์เก็บกระสอบ	2/12/65	/		/		/		/		/		/		
191001LSWPOPETEE03-051	10 lbs	ปั้ม รปภ.	02/12/65	/		/		/		/		/		/		
201017LSWPOPETEE08-005	10 lbs	เครื่องปั่นไฟแรงสูง	02/12/65	/		/		/		/		/		/		

รหัส ถังดับเพลิง	ขนาด (ปอนด์)	ตำแหน่งติดตั้ง	วันที่ ตรวจสอบ	สภาพถังดับเพลิง		ซีล		เกจวัดความดัน		ที่แขวนถังดับเพลิง		สภาพสายหวัฉีต		สลัก		หมายเหตุ
				ปกติ	ชำรุด	มี	ไม่มี	ปกติ	ผิดปกติ	มี	ไม่มี	ปกติ	ชำรุด	มี	ไม่มี	
201017LSWPOPETELE08-006	10 lbs	ตู้จ่ายไฟรถไฟฟ้า	02/12/65	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
201001LSWPOPETELE08-003	10 lbs	ตู้ MDB หม้อแปลง 160 KVA	02/12/65	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
200926LSWPOPETELE03-002	10 lbs	ตู้ MDB หม้อแปลง 500 KVA	02/12/65	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
201001LSWPOPETELE08-004	10 lbs	ตู้ MDB หม้อแปลง 1000 KVA	02/12/65	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
210303LSWPOPETELE03-001	10 lbs	ไดโอรก 3 (พื้นที่ซ่อมบำรุง ถึง1)	2/12/65	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
210303LSWPOPETELE03-002	10 lbs	ไดโอรก 3 (พื้นที่ซ่อมบำรุง ถึง2)	2/12/65	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
210303LSWPOPETELE03-003	10 lbs	โรงเก็บขยะ	02/12/65	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
210807LSWPOPETELE03-005	10 lbs	จุดแยกขยะอันตราย	2/12/65	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
221027LSWPOPETELE08-001	10 lbs	ตู้ MDB หม้อแปลง 1500 KVA	02/12/65	✓		✓		✓		✓		✓		✓		

ผู้ตรวจสอบ : [REDACTED] วันที่ตรวจสอบ : 02 / 12 / 65

ผู้ทวนสอบ [REDACTED] วันที่ตรวจสอบ : 6/12/65

#### วิธีการตรวจถังดับเพลิงผกเคมีแห้ง

1. ตำแหน่ง จะต้องตรวจเช็คดูว่า มีอุปกรณ์ประจำอยู่ในจุดที่กำหนดหรือไม่
2. วันที่ตรวจสอบ จะต้องระบุลงในวัน เดือน ปีที่ตรวจสอบ
3. สภาพถังที่ติดตั้ง สีสันไม่ซีด ไม่เป็นสนิม ที่จับสภาพสมบูรณ์ สายฉีตต้องไม่มีวัสดุอุดตัน
4. เกจวัดความดัน ช้อยู่ในตำแหน่งสีเขียวหรือไม่ ถ้าเข็มชี้สีแดง (ด้านซ้ายมือ) แสดงว่า ถังดับเพลิงถูกใช้งาน

หมายเหตุ หากอุปกรณ์อยู่ในสภาพไม่พร้อมใช้งาน ให้แจ้งหัวหน้างานให้ทราบและดำเนินการแก้ไขทันที

5. ที่แขวนถังดับเพลิง ติดตั้งมั่นคงหรือไม่
6. สภาพของซีลพลาสติก ที่มิดสลัก ไม่ให้ขาดหรือฉีกขาด เพื่อป้องกันการกดเล่น
7. สลักเหล็กที่ใช้ดันบีบที่หัวฉีตของถังดับเพลิงชนิดมือถือ ให้ตรวจสอบว่าถูกถอดหรือหลุดหายหรือไม่
8. คว่ำถังดับเพลิงขึ้น-ลง เพื่อให้ถังดับเพลิงมีการขยับตัว ป้องกันการจับตัวแข็งเป็นก้อน



แบบตรวจเช็คระบบดับเพลิงแรงดันน้ำ ฝ่ายท่าเรือสินวัฒนา

เดือน : ธ.ค 65  
วันที่ตรวจเช็ค : 29

ระบบปั้มน้ำดับเพลิง

ลำดับ	รายการตรวจเช็ค	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	ตรวจสอบสภาพ Seal เครื่องสูบน้ำต่าง ๆ	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	ประเก็นหน้าวาล์วต่าง ๆ	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	วาล์วทางค้ำดูด (Foot Valve)	<input checked="" type="checkbox"/>		
4	วาล์วทางค้ำจ่าย (Discharge Valve)	<input checked="" type="checkbox"/>		
5	หลอดไฟหน้าตู้และสวิตช์หน้าตู้	<input checked="" type="checkbox"/>		
6	ระดับเสียงมอเตอร์ขณะทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/>		
7	หน้าตู้ควบคุม (Auto start function On/Off)	<input checked="" type="checkbox"/>		
8	สภาพการทำงานของมอเตอร์โดยรวม	<input checked="" type="checkbox"/>		

ระบบสายฉีดน้ำดับเพลิง

ลำดับ	หัวข้อการตรวจเช็ค	รายการตรวจเช็ค	จุดที่ 1		จุดที่ 2		จุดที่ 3		จุดที่ 4		จุดที่ 5		จุดที่ 6		จุดที่ 7		จุดที่ 8		หมายเหตุ
			ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
1	ระบบท่อเมนส่งจ่ายน้ำ	1.1 จุดต่อท่อต่างๆ มั่นคง แข็งแรง	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
		1.2 ระบบท่อสะอาด ไม่มีสิ่งสกปรก	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
		1.3 ไม่มีน้ำรั่วออกจากระบบท่อ	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
		1.4 วาล์วเปิด-ปิดอยู่ในสภาพดี	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
		1.5 ข้อต่อระหว่างท่อและสาย	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
2	สายฉีดน้ำดับเพลิง	2.1 ไม่มีรอยแตกบนตัวสายฉีด	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
		2.2 สภาพสายไม่แห้งกรอบ	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
		2.3 หัวต่อสายติดกับท่อน้ำ แข็งแรง	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
		2.4 สภาพของหัวฉีดน้ำ	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
		2.5 คิ่งสายออกอย่างง่ายดาย ไม่มีติด	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
3	การทดสอบการฉีด	3.1 วาล์วเปิด-ปิดหมุนได้คล่อง	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
		3.2 ไม่มีน้ำรั่วออกจากวาล์วน้ำ	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
		3.3 ไม่มีน้ำรั่วออกจากสายฉีดน้ำ	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
		3.4 แรงดันน้ำอยู่ในระดับที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
		3.5 การทดสอบโดยทั่วไป	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
4	การเก็บสายหลังทดสอบ	4.1 เรียงสายอย่างเป็นระเบียบ	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
		4.2 สายยึดอยู่บนราวแขวน อย่างมั่นคง	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		

หมายเหตุ : จุดที่ 1 - จุดที่ 4 = ข้างโกดัง 1

จุดที่ 5 - จุดที่ 8 = ข้างโกดัง 2 และ โกดัง 3

[Redacted Signature]	
ผู้ตรวจเช็ค	4/7/65 ผู้ตรวจสอบ